



Ligue des
droits et libertés

OUVERTURE DU POSTE DE RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS

La Ligue des droits et libertés (LDL) est un organisme communautaire qui œuvre au Québec afin de défendre et de promouvoir l'universalité, l'indivisibilité et l'interdépendance des droits humains. Depuis sa création en 1963, elle contribue à transformer la société québécoise; son histoire est intimement liée à l'évolution des luttes menées par les mouvements sociaux. Afin de réaliser sa mission, la LDL mène des travaux de recherche, d'analyse et de diffusion, et prend position dans l'espace public sur les interventions de l'État et des autres acteurs qui ont une incidence sur la réalisation des droits humains.

La LDL est à la recherche d'une **personne responsable des communications**. Cette personne développe, actualise et met en œuvre la stratégie de relations publiques et de communication, incluant les relations avec les médias, le site Web et les réseaux sociaux, en collaboration avec les autres membres de la permanence.

DESCRIPTION DES RESPONSABILITÉS

Relations publiques et communication

- Élaborer et mettre en œuvre les stratégies et actions de communication en conformité avec la mission de la LDL, pour assurer la diffusion des divers événements, publications et campagnes ;
- Créer du contenu pour animer les réseaux sociaux, en cohérence avec les prises de position de la LDL, ses campagnes, son approche et l'actualité ;
- Superviser les personnes effectuant des stages liés aux communications, s'il y a lieu ;
- Mettre à jour les contenus du site Web et du portail Yapla (adhésion, financement et événements) ;
- Contribuer à la production de la revue *Droits & Libertés* en participant aux réflexions sur les dossiers abordés et en assurant le respect de l'échéancier avec les contributeurs-trices ;
- Réaliser les infolettres de la LDL.

Relations avec les médias

- Organiser les activités médiatiques (communiqués, avis médias, lettres d'opinion, points de presse, conférences de presse, etc.) ;
- Soutenir la rédaction et la révision de communiqués et de lettres d'opinions ;
- Contribuer à la veille médiatique sur les enjeux de droits humains et identifier des actions de communication pertinentes en lien avec l'actualité ;
- Assumer les relations médias en maintenant de bons contacts avec ceux-ci, en mettant à jour la base de données, ainsi qu'en gérant les demandes d'entrevues destinées aux porte-paroles de la LDL ;
- Produire une revue de presse sur une base annuelle.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et expériences

- Études pertinentes et minimum 3 ans d'expérience dans un poste de responsable des communications ou équivalent ;
- Excellentes compétences rédactionnelles et aptitudes pour la révision de textes, en français ;
- Connaissance de l'anglais à l'écrit et à l'oral ;
- Expérience dans l'organisation d'événements médiatiques ;
- Aisance avec les réseaux sociaux utilisés par la LDL (Facebook, Instagram, LinkedIn, Bluesky) ;
- Capacité à vulgariser et synthétiser des contenus ;
- Habiletés avec la gestion de site web, l'utilisation de bases de données, d'Excel, de Canva ;
- Connaissance de base du cadre de référence des droits humains, un atout.

Savoir-être et disponibilité

- Adhésion à la mission et aux orientations générales de la LDL, intérêt marqué pour les luttes pour les droits humains ;
- Aptitude à travailler en équipe et en collaboration avec de multiples interlocuteurs-trices (membres de la permanence, conseil d'administration, comités de travail, bénévoles et contractuel-le-s) ;
- Aisance face aux imprévus et grande habileté à prioriser parmi des tâches multiples ;
- Créativité, rigueur et minutie ;
- Disponibilités de soirs et fin de semaines à l'occasion ;

INFORMATIONS POUR POSTULER

Dans le respect du droit à l'égalité en emploi et afin de favoriser une représentation équitable des groupes fréquemment discriminés en emploi, la LDL invite les personnes candidates qui le souhaitent à signifier leur appartenance à un ou plusieurs groupes discriminés dans leur candidature. Ces informations sont strictement confidentielles et seront utilisées uniquement par les personnes responsables du processus de sélection.

Les bureaux de la LDL sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

DATE D'ENTREE EN FONCTION : 1^{er} octobre 2025 (flexible)

SALAIRE ANNUEL : 60 144 \$, (33,05\$/heure) selon la politique de travail en vigueur

CONDITIONS DE TRAVAIL : poste à 35h/semaine, 4 semaines de vacances après un an, avantages sociaux (assurance collective, régime de retraite avec contribution de l'employeur), flexibilité d'horaire et conditions favorisant la conciliation travail – vie personnelle.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation, **dans un seul et même document PDF nommé à votre nom, avant 23h59 le mercredi 3 septembre 2025** à info@liguedesdroits.ca. Veuillez indiquer dans l'objet du courriel « Candidature communications ».

Des entretiens d'embauche auront lieu entre le 15 et le 26 septembre. Veuillez noter que seules les candidatures retenues pour un entretien seront contactées.