

Poste à la coordination de l'Observatoire de l'ACA

L'Observatoire de l'action communautaire autonome (ACA) est à la recherche d'une personne engagée, méthodique et organisée pour occuper le poste à la coordination. Dans le cadre du processus, la personne sélectionnée aura pour principaux mandats de coordonner l'incorporation de l'Observatoire de l'ACA, de consolider son financement et de constituer son équipe de recherche. L'Observatoire de l'ACA est issu d'un projet de recherche par et pour l'action communautaire autonome initié par le Réseau québécois de l'action communautaire autonome (RQ-ACA) et la Table nationale des corporations de développement communautaire (TNDC) et visant à produire des connaissances pertinentes pour le milieu communautaire et ses alliés, à valoriser et à soutenir son action.

La coordination évolue dans un environnement stimulant qui valorise un travail collaboratif avec l'équipe de recherche, les instances (assemblée générale, conseil d'administration) et les comités. La dimension par et pour du travail de recherche ainsi que l'engagement et l'expertise des organismes d'ACA occupent une place centrale au sein de l'Observatoire de l'ACA.

Principales responsabilités

Sous la responsabilité d'un conseil d'administration provisoire, la personne sélectionnée coordonnera l'ensemble des activités de l'Observatoire de l'ACA, c'est-à-dire:

Responsabilités liées à l'incorporation (temporaire et prioritaire)

- Coordonner l'incorporation de l'Observatoire de l'ACA
- Consolider le financement et produire les redditions de comptes pour les bailleurs de fonds
- Procéder à l'embauche et coordonner le travail d'une équipe de recherche
- Coordonner la mise en place des conditions de travail et avantages sociaux (régime de retraite, assurances collectives)
- Coordonner la mise en place d'un lieu de travail
- Organiser les instances et la vie associative de l'organisme (assemblée constitutive, assemblée générale annuelle, conseil d'administration, comité scientifique)

Responsabilités de la coordination générale

- Assurer la gestion administrative et financière de l'organisme
- Assurer la planification annuelle ainsi que le bilan annuel dans le cadre défini par les instances décisionnelles et, avec l'équipe de la recherche, s'assurer de sa mise en œuvre ;
- Faire du démarchage et travailler en collaboration avec des firmes ou des équipes externes de recherche ou de communication pour la réalisation de certains mandats
- Représenter l'Observatoire auprès des partenaires

- Siéger sur des comités externes menant des recherches connexes ou complémentaires

Profil recherché

- La personne recherchée fait preuve d'une grande autonomie dans la réalisation des mandats et démontre de l'initiative dans la planification et l'exécution de son travail
- Elle se sent prête à relever des défis et est capable d'avoir une vision à long terme dans le cadre du développement d'un nouvel organisme
- Elle adhère à la mission et aux orientations générales de l'Observatoire de l'ACA
- Est capable de travailler dans le cadre d'un travail collaboratif.
- Elle connaît le mouvement de l'action communautaire autonome, ses structures et ses approches, telles que les pratiques par, pour et avec.
- Elle démontre un bon sens politique et une bonne analyse des enjeux auxquels font face les organismes d'action communautaire autonome
- Elle a une bonne connaissance du milieu de la recherche
- Elle comprend les différentes méthodologies et outils de recherche et d'évaluation, en particulier la recherche-action en milieu de pratique.
- Elle est sensibilisée à l'importance d'appliquer un cadre d'analyse féministe intersectionnelle en milieu de recherche

Conditions de travail

L'Observatoire de l'ACA offre des conditions de travail qui favorisent la conciliation famille-travail-vie personnelle.

- Poste permanent en fonction du financement
- Télétravail avec possibilité de bureau
- Les bureaux du RQ-ACA à Montréal sont accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Semaine de travail entre 28h et 35h (à discuter)
- Flexibilité dans les horaires
- Taux horaire de 41,60\$/heure, selon la politique salariale en vigueur du fiduciaire (RQ-ACA)
- Conditions de travail et avantages sociaux avantageux
- Date d'entrée en fonction à discuter

Informations pour postuler

Dans le respect du droit à l'égalité en emploi et afin de favoriser une représentation équitable des groupes fréquemment discriminés en emploi, l'Observatoire de l'ACA invite les personnes candidates qui le souhaitent à signifier leur appartenance à un ou plusieurs groupes discriminés dans leur lettre de candidature ou leur curriculum vitae. Ces informations sont strictement confidentielles et seront utilisées uniquement par les personnes responsables du processus de sélection. Elles seront détruites par la suite.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de motivation d'ici le vendredi 22 juin 2023 à poste@observatoireaca.org.

Les candidatures reçues seront étudiées en continu.

Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.