



POSTE DISPONIBLE : AGENTE DE DÉVELOPPEMENT RESPONSABLE DU DOSSIER COMMUNICATIONS ET ÉGALITÉ

Qui nous sommes

La Table de concertation des groupes de femmes de la Montérégie (TCGFM) est un regroupement féministe sans but lucratif qui œuvre à l'amélioration des conditions de vie des femmes sur les plans social, économique, culturel et politique. Reconnue comme l'organisme régional détenant l'expertise en condition féminine, la TCGFM travaille dans une perspective de défense collective des droits, vers l'atteinte d'une véritable égalité entre les femmes et les hommes ainsi qu'entre les femmes elles-mêmes. Forte de l'expertise diversifiée de ses groupes membres, la TCGFM contribue à la création et à la pérennisation d'une concertation et d'une solidarité régionale.

Description du poste

Relevant de la direction générale, et en collaboration avec l'équipe de travail, l'agente de développement se verra confier la coordination et la mise en œuvre du dossier Communications et égalité. L'agente de développement s'impliquera également dans la vie associative de la TCGFM, dans le fonctionnement interne et la vie d'équipe, ainsi que dans les autres dossiers portés par l'organisme.

Principales responsabilités

- Piloter l'élaboration d'une stratégie et d'un plan de communications ;
- Structurer et documenter les pratiques de communications ;
- Produire et diffuser différents contenus et outils pédagogiques (infographie, capsule vidéo, webinaire, etc.) ;
- Élaborer, organiser et faciliter des ateliers de sensibilisation ;
- Développer, adapter et animer des activités de formation ;
- Concevoir et diffuser une campagne de sensibilisation en ligne ;
- Piloter l'organisation, la diffusion et la tenue d'un événement régional ;
- Représenter la TCGFM au sein de différentes instances de concertation et comités de travail ;
- Assurer une veille stratégique en matière de condition féminine et d'égalité entre les genres, dans une perspective féministe intersectionnelle ;
- Assurer la production des rapports et redditions de compte exigés ;
- Participer à la mise en œuvre du plan d'action de la TCGFM ;
- Réaliser différentes tâches inhérentes à la vie associative et à la mission globale de la TCGFM.

Candidate recherchée

- Adhère aux valeurs féministes et à la mission de la TCGFM ;
- Détient 3 années d'expérience dans un poste similaire* ;
- Détient une formation universitaire de premier cycle dans un domaine connexe (communications, études féministes, sciences politiques, sciences sociales, gestion de projet, etc.)* ;
- A déjà travaillé au sein du milieu communautaire, du mouvement des femmes ou de l'éducation populaire ;
- Comprend les enjeux liés aux inégalités basées sur le genre et à la discrimination intersectionnelle ;
- Possède une excellente capacité de vulgarisation ;
- Possède de bonnes habiletés en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Est autonome, débrouillarde et organisée ;
- Faire preuve de rigueur et d'esprit critique ;

- Fait preuve d'ouverture d'esprit, de créativité et de pédagogie ;
- Démontre une grande considération pour le travail en équipe et la collaboration ;
- Détenir une expérience en gestion de site web, un atout
- Connaissance du territoire de la Montérégie, un atout.

*Toute combinaison pertinente d'expérience et de scolarité sera considéré

Ce que nous offrons

- Emploi qui contribue à l'action collective en défense des droits des femmes ;
- Opportunité d'apprentissage et de développement de compétences ;
- Style de gestion participatif où les travailleuses sont impliquées dans les décisions ;
- Mode de travail hybride (présence à nos bureaux de Saint-Lambert et télétravail) ;
- Assurances collectives et régime de retraite, une fois la période de probation complétée ;
- Vacances annuelles équivalentes à 8% du temps travaillé, dès l'embauche ;
- Congés santé et mesures de conciliation emploi-famille + ;
- Deux (2) semaines de congés payés à l'occasion des fêtes de fin d'année ;
- Une équipe de travail dynamique et mobilisante.

Conditions d'emploi

- Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement ;
- 32 heures de travail par semaine ;
- Semaine de travail de 4 jours, du lundi au jeudi ;
- Salaire horaire à partir de 30,92\$ avec reconnaissance de l'expérience ;
- Entrée en poste possible dès le début décembre 2025 ;
- La candidate retenue doit être en mesure de se déplacer sur le territoire de la Montérégie.

Intéressée à joindre notre équipe ?

Faites parvenir une lettre de motivation expliquant votre intérêt à travailler avec nous ainsi que votre curriculum vitae à l'adresse courriel admin@tcgfm.qc.ca – merci d'inscrire CANDIDATURE dans l'objet du courriel. **Prendre note que les candidatures sont acceptées en continu et que les entrevues se dérouleront à compter du 24 novembre 2025.**

La TCGFM est activement engagée dans un processus visant à favoriser l'embauche de femmes historiquement marginalisées et qui font face à des barrières systémiques à l'emploi (racisme, homophobie, transphobie, capacitisme ou toute autre oppression/discrimination). Nous encourageons fortement les femmes appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés à postuler.

Nous vous remercions de l'intérêt porté à notre organisation. Notez cependant que seules les candidates retenues en entrevue seront contactées.