

Offre d'emploi-Coordonnatrice, poste permanent à temps plein



Réseau Habitation Femme est un OBNL d'habitation non-mixte qui développe et administre du logement subventionné, sécuritaire et permanent pour femmes autonomes à risque d'itinérance. Depuis sa fondation, 5 projets se sont concrétisés dans 4 arrondissements de Montréal, totalisant près de 100 logements. La stabilité résidentielle des femmes locataires est favorisée par le soutien communautaire selon une approche collective et féministe.

Le conseil d'administration a procédé à une restructuration et cherche maintenant une coordonnatrice au leadership positif et rassembleur qui implantera les nouvelles orientations.

Compétente et chaleureuse, la candidate recherchée favorise la collaboration dans ses relations interpersonnelles et fait preuve d'ouverture et d'empathie. Elle favorise des relations de travail égalitaires et un mode de gestion participatif, qui implique les locataires, les membres et le conseil d'administration. Féministe, elle démontre son engagement en faveur de la justice sociale.

Description du poste

De concert avec le conseil d'administration, la coordonnatrice devra :

Préparer les rencontres du conseil d'administration et assurer le suivi des décisions.

Alimenter les communications aux membres et locataires, dynamiser la vie associative et assurer une cohésion au sein de l'organisme.

Préparer le rapport d'activités, l'assemblée générale annuelle et s'assurer de la réalisation du plan d'action annuel.

Assurer la reddition de compte et maintenir les relations avec les bailleurs de fonds.

Assurer la liaison entre l'ensemble des comités et activités des comités de l'organisme ainsi qu'avec les partenaires et fournisseurs, dont la Fédération des OSBL d'habitation de Montréal.

Représenter l'organisme auprès des partenaires et acteurs de l'habitation, de la lutte à l'itinérance et de la promotion des droits des femmes.

Veiller aux opportunités de subventions et de développement de nouveaux projets de logement pour femmes à risque d'itinérance.

Assurer la visibilité et le rayonnement de l'organisme.

Expérience et compétences requises

Un minimum de 2 années d'expérience en coordination de projet ou d'équipe

Profil académique en sciences sociales

Expérience auprès d'un conseil d'administration ou d'un de ses comités de travail

Expérience en rédaction de demandes de subvention, de projets et de rapports

Expérience de représentation, de concertation et de collaboration avec des partenaires

Engagement social démontré

Excellente maîtrise du français, anglais fonctionnel

Compétences informatiques usuelles : Suite Office et mise à jour du site web.

Qualités requises

Empathie, ouverture, sens de l'éthique et communication claire. Aplomb et créativité

Autonomie, polyvalence, sens des responsabilités et de l'organisation, capacité de priorisation.

Atouts

Connaissance du milieu communautaire, des programmes de subvention en habitation, des approches féministes, communautaires et collectives, des enjeux reliés à l'itinérance au féminin et expérience en développement ou en gestion de projet.

Conditions et rémunération

Horaire de travail : 35h/semaine, dont 28 selon un horaire fixe sur 4 jours à déterminer au moment de l'entrée en fonction. Les autres heures sont variables en fonction des besoins de l'organisme. La nature du poste requiert de travailler certains soirs et jours de fin de semaine et de devoir se déplacer entre les différents immeubles.

Taux applicable : 34\$ l'heure

Avantages sociaux concurrentiels : Assurances payées à majorité par l'employeur, banque de congés, 6% de vacances la 1^{ère} année, 8% dès la 2^e année.

Entrée en fonction prévue fin mars, date à convenir avec la candidate retenue.

Les entrevues auront lieu en continu. Motivé à trouver la meilleure candidate possible, le conseil d'administration pourrait toutefois procéder à un 2^e affichage.

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Pour postuler

Accompagnez votre curriculum vitae d'une lettre de motivation dans laquelle vous présentez votre vision des enjeux relatifs à l'itinérance au féminin et le lien que vous établissez entre vos expériences et implications et ces enjeux.

Acheminez votre candidature avant le 17 février 2020 par courriel à candidatureRHF2020@gmail.com

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Avis

Conformément à la mission de l'organisme, seules les candidatures féminines seront considérées pour ce poste.