

DESCRIPTION DE POSTE : RESPONSABLE DE L'INTERVENTION PSYCHOSOCIALE

Mandat et responsabilité générale du poste

Sous l'autorité du directeur général et en fonction des mandats émis par ce dernier, le titulaire du poste assume la responsabilité clinique et de contenu de l'ensemble des programmes de réinsertion du SAD ainsi que des activités d'animation et de soutien des milieux de vie (centre de jour et studios).

Description des tâches

Gestion des activités de réinsertion

- Élabore, planifie, coordonne et évalue les activités et les projets de son secteur; la mise en place de procédures d'intervention et de stratégie d'action pour les activités des programmes de réinsertion du SAD et les soumet au directeur général
- Contribue à la préparation et au contrôle du budget annuel de son secteur approuvé par la direction
- Assume une veille proactive sur le développement des meilleures pratiques en réinsertion sociale particulièrement en itinérance
- Assume la recherche de programmes gouvernementaux de réinsertion, d'employabilité et de soutien communautaire, leur réalisation et leur suivi, tel que le programme PARSE, etc.
- Assume la responsabilité du fonctionnement des plateaux de travail offerts aux participants
- Rédige tous les documents nécessaires à la saine gestion des programmes de réinsertion du SAD (dossier des participants, rapport psychosocial, interventions, etc.) et des activités de son secteur
- Collabore, appuie et travaille étroitement, en tant que spécialiste de l'intervention psychosociale avec la direction et les responsables des autres services, et tout particulièrement à l'arrimage de contenus et d'approches avec le secteur des Services
- Communique les informations et applique les décisions, les politiques et le code de vie du SAD dans les activités des programmes pour le maintien d'un climat serein et harmonieux entre les personnes
- Accueille, évalue et analyse les besoins des participants
- Propose et détermine avec le participant une démarche de réinsertion et évalue l'atteinte des objectifs fixés
- Maintient la confidentialité du service

Ressources humaines

- Forme, coordonne, supervise, valorise, et évalue annuellement le personnel de son secteur et soumet son rapport au directeur général
- Offre un encadrement adéquat aux bénévoles et stagiaires sous sa responsabilité
- Remplit et soumet les feuilles de temps de son équipe

Autres tâches

- Maintient des relations professionnelles avec les partenaires du milieu et institutionnels
- Représente le SAD aux activités, événements et groupes reliés à la réinsertion
- Participe aux activités internes et externes du SAD et de ses partenaires
- Participe aux réunions d'équipe
- Effectue toutes les autres tâches demandées par la direction générale selon les besoins de l'organisme
- Tient à jour ses feuilles de temps

Formation et qualifications requises

- Niveau universitaire en travail social ou équivalence (2^e cycle, un atout)
- Expérience en développement d'activités cliniques et dans l'implantation de processus clinique

- Capacité de colliger et d'analyser l'impact des interventions psychosociales en lien avec les objectifs des organismes subventionnaires et des programmes internes
- Avoir au moins 5 années d'expérience dans le domaine, dont 3 en gestion de personnel
- Connaissance du réseau un atout
- Bilinguisme
- Capacité d'apporter une réflexion critique sur les pratiques en réinsertion
- Connaissance de la suite Microsoft Office

Qualités souhaitées

Leadership d'influence; autonomie; communication et empathie; analyse – synthèse; sens des responsabilités professionnelles; esprit d'équipe; sens de la confidentialité; gestion du stress