



Centre des Femmes de Saint-Laurent

685, boulevard Décarie, bureau 101
Saint-Laurent (Québec) H4L 5G4

Téléphone : 514-744-3513
Télécopieur : 514-744-5609

Courriel : info@cfstl.org
Site internet : www.cfstl.org

OFFRE D'EMPLOI- Comptable

Fondé en 1983, le Centre de femmes de Saint-Laurent est un centre d'éducation et d'action des femmes. Il offre un lieu d'échange et de croissance pour toutes les femmes dans le but d'améliorer leurs conditions de vie et de développer leur autonomie.

Sommaire des fonctions

Sous la responsabilité du conseil d'administration et de la coordonnatrice, la comptable accomplit divers mandats de services et de soutien comptable tels que des travaux de vérification, de validation et d'enregistrement de données financières, la tenue de livres et la fermeture des périodes financières etc.

Principales fonctions

- Supporter le contrôleur financier dans les activités comptables ;
- Préparer les budgets mensuels
- Effectuer de la tenue de livre et les fermetures des périodes financières avec le logiciel Sage ;
- Produire les rapports de TPS / TVQ et autres rapports gouvernementaux ;
- Effectuer du service-conseil en comptabilité et gestion financière;
- Effectuer les conciliations bancaires;
- Déceler toute irrégularité dans les transactions et prendre des mesures à leur égard.

Profil recherché

- Formation collégiale en technique de comptabilité
- Maîtrise de la Suite Office
- Connaître le logiciel comptable Sage
- Expérience de travail au sein d'un organisme communautaire dans un poste similaire.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Rigueur et honnêteté
- Aptitude à travailler en équipe.
- Faire preuve d'autonomie et de leadership
- Avoir un grand sens de l'initiative et de l'organisation.



Centre des Femmes de Saint-Laurent

685, boulevard Décarie, bureau 101
Saint-Laurent (Québec) H4L 5G4

Téléphone : 514-744-3513

Télécopieur : 514-744-5609

Courriel : info@cfstl.org

Site internet : www.cfstl.org

Conditions de travail

- La personne devra être disponible environ 2 jours/mois
- Honoraires : 30\$/heure
- Entrée en fonction le plus tôt possible

Candidature

Les Curriculum Vitae doivent être accompagnés d'une lettre de motivation détaillée dans laquelle la candidate doit démontrer comment elle compte assumer les fonctions mentionnées et en quoi ses acquis la préparent à le faire.

Date limite pour la réception des candidatures **vendredi 10 décembre 2021.**

Faire parvenir votre curriculum vitae au
Comité de sélection - Centre des femmes de Saint-Laurent
info@cfstl.org