

Offre d'emploi

Conseillère en communication



Poste Emploi d'été Canada d'une durée de 12 semaines

La Maison Parent-Roback

Fondée en 1997, la Maison Parent-Roback (MPR) est une organisation à but non lucratif et un organisme de bienfaisance qui promeut l'amélioration de la condition de vie des femmes en se positionnement comme carrefour de services et d'échanges pour ses membres. La Maison Parent-Roback vise à renforcer les capacités stratégiques, politiques et économiques des femmes sans exception et de leur organisation en offrant un espace de travail partagé, sécurisé, accessible, vert et inclusif.

En 2025, la Maison Parent-Roback regroupe 20 organisations, de portées nationale, régionale et local, dédiées à la défense des droits des femmes et à l'éducation. Elle s'est imposée comme centre névralgique du mouvement féministe au Québec, jouant un rôle clé dans l'intervention sur la condition féminine.

Les responsabilités associées au poste

Sous l'autorité de la co-coordination au développement et à la vie associative, et en collaboration avec Seréna Québec, la conseillère en communication voit à la création de deux plans de communication et participe à l'élaboration de stratégies de communication ainsi qu'à leur planification.

Les principales tâches

- Développer un plan de communication pour l'organisme;
- Participer à l'élaboration de stratégies de communication ainsi qu'à leur planification;
- Formuler des recommandations sur l'utilisation d'outils, de médiums de communication et de placement numérique;
- Concevoir, rédiger, traduire, réviser et éditer des documents et du contenu informationnel officiel tels que: site Internet, réseaux sociaux, bulletins d'information, communiqués de presse, documents imprimés et numériques;
- Gérer le contenu numérique, son traitement et son intégration sur différentes plateformes électroniques, réseaux sociaux ou site Internet. Gère et anime les communautés qui y sont associées;
- Assurer la couverture et la promotion d'événements: la logistique, l'accueil des invité·e·s et veiller au respect des normes protocolaires, le cas échéant.
- Évaluer et mesure les résultats des activités de communication réalisées.

- Soutenir l'équipe pour la production de documents liés aux projets de la Maison (30e anniversaire, projet de réaménagement);
- S'assurer que tous les contenus respectent les politiques, normes et règles en vigueur;
- Participer aux réunions d'équipe et de formations.

Les conditions de travail - Emploi été Canada

- 32 heures semaine
- Durée de 12 semaines: 9 juin au 29 août 2025
- Taux horaire à 21,00\$ de l'heure
- Lieu de travail: 469, rue Jean-Talon Ouest (Québec) H3N 1R4
 - Possibilité de télétravailler 1 journée par semaine
- La personne sélectionnée doit respecter les conditions suivantes:
 - Être âgée entre 15 et 30 ans au début de la période de l'emploi;
 - Être citoyenne canadienne, résidente permanente ou désignée comme réfugiée en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiées* pour la durée de l'emploi;
 - Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisée à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province du Québec;
 - Étudiant-es internationaux ne sont pas des personnes participantes admissible.

Le profil recherché

- Formation (en cours ou complété) en communication
- Expérience dans un poste similaire (planification et gestion de projets en communication)
- Capacité à travailler dans un environnement coopératif et militant
- Autonomie, diplomatie, sens de l'organisation, leadership coopératif et sens des priorités
- Aptitudes marquées en communications (tant à l'oral qu'à l'écrit), en relation publique et en gestion de partenariats et collaborations
- Connaissance du milieu féministe, des organismes communautaires ou d'économie sociale un atout
- Langues: Français (excellent) et Anglais (intermédiaire)
- Respecter les conditions d'Emploi d'été Canada

Les avantages de faire partie de l'équipe de la Maison Parent-Roback

- Un travail dans un environnement coopératif et militant
- Une opportunité d'évoluer dans un milieu qui favorise l'apprentissage et qui a à cœur le mouvement féministe
- Un horaire flexible du lundi au vendredi (sauf quelques exceptions les soirs de semaine)
- Une petite équipe dynamique et motivée

Pour postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature incluant une lettre de présentation et un curriculum vitae, en format PDF, **d'ici le 16 mai 2025 avant midi** à l'adresse suivante: developpement@la-mpr.qc.ca **avec mention dans le sujet POSTE: Conseillère en Communication.**

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seules les candidates sélectionnées pour une entrevue seront contactées. **Les entrevues auront lieu la semaine du 19 mai 2025.**