

## OFFRE D'EMPLOI

# ORGANISATRICE ET MOBILISATRICE OU ORGANISATEUR ET MOBILISATEUR EN MOUVEMENT COMMUNAUTAIRE

Le **Centre de formation populaire** (CFP) est un organisme communautaire de formation et d'accompagnement pour le milieu communautaire du Québec. Nous soutenons la vie associative et démocratique des organismes à travers le renforcement de leurs pratiques d'organisation et de gestion. Nous travaillons en **cogestion**. Chaque membre de l'équipe est cogestionnaire et est responsable d'un volet de la gestion du CFP.

### RESPONSABILITÉS

- Concevoir, organiser et animer des activités et événements de réflexion sur le mouvement communautaire
- Développer des partenariats de qualité avec le milieu communautaire et ses alliées
- Développer l'initiative Ripostes, un projet de vidéos sur l'action communautaire autonome : identifier les sujets, créer des canevas d'entrevue, assurer le déploiement
- Faire la promotion des activités du CFP et le représenter dans diverses instances
- Contribuer à la réflexion quant au rôle du CFP au sein du mouvement communautaire
- Contribuer à la création et à l'adaptation de contenu
- Participer activement à la cogestion et assumer des dossiers de gestion

### PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente
- Forte connaissance du milieu communautaire, de ses pratiques et de ses enjeux
- Expérience en organisation d'événements et en animation d'activités
- Entregent et capacité à tisser des liens
- Pensée réflexive, capacité d'analyse et de synthèse
- Autonomie, leadership, sens de l'organisation, capacité d'adaptation
- Intérêt marqué pour la cogestion
- Disponibilité pour des déplacements occasionnels hors de Montréal
- **Atout** : expérience en communication et dans la gestion des réseaux sociaux d'un organisme

### CE QUE NOUS OFFRONS

- Travailler avec une équipe dynamique et engagée qui a à cœur le mouvement communautaire et l'éducation populaire
- Évoluer dans un milieu qui favorise l'apprentissage
- Poste de 4 ans, avec possibilité de renouvellement
- 28h/semaine
- 42,44\$/h (selon la convention collective)
- 6 semaines de vacances (après un an)
- Régime de retraite, assurance collective et congés sociaux
- Travail hybride (possibilité de 2 jours/semaine en télétravail)
- Milieu syndiqué
- Viennoiseries à volonté

### POUR POSTULER

- Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur **curriculum vitae** et une **lettre de présentation** au plus tard le **2 février 2025**, à l'adresse courriel : [rh@lecfp.qc.ca](mailto:rh@lecfp.qc.ca)
- L'entrée en poste est prévue pour mars 2025.
- Vous désirez en savoir plus sur nous ? Consultez notre [site web](#) et notre page [Facebook](#)!
- Le CFP souscrit à des principes d'équité en matière d'emploi et incite les personnes qui se retrouvent à la croisée des oppressions à postuler et à le souligner dans leur lettre de présentation. Ces informations demeureront confidentielles.
- Veuillez prendre note que nos bureaux sont malheureusement uniquement accessibles par escaliers.