



## Plan d'action 2023-2024

Contribuer à l'édification d'une société plus juste, lorsque l'on est un centre de documentation spécialisé, un organisme communautaire autonome de formation, un carrefour d'échanges et d'expertises, c'est à la fois un grand défi et une somme de moyens diversifiés. En ayant à coeur le droit à l'apprentissage tout au long et au large de la vie, la promotion des droits, du féminisme intersectionnel et des pratiques inclusives, le CDÉACF analyse et diffuse l'information sur les enjeux de l'éducation des adultes et de la justice sociale ; il sensibilise et forme ses publics sur l'écosystème des TIC, avec un point de vue critique sur son modèle capitaliste, énergivore, peu soucieux des droits humains et créateur d'exclusion sociale ; il travaille et met en réseau les individus et les organisations tant communautaires, institutionnels et de la recherche ; il rend disponibles et diffuse les savoirs en questionnant ses pratiques et en valorisant les savoirs moins traditionnels ; il s'adapte pour offrir un milieu de travail sain et progressiste.

Pour s'ancrer dans la communauté, le CDÉACF travaille à connaître ses besoins et y répondre, en favorisant la participation de ses membres à la définition de ses services. Il veut être un lieu vivant et accueillant d'échanges de pratiques et de savoirs aux formes différentes.

Pour diffuser et produire des savoirs vulgarisés et des ressources encore plus accessibles, le CDÉACF s'attache à explorer et expérimenter des formats de productions qui peuvent répondre à un plus grand nombre de besoins. Un grand chantier de refonte du site Web a été entrepris et se poursuit en 2023, pour que la structure informationnelle soit davantage centrée sur les personnes utilisatrices.

Pour rendre utiles ses expertises, le CDÉACF s'organise pour les développer, se perfectionner, réseauter, puis faire reconnaître ces expertises dans différents milieux, par la sensibilisation, la formation, et en créant des occasions d'échanges et de production de connaissances.

Pour assurer sa viabilité, le CDÉACF poursuit la mise en œuvre d'une stratégie de financement qui lui permet de répondre à tous les besoins et de développer des nouveaux projets. Il continue de mettre en place une structure organisationnelle qui favorise la participation de l'équipe et des membres.

Ces objectifs se déclinent en une grande variété de services et de projets. L'année 2023 sera marquée par le renouvellement de l'image de marque, un changement de nom et un nouveau site Web. L'ambition du CDÉACF et la conviction qu'il participe au bien commun sont ce qui le porte depuis 40 ans, et nous espérons que les membres et les milieux que nous rejoignons participeront et s'engageront dans les activités et les projets de l'année 2023-2024 proposés ici!

# 1. Être un lieu vivant et accueillant d'échanges de pratiques et de savoirs

Objectif spécifique	Moyen ou action	Résultat
Ancrer nos services dans les besoins des communautés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sonder les membres au sujet de leur appréciation des services et de leurs besoins.</li> <li>• Améliorer en continu les modalités d'engagement des membres.</li> <li>• Améliorer la procédure d'accueil de nouveaux membres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 100 réponses à un sondage sur les services</li> <li>• Au moins quatre activités d'échange ou ateliers sont organisés pour les membres</li> <li>• Les nouveaux membres reçoivent des informations sur les services offerts et sur les occasions d'implication.</li> </ul>
Dynamiser notre vie associative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à jour la politique de membrariat</li> <li>• Mener une campagne d'adhésion liée au déploiement de notre nouvelle image de marque.</li> <li>• Recruter de nouveaux membres déposants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politique de membrariat à jour et diffusée</li> <li>• Le nombre de membres augmente de 25%.</li> <li>• 2 nouveaux membres déposants sont recrutés</li> </ul>
Poursuivre l'animation d'un centre réellement ouvert au public et sur ses communautés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer une programmation transversale (activités de médiation, lancements de production, conférences, formations, etc.) au</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 programmations diffusées</li> <li>• Outils de compilation statistiques créés et à jour</li> <li>• Processus de rétroaction élaborés et</li> </ul>

	<p>CDÉACF pour l'automne, l'hiver et le printemps.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formaliser l'évaluation des services.</li> <li>• Célébrer les 40 ans du CDÉACF</li> </ul>	<p>activé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une programmation de plusieurs événements est proposée pour l'anniversaire du CDÉACF</li> </ul>
Offrir des espaces d'implications aux membres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser et animer l'assemblée générale annuelle</li> <li>• Organiser et tenir des comités thématiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assemblée générale tenue et conseil d'administration élu.</li> <li>• Les membres s'impliquent dans des comités</li> </ul>

## 2. Diffuser et produire des savoirs vulgarisés et des ressources encore plus accessibles

<p>Priorité : Offrir aux milieux institutionnels et communautaires de l'éducation des adultes, de l'alphabétisation, de la condition des femmes et de justice numérique les services et les outils documentaires dont ils ont besoin</p>		
Objectifs	Moyen ou action	Résultat
Maintenir une collection à jour et pertinente.	Consolider COPIAN	La base de données est nettoyée,
	Mettre à jour en continu le catalogue	L'ergonomie du catalogue est améliorée, l'équipe l'utilise davantage à son plein potentiel, les notices sont uniformisées

	Promouvoir la politique de dons.	2 x Bulletin aux membres; 2 x Bulletins de veille; 2 x Réseaux sociaux; 12 x événements (formation, conférences, etc.).
	Acquérir de nouveaux documents, imprimés et numériques et en assurer le traitement documentaire.	850 nouveaux documents sont catalogués
	Mettre à jour en continu les processus et les politiques de travail.	Politiques et processus de travail à jour et utilisés par l'équipe.
Développer la fréquentation du CDÉACF comme lieu d'accès aux savoirs et de médiation documentaire	Promouvoir de façon proactive les services (référence, nouveau format de minibib et de trousse, bibliographie, etc.).	2 x Bulletin aux membres; 2 x Bulletins de veille; 2 x Réseaux sociaux; 12 événements.
	Promouvoir de façon proactive la collection (nouveaux bulletins des nouvelles acquisitions ou capsules vidéo, nouveauté et archives, etc.).	2 x Bulletin aux membres; 2 x Bulletins de veille; 2 x Réseaux sociaux.
Favoriser l'apprentissage tout au long de la vie et l'intérêt pour la lecture des personnes qui fréquentent les organismes membres du CDÉACF	Créer 3 nouvelles minibibliothèques, à partir de 6 anciennes minibibliothèques, en mobilisant les groupes en alphabétisation.	3 nouvelles minibibliothèques 6 minibibliothèques élaguées
	Intégrer les minibibliothèques au catalogue	Consultation et réservation des minibibliothèques au catalogue
Diffuser des ressources documentaires pertinentes en lien avec l'actualité ou	Mettre à jour des bibliographies sélectives	3 bibliographies sont mises à jour

d'enjeux d'importance pour nos milieux		
Favoriser l'acquisition de connaissances et des meilleures pratiques didactiques des intervenant-e-s en éducation des adultes.	<p>Poursuivre la création et le prêt d'ensembles documentaires physiques et numériques thématiques ou sur mesure, disponibles à distance qui répondent aux besoins identifiés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer une nouvelle trousse mixte (imprimé ET virtuel; formation des formateurs ET didactique)</li> <li>- Mettre à jour 3 troussees didactiques</li> </ul>	<p>1 nouvelle trousse de matériel didactique et de matériel de formation aux formatrices</p> <p>3 troussees mises à jour</p>
Fournir et rendre accessible la documentation et les outils documentaires		
Objectifs	Moyens/actions	Résultats attendus
Permettre à tous les organismes et intervenant-e-s membres du CDÉACF, peu importe leur ville ou région, d'accéder aux ressources documentaires dont ils ont besoin.	Donner accès à des services de consultation et de référence personnalisés et efficaces aux intervenantes et intervenants en ÉFA, Alpha, CF et justice numérique	5 bibliographies sur demandes
	Assurer un service d'accueil et de prêt documentaire sur place, ou à distance par courriel, téléphone ou via notre site Internet et maintenir et développer l'offre de documents numériques accessibles pour le téléchargement.	L'accueil est ouvert 22 heures par semaine, 48 semaines par an.
	Distribuer les troussees de médiation de la lecture de l'Association québécoise des salons du livres	12 troussees, en 2 copies, acquises et disponibles au prêt, envoyées sur demande partout au Québec.

Encourager et valoriser le dépôt de documents		
Objectifs	Moyens/actions	Résultats attendus
Promouvoir et encourager le dépôt de documents au CDEACF	Promouvoir le dépôt sur notre site, nos bulletins et nos envois ciblés. Diffuser et valoriser la nouvelle documentation.	Au moins dix documents sont déposés à l'initiative de groupes ou collectifs nouveaux. Cette nouvelle documentation est consultée et empruntée à 3 reprises dans l'année.
	Intégrer le dépôt de la documentation hors-normes.	Au moins dix documents hors-normes sont ajoutés à la collection
Priorité: Développer les compétences technologiques, informationnelles et andragogiques des groupes afin de renforcer leur capacité d'action		
Répondre aux besoins de formation et d'accompagnement		
Objectifs	Moyen ou action	Résultat
Veiller à la bonne logistique des demandes de formations	Répondre rapidement aux demandes, les compiler, assurer les suivis et les transmettre aux formatrices.	Les demandes de formations sont traitées en trois jours ou moins. Chaque formation acceptée est traitée selon un processus clair. Les suivis après les formations sont efficaces.
	Mettre à jour et organiser le nouvel espace Formation sur le site	La page Formation est à jour avec la nouvelle identité visuelle sur le nouveau site web. Les différentes catégories de formation

		sont bien organisées.
Transférer l'expertise demandée	Animer les formations commandées	Augmentation de 5% des demandes de formation pour 2023-2024 70 % des participant-e-s ont l'intention d'appliquer certaines notions apprises dans leur organisation Au moins 80 % des personnes se disent satisfaites ou très satisfaites
	Mettre à jour les documents de travail, modèles pour les offres de service, modèles PPT de plans de formation, de documents de formation, etc. selon la nouvelle identité visuelle	Tous les documents sont mis à jour selon la nouvelle identité visuelle
Veiller à la bonne logistique des demandes d'accompagnement	Répondre rapidement et efficacement aux demandes d'accompagnement technopédagogique	5 groupes sont accompagnés dans nos champs d'expertises
	Répondre rapidement aux demandes de soutien technique	Au moins 80 % des personnes se disent satisfaites ou très satisfaites. Au moins 80% des personnes se déclarent mieux outillées suite au soutien technique
Répondre aux besoins d'apprentissage asynchrone des groupes	Mettre à jour et organiser le nouvel espace Autoformation	L'espace Autoformation est à jour avec la nouvelle image de marque sur le nouveau site web. Les différents types de contenus sont bien organisés.
	Transformer deux formations en capsules d'autoformation	2 nouvelles capsules d'autoformation et 2 fiches sont créées et proposées sur le site



	Promouvoir les contenus d'autoformation : fiches, capsules, etc.	Au moins 100 personnes ont consulté la nouvelle page Autoformation
	Proposer du contenu d'autoformation sur les formes d'hostilité en ligne	3 publications À la une dans le répertoire cyberintimidation.info
Offrir une plateforme de vote en ligne qui répond aux besoins des organismes communautaires	Produire une plateforme accessible et adaptable	La plateforme de vote adaptable et accessible, créée par et pour le milieu communautaire, votequorum.org permet de réaliser des votes sur place, à distance ou lors d'assemblées bimodales; sur ordinateur ou sur appareil mobile; sur le site web ou sur l'application web progressive.
Proposer une offre de formation attrayante et pertinente		
Objectifs	Moyen ou action	Résultat
Mieux connaître les besoins de formation de nos membres	Participer à l'étude des besoins de formation réalisée par le CRSA.	Les résultats préliminaires sont partagés aux organismes communautaires autonomes participants.
	Mieux connaître les besoins de formation des travailleuses des groupes en alphabétisation	Le Regroupement des groupes populaires en alphabétisation du Québec (RGPAQ) soumet une liste de besoins recensés sur le terrain
	Étudier les résultats du sondage envoyé aux membres de l'organisme	Les éléments du sondage concernant les besoins de formation sont compilés et traités.
Concevoir une offre de formation individuelle	Proposer 8 formations dans la	50 personnes formées en présence ou à

qui enrichit les compétences et connaissances des groupes communautaires	programmation annuelle	distance dans au moins 4 régions du Québec  80 % des personnes sont satisfaites ou très satisfaites
	Animer quatre ateliers de 45 minutes pour les Midis-Cdéacf	Au moins 30 personnes ont participé aux ateliers
	Créer une nouvelle formation	Une formation est promue sur le site et donnée au moins deux fois
	Coordonner la promotion des formations (Réseaux sociaux, bulletins, calendrier événements)	Au moins cinq personnes se sont inscrites à chaque formation.
Répondre aux besoins de formation des formatrices et formateurs en alphabétisation	Proposer huit formations gratuites aux personnes travaillant dans un groupe en alphabétisation	Au moins dix groupes en alphabétisation ont suivi une formation
Former les groupes à l'utilisation de l'information et de la documentation	Deux formations sur l'organisation de l'information sont animées	Au moins 20 personnes sont formées sur la gestion de l'information et/ou documentaire et de partage de l'information Augmentation des connaissances et compétences des personnes formées (au moins 75 % d'entre elles sont capables de nommer une compétence acquise)
Produire et maintenir nos productions accessibles		
Objectifs	Moyen ou action	Résultat

Convertir des productions existantes afin des les rendre accessibles	Recenser les anciennes productions qui doivent faire l'objet d'un format alternatif	Les productions qui n'ont pas de format alternatif sont identifiées
	Terminer la conversion des vidéos qui sont en format Flash en format HTML – Colloque Réfléchir pour mieux agir	Les vidéos du colloque sont converties
Définir les modalités organisationnelles qui assurent la cohérence de la production de nos contenus	Produire une politique éditoriale	La politique éditoriale est rédigée
Priorité 2 : Définir et mettre à jour les politiques, processus et les outils de gestion de production et de diffusion des savoirs		
Objectifs	Moyen ou action	Résultat
Développer des processus de production et de diffusion de contenus accessibles	Produire un guide de rédaction	Un guide de rédaction est rédigé
	Produire une politique de diffusion	Une politique de diffusion est rédigée
	Former certains membres de l'équipe aux enjeux et savoir-faire de l'accessibilité, y compris en langage simple et communication claire	Les membres de l'équipe qui participent à la production de contenus sont formés aux enjeux et savoir-faire de l'accessibilité
Assurer la cohérence visuelle de nos moyens de diffusion	Inventorier et organiser les ressources graphiques	Les ressources graphiques sont organisées

Priorité 3 : Répertoire, valoriser et diffuser les savoirs et les savoir-faire de nos milieux		
Veiller et collecter les informations pertinentes à nos secteurs et de façon cohérente avec notre vision		
Objectifs	Moyen ou action	Résultat
Veiller aux actualités, événements, ressources documentaires et informations sur les sujets intéressant nos publics et en cohérence avec notre vision et nos activités	Maintenir un écosystème de veille performant et pertinent	950 sources de veille sont utilisées
	Faire la veille informationnelle, documentaire et technologique en lien avec les activités et projets du CDÉACF	Les informations pertinentes sont sélectionnées et diffusées, à l'interne ou à l'externe
	Mettre à jour la politique de veille	La politique de veille est mise à jour
	Connaître les besoins et attentes des publics des bulletins	Au moins 50 personnes ou organisations répondent à un sondage sur les bulletins de veille.
	Maintenir un calendrier des événements à l'interne et publier des actualités sur les thèmes abordés	Le calendrier des événements est à jour et pertinent pour l'équipe
Diffuser une information spécialisée		
Objectifs	Moyen ou action	Résultat
Informers les secteurs de l'éducation des adultes, de l'alphabétisation et de la	Veiller, sélectionner et diffuser des actualités pertinentes	Les nouvelles et événements sont diffusés, dont au moins 25 qui sont pertinents pour les

condition des femmes des actualités, événements, ressources documentaires et informations sur des sujets les intéressant et en cohérence avec notre vision		milieux de l'alphabétisation
	Élaborer et publier des dossiers d'actualité	15 dossiers d'actualités sont diffusés.
	Élaborer et diffuser 4 bulletins de veille	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les bulletins sont publiés de 4 à 8 fois par an</li> <li>• 300 nouveaux abonnements</li> </ul>
Informers nos publics sur les enjeux de la justice numérique comme facteurs de justice sociale	Produire et diffuser des points de vues critiques et intersectionnels sur les développements technologiques	Au moins 4 parutions du bulletin Femmes et TIC /an
Valoriser et diffuser les pratiques innovantes, les actions, les résultats et les enjeux du secteur de l'alpha, EFA et CF	Mettre à jour et maintenir des espaces Web dédié à l'alphabétisation, l'éducation des adultes et la condition féminine qui incluent des dossiers spéciaux, un fil de nouvelles et un calendrier d'évènements	Les espaces Web répondent aux besoins des secteurs et sont constamment actualisés avec l'ajout de nouveaux contenus
	Créer un espace Web dédié à la Commission Jean qui contient les mémoires, rapports de la Commission, ainsi que les vidéos de l'évènement célébrant le 30e anniversaire L'espace Web est en ligne	
Offrir à nos publics des répertoires et des actualités facilitant l'accès aux mondes de la recherche	Mettre à jour en continu le répertoire de projets, de rapports de recherche et de chercheur-euse-s en alphabétisation et éducation des adultes	20 rapports sont ajoutés dans le répertoire.
	Intégrer les nouvelles sur la recherche aux bulletins	Des actualités sur la recherche sont diffusées
Jouer un rôle de médiateur	Mettre à jour le répertoire des ressources en	10 ressources sont ajoutées au répertoire

et de carrefour d'échanges des savoirs-clés dans les TIC	justice numérique	
	Mettre à jour le répertoire d' informations et de ressources sur les violences genrées en ligne	15 ressources sont ajoutées au répertoire
Jouer un rôle de médiateur de la documentation et de l'information internationale et pancanadienne	Publier en partenariat avec l'UIL le bulletin ALADIN Alert	6 parutions du bulletin ALADIN Alert /an
	Diffuser des nouvelles provenant de l'international dans nos trois secteurs sur notre site Web et dans nos bulletins	Au moins 2 nouvelles provenant de l'international sont publiées par bulletin
Jouer un rôle de médiateur et de carrefour d'échanges des savoirs-clés dans les TIC	Terminer la production des vidéocapsules Cyberadministration	Les vidéocapsules sont diffusées
Valoriser et diffuser les pratiques innovantes, les actions, les résultats et les enjeux du secteur de l'alpha, EFA et CF	Mettre à jour une production en ajoutant des documents et informations d'actualité	Le dossier Politique d'éducation des adultes est mise à jour
Documenter les pratiques de diffusion des savoirs des groupes de femmes	Produire un rapport d'analyse des pratiques de transfert des savoirs des groupes de femmes	Le rapport d'analyse est produit et révisé
	Présenter des études de cas de pratiques de diffusion des savoirs des groupes de femmes	Les études de cas sont produites
Créer une boîte à outils sur les cyberviolences et les stratégies de résistance	Réaliser trois capsules vidéos sur les stratégies de résistance face à la cyberintimidation	Les capsules vidéos sont réalisées et diffusées
	Rédiger un guide sur la netiquette	Le guide est rédigé et diffusé

	Produire un rapport d'analyse sur la cyberintimidation	Le rapport d'analyse est produit
--	--	----------------------------------

### 3. Rendre utiles nos expertises

Priorité: Faire rayonner le CDEACF		
Renforcer nos expertises et nos services		
Objectifs	Moyens/actions	Résultats attendus
Assurer le développement professionnel de l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se doter de processus d'évaluation, de motivation et de perfectionnement de membres de l'équipe</li> <li>• Évaluer chaque employée annuellement</li> <li>• Rédiger un plan de perfectionnement pour chaque employée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une politique et des processus d'évaluation et de perfectionnement sont créés et utilisés.</li> <li>• Chaque employée reçoit la formation et le soutien selon le diagnostic effectué.</li> <li>• Les employées ont acquis de nouvelles connaissances et compétences (ADS+)</li> <li>• Les employées offrent des services et des activités de qualité</li> </ul>
Jouer un rôle de médiation et de carrefour d'échanges des savoirs-clés dans les TIC		
Objectifs	Moyen ou action	Résultat



<p>Créer le pôle d'expertises sur la justice numérique</p>	<p>Définir les caractéristiques du pôle et son importance stratégique pour le développement de l'organisme</p> <p>Identifier et contacter les organisations pertinentes au pôle.</p> <p>Développer des espaces propres aux enjeux féministes des TIC</p>	<p>Une structure organisationnelle est imaginée, un plan de développement stratégique est développé .</p> <p>Six organisations sont mobilisées.</p> <p>L'atelier Découvrir des alternatives aux géants du numérique est proposée au calendrier</p> <p>La site <a href="https://femmes-tic.com/">https://femmes-tic.com/</a> est consultée par au moins 100 personnes</p>
<p>Développer la coalition pour la justice numérique</p>	<p>Assurer une permanence pour la coalition et organiser son travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Une Responsable Web et mobilisation numérique est recrutée</li> <li>● La structure, le fonctionnement et le mandat de la coalition sont adoptés par ses membres</li> <li>● Un plan d'action, un plan de travail, un calendrier de rencontres sont validés par les membres.</li> </ul>
<p>Renforcer l'expertise du CDÉACF en matière de cyberviolences</p>		
<p>Objectifs</p>	<p>Moyen ou action</p>	<p>Résultat</p>
<p>Bonifier l'offre de formation et d'outils d'autoformation pour les maisons d'hébergement (SIV)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Faire l'inventaire des ressources disponibles</li> <li>● Produire des outils d'autoformation</li> <li>● Produire un atelier d'appropriation des outils</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● L'inventaire des ressources est réalisé</li> <li>● 3 nouveaux outils d'autoformation sont produits</li> <li>● Un atelier d'appropriation des outils est produit et animé au moins 1 fois</li> </ul>

Modéliser l'approche de formation sur la réponse technologique compréhensive en violence conjugale	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Réaliser une recherche de données probantes</li> <li>● Formaliser les déterminants de l'approche</li> <li>● Déterminer une offre de formation sur la thématique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La recherche de données probante est réalisée</li> <li>● Une monographie présentant les approches technocompréhensives est produite</li> </ul> <p>Une offre de formation sur la thématique est développée et un pilote est réalisé</p>
Amplifier le rôle de l'organisme sur les enjeux de violence conjugale médié par les TIC	Actualiser notre représentation au sein de groupes oeuvrant en violence conjugale et/technologie numérique	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 interventions sont réalisées dans des événements en lien avec la thématique</li> <li>● L'organisme développe de nouveaux partenariats pertinents</li> </ul>
Accroître la notoriété publique et le rayonnement du CDÉACF		
Objectifs	Moyen ou action	Résultat
Déployer notre nouvelle image de marque et positionnement stratégique	Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de déploiement public.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le nouveau positionnement du CDÉACF est établi et compris par les membres et l'équipe.</li> <li>● Tous nos outils de communication sont renouvelés avec la nouvelle image de marque</li> <li>● Une campagne de promotion de la nouvelle image est diffusée</li> </ul>
Assurer la refonte du site Web	Finir l'architecture du nouveau site Déployer le nouveau site Web du CDEACF Migrer les éléments de l'ancien site Web vers	Le nouveau site Web est lancé

	le nouveau site Web (phase 1)	
Positionner le CDÉACF comme un leader dans ses domaines d'expertise		
Objectifs	Moyen ou action	Résultat
Siéger sur les représentations pertinentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Répertorier les représentations existantes et identifier les nouvelles représentations pertinentes pour le CDÉACF</li> <li>• Évaluer les retombées des ces représentations pour le CDEACF</li> <li>• Développer des outils de suivis et de partage de l'information relative à ces représentations</li> </ul>	<p>Le CDEACF maintient et développe des représentations pertinentes</p> <p>Les informations et les retombées de ces représentations sont connues de l'équipe et du CA</p>
Développer les partenariats et collaborations pertinentes	<p>Se doter d'un processus pour choisir des nouveaux partenariats, développer et maintenir ceux qui existent</p> <p>Consolider les liens avec des organisations dans le reste du Canada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le CDEACF renforce ses partenariats et ses collaborations</li> <li>• Une politique de partenariats est rédigée et mise en oeuvre</li> <li>• Au moins trois nouveaux groupes en alphabétisation dans les communautés francophones hors Québec connaissent nos services.</li> </ul>
Assurer la promotion des expertises du CDÉACF		
Objectifs	Moyens/actions	Résultats attendus
Accroître la visibilité de nos services, de nos activités et de nos projets (anciens et	Élaborer un plan de communication global intégrant la promotion de chaque service,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmentation des consultations des pages web de services, activités et</li> </ul>

nouveaux)	activité et projet. Repenser le bulletin des nouvelles acquisitions	projets. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins dix personnes participent à chacune de nos activités.</li> <li>• Au moins six visites planifiées du centre de documentation</li> </ul>
Accroître la visibilité de nos expertises	Inclure au calendrier de publication des réseaux sociaux des commentaires sur l'actualité, des articles et ressources pertinentes liés à l'actualité, des prises de position, etc.	Une politique éditoriale des réseaux sociaux est créée.
Augmenter la visibilité du CDÉACF dans les médias	Élaborer des campagnes de relations presse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des journalistes, médias et influenceurs/euses sont contactés dans le cadre de projets</li> <li>• Des articles et ressources citent le CDÉACF</li> </ul>
Augmenter la présence du CDÉACF dans les événements en lien avec notre expertise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer une liste d'événements en lien avec notre expertise</li> <li>• Contacter les organismes organisateurs afin de proposer une collaboration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une liste d'organismes a été élaborée et ces derniers ont été contactés</li> <li>• De nouvelles collaborations se font</li> </ul>

## 4. Assurer la viabilité du CDÉACF

Priorité : Consolider la structure organisationnelle		
Consolider la structure de gestion collaborative		
Objectif spécifique	Moyen ou action	Résultat
Améliorer la gestion collaborative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer un diagnostic de l'organisation</li> <li>• Proposer des améliorations et mettre en oeuvre les recommandations</li> <li>• Améliorer les processus de décision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document synthèse des améliorations à apporter à la structure de gestion collaborative</li> <li>• Les rôles et responsabilités au sein de l'équipe sont mieux compris et la répartition des tâches est pertinente.</li> </ul>
Entériner la structure de gestion collaborative	Modifier les documents légaux du CDEACF.	Les règlements généraux contenant les nouveaux texte sont approuvés en AGA
Favoriser le sentiment d'appartenance de l'équipe au CDEACF		
Objectifs	Moyens/actions	Résultats attendus
Créer un environnement stimulant et favoriser le travail d'équipe	Tenir des journées d'équipe et organiser des moments rassembleurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'environnement de travail est plus collaboratif et dynamique</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les membres de l'équipe se sentent davantage impliqués</li> </ul>
<p>Priorité : Financer le CDÉACF et assurer la pérennité des activités</p>		
<p>Administrer et gérer les ressources</p>		
Assurer un financement suffisant pour le Centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmenter et structurer l'autofinancement du CDEACF</li> <li>• Amorcer la réflexion sur une stratégie de services conseils du CDEACF</li> <li>• Maintenir les financements existants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le financement du CDÉACF est assuré</li> <li>• Les sources d'autofinancement sont diversifiées</li> </ul>
<p>Maintenir la cohérence entre les activités, les projets, les services du CDÉACF et sa mission.</p>		
Renforcer et améliorer les pratiques d'évaluation (événements, services, activités)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implanter des processus d'évaluation des retombées des activités</li> <li>• Évaluer les activités et les services du CDEACF en continu</li> <li>• Récolter les données et les retombées des activités</li> </ul>	L'efficacité des activités et des services du CDÉACF est mesurée et optimisée

