



# Offre d'emploi – Chargée de projet

## Description du poste

Info-Femmes est à la recherche d'une chargée de projet afin d'assurer, principalement mais pas seulement, la mise en œuvre et le suivi du projet « **Info-Violences** »

## Tâches et responsabilités

Sous la responsabilité de la coordonnatrice, la chargée de projet doit veiller à la mise en œuvre et au suivi du projet « Info-Violences » auprès des groupes cibles. Le projet, financé par le *Secrétariat à la condition féminine*, est d'une durée de 2 ans. Il vise à sensibiliser, conscientiser et outiller la population aux violences vécues par les femmes et ainsi en faire des agents.es de changement dans leurs communautés. L'objectif principal est de développer et réaliser des ateliers qui seront offerts dans les milieux communautaires et institutionnels ainsi qu'aux entreprises privées. Comme travailleuse d'Info-Femmes, elle aura aussi à assurer d'autres tâches reliées à l'organisme.

## Le mandat de la chargée de projet consiste donc à :

Assurer la mise en œuvre du projet selon le calendrier prévu et dans le respect des résultats attendus de ce projet. La mise en œuvre du projet inclut notamment les tâches suivantes :

- Assurer la promotion du projet auprès des différents groupes cibles
- Collaborer, avec l'équipe en place, à l'élaboration des modules d'animation et aux outils qui y sont associés
- Animer les ateliers auprès des différentes groupes cibles
- Élaborer des outils et participer au processus d'évaluation
- Collaborer à la reddition de compte telle que prévue dans le cadre du projet
- Effectuer diverses tâches connexes relatives à la vie du centre



### **Expérience et qualifications pertinentes**

- Études en sciences sociales ou domaines connexes
- Expérience professionnelle ayant permis de bien connaître les enjeux touchant les violences faites aux femmes
- Expérience démontrée en conception d'outils de sensibilisation, de formation et d'intervention un atout important
- Excellente capacité d'animation de groupe et de communication orale (comités, formations, conférences, etc.)
- Excellente capacité d'analyse et de rédaction
- Très bonne capacité à travailler en équipe et en concertation avec des partenaires de différents milieux
- Grande diplomatie, engagement, autonomie, initiative, souplesse
- Disponibilité pour effectuer des déplacements fréquents

### **Conditions de travail**

- Contrat d'environ 2 ans, basé à Montréal, avec déplacements réguliers
- 28 heures par semaine, horaire variable, jour, soir et fin de semaine
- Entrée en fonction : **9 septembre 2019**

### **Comment postuler**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, **par courriel**, leur CV et une lettre de présentation **au plus tard le 30 août 2019, minuit**, à l'attention du Comité de sélection.

**CentreIF@hotmail.com**

**Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées pour une entrevue**

**Aucune information ne sera transmise par téléphone**

**Les entrevues auront lieu dans la semaine du 2 septembre 2019**