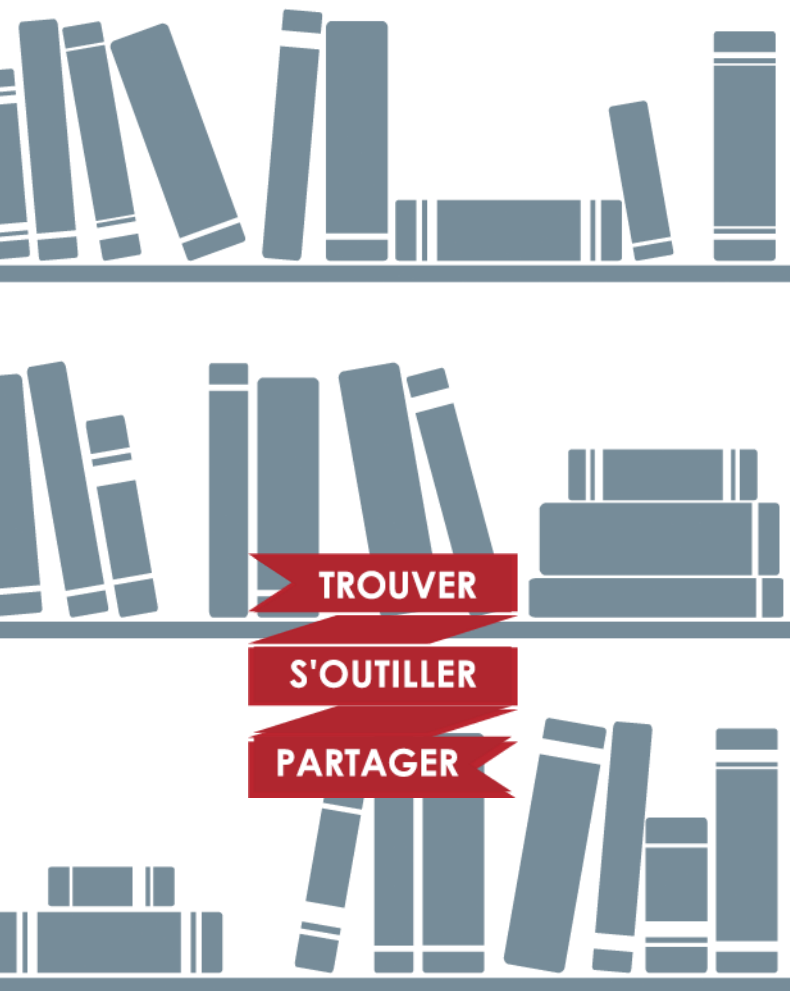


COMMENT UTILISER ZOOM ? 2020



SOMMAIRE

- Présentation générale de la plateforme
- 2 options pour vos réunions :
 - Option 1 : Compte gratuit
 - Option 2 : Compte payant
- Interagir pendant la diffusion
- Le partage d'écrans
- Rejoindre une réunion
- Enregistrer et partager la vidéo
- Conseils pratiques pour faire une bonne expérience en visioconférence sur le web

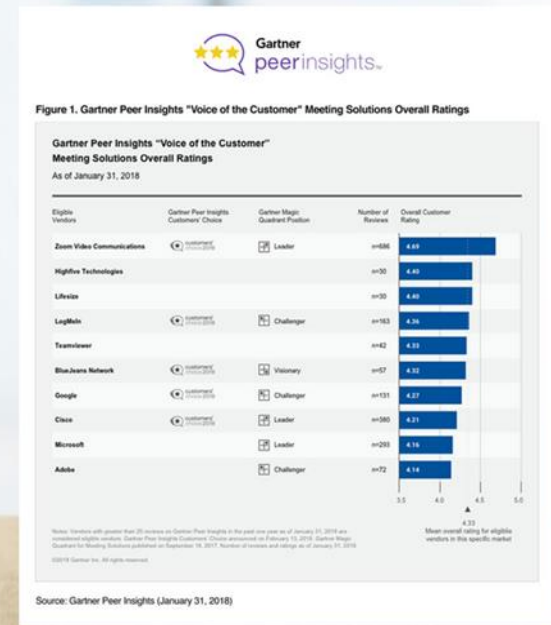


PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA PLATEFORME



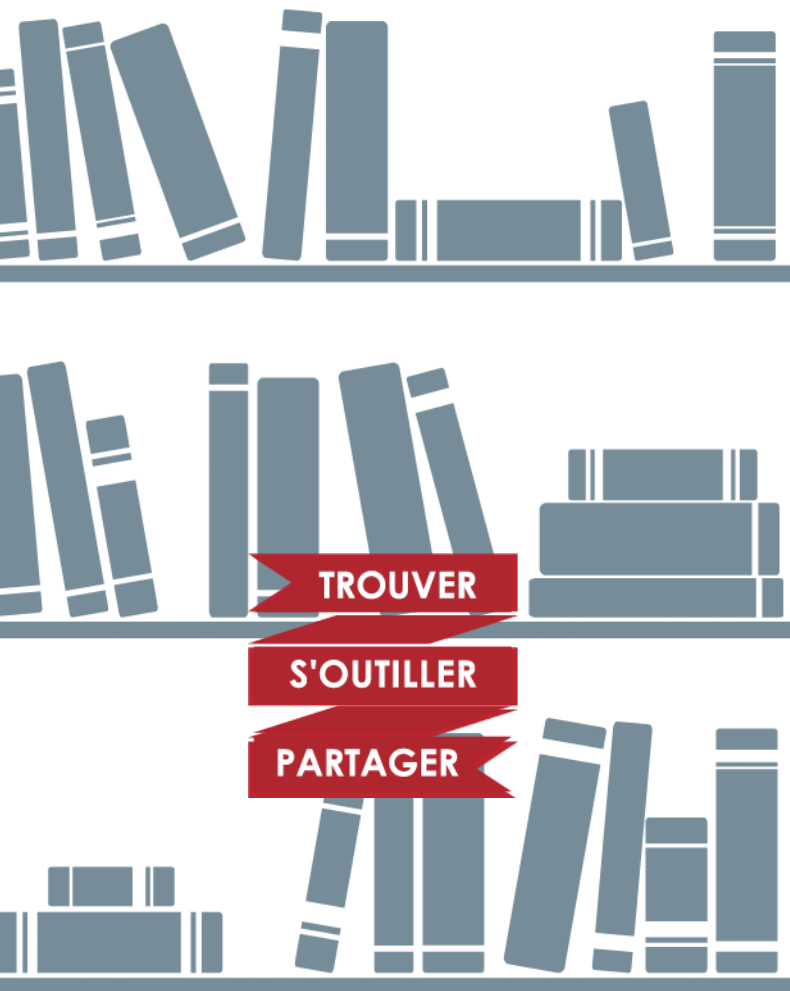
Service n°1 de visioconférence et de conférence en ligne*

Lire le rapport

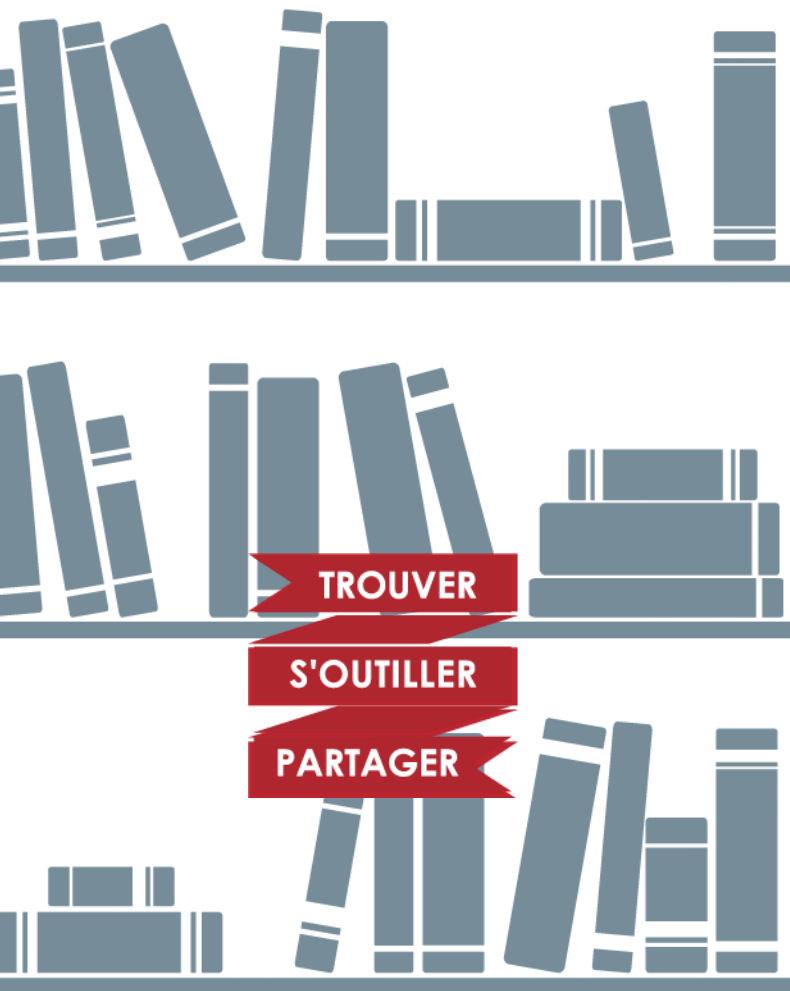


Une expérience d'entreprise constante.

- Interface très conviviale, très épurée.
- S'adapte bien aux appareils mobiles.
- Version gratuite disponible (avec quelques limitations).
- Très bonne qualité audio.
- Très bonne qualité vidéo, même avec plusieurs caméras.
- Possibilité de rejoindre une réunion par téléphone.
- Adaptation automatique aux variations de bande passante.
- Il est possible de partager son écran et donc montrer un large choix de documents et médias, mais on ne peut pas téléverser des documents dans la plateforme.



2 OPTIONS POUR VOS
RÉUNIONS : GRATUIT
OU PAYANT



OPTION 1 : CRÉER UN
COMPTE GRATUIT

Option 1 : Créer un compte gratuit

- Sans limite de temps pour des rencontres à deux.
- Réunions limitées à 40 minutes si plus de deux participants (jusqu'à 100 personnes).
- Connectez-vous à l'interface administrateur pour planifiez et gérez vos réunions.

Aperçu de l'interface de connexion

DEMANDER UNE DÉMO 1.888.799.9666 RESSOURCES ▾ ASSISTANCE



SOLUTIONS ▾

FORFAITS ET TARIFICATION

CONTACTER LES VENTES

SE JOINDRE À UNE RÉUNION

ANIMER UNE RÉUNION ▾

SE CONNECTER

INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT

Connexion

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

Rester connecté

Ou connectez-vous avec [Google](#) ou [Facebook](#)

Nouveau sur Zoom ? [Inscrivez-vous gratuitement](#)

À propos de

[Blog Zoom](#)
[Clients](#)
[Notre équipe](#)
[Pourquoi Zoom](#)
[Fonctionnalités](#)
[Carrières](#)
[Intégrations](#)
[Partenaires](#)
[Ressources](#)
[Presse](#)

Télécharger

[Client de Réunions Zoom](#)
[Client de Salles Zoom](#)
[Module d'extension pour navigateur](#)
[Module d'extension pour Outlook](#)
[Module d'extension pour Lync](#)
[Appli iPhone / iPad](#)
[Appli Android](#)

Ventes

1.888.799.9666
[Contacter les ventes](#)
[Forfaits et tarification](#)
[Demander une démo](#)
[Webinaires et événements](#)

Assistance

[Tester Zoom](#)
[Compte](#)
[Centre d'assistance](#)
[Formation en direct](#)
[Commentaires](#)
[Contactez-nous](#)
[Accessibilité](#)

Langue

Français ▾

Devise

Dollars américains \$ ▾



Aide

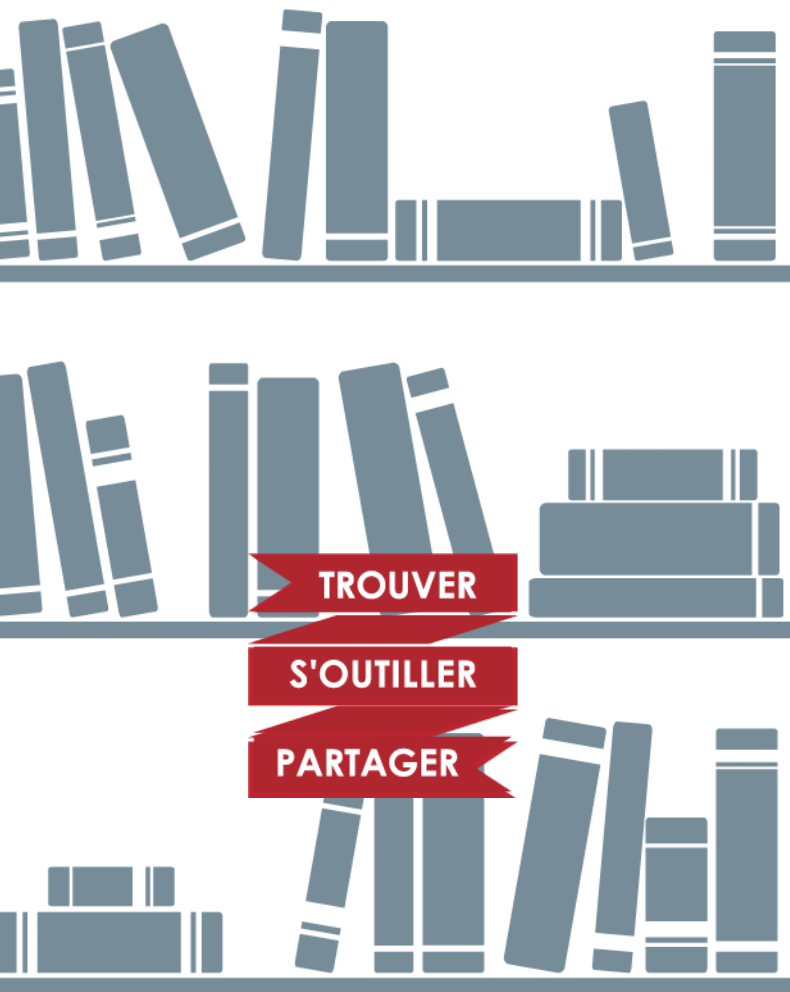
TROUVER

S'OUTILLER

PARTAGER

L'interface d'administration

- Paramètres du compte
- Possibilité de programmer une réunion ou d'en démarrer une spontanément
- Gestionnaire des réunions
- Gestionnaire des sondages



OPTION 2 : COMPTE PAYANT

Option 2 : Compte payant pour des rencontres de durée illimitée

- Créer un compte mensuel payant : <https://zoom.us/pricing> .
- Établir une politique interne d'utilisation:
 - Qui détient les codes d'accès?
 - Inscription au calendrier commun
 - Bonne pratiques d'animation de visioconférence.

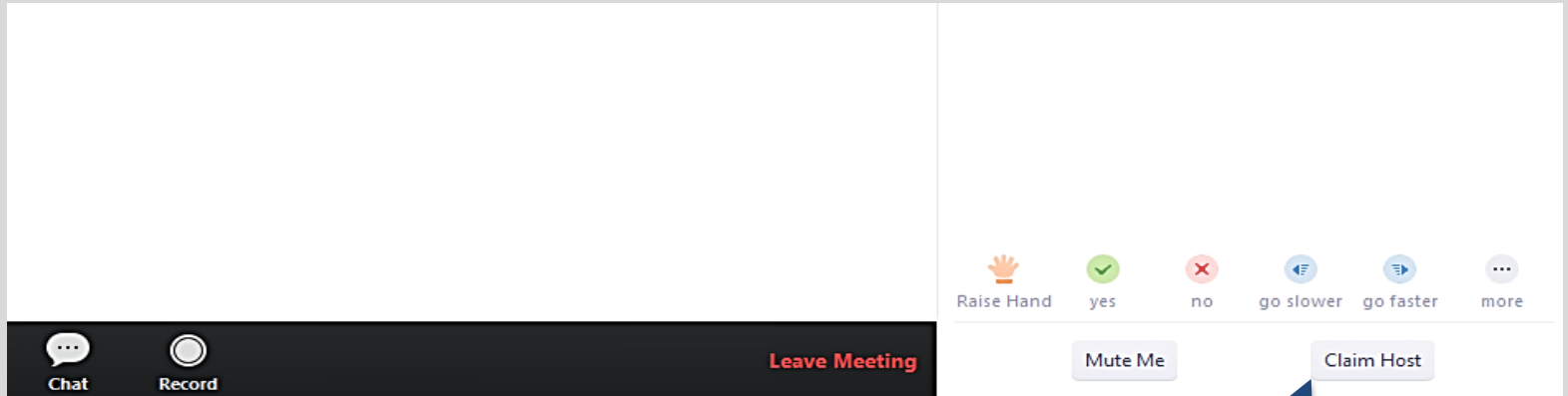
Option 2 : Compte d'équipe pour des rencontres de durée illimitée

2.1 Une seule personne détient les code d'accès

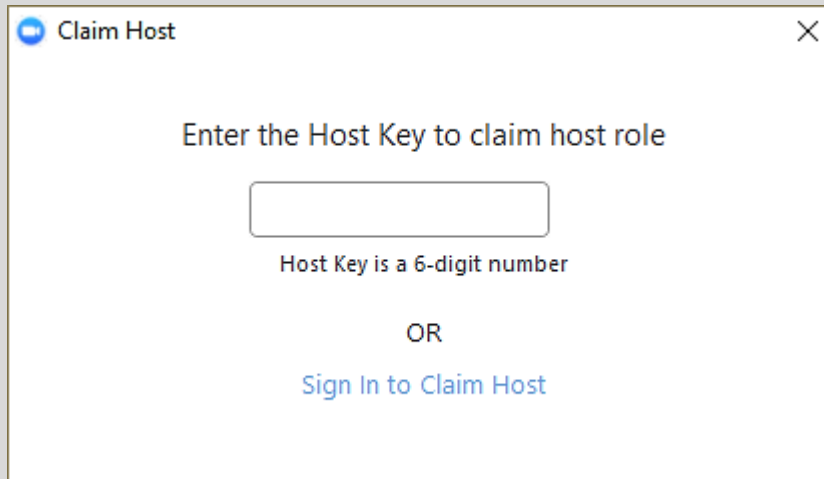
- Pour programmer une rencontre sur Zoom, lui envoyer:
 - Titre de la réunion
 - Description ou indications additionnelles (optionnel)
 - Date et horaire (heures de début et fin pour éviter les conflits d'horaire)
 - Y a-t-il un mot de passe pour que les participant-e-s accèdent à la réunion ?
- Envoyez l'invitation qu'elle vous transférera aux autres participants de la rencontre.
 - L'invitation contient l'URL et le numéro de téléphone pour rejoindre la réunion.
- En démarrant la rencontre, entrez votre numéro d'animateur (*Host Key*) pour pouvoir assurer ce rôle.

Aperçu de la salle de visioconférence

1



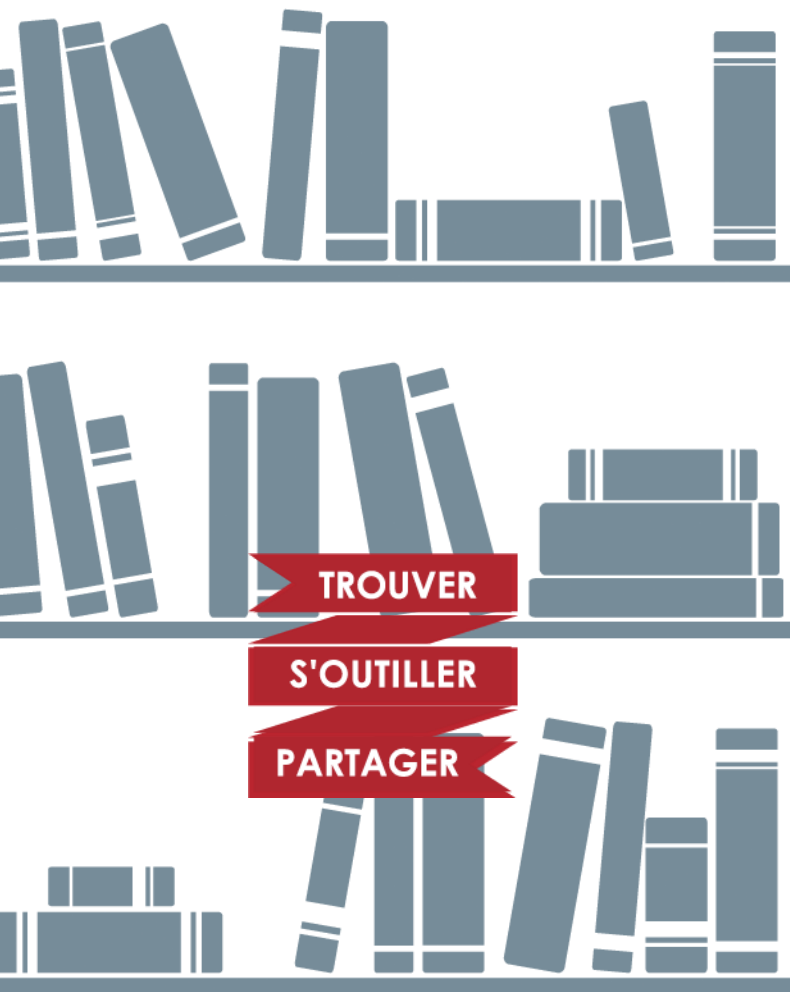
2



Option 2 : Compte payant pour des rencontres de durée illimitée

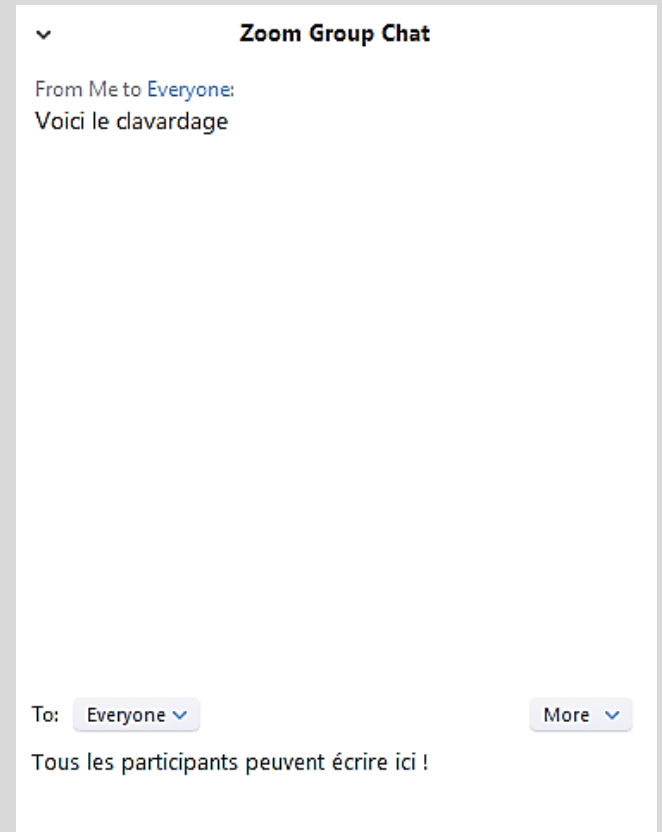
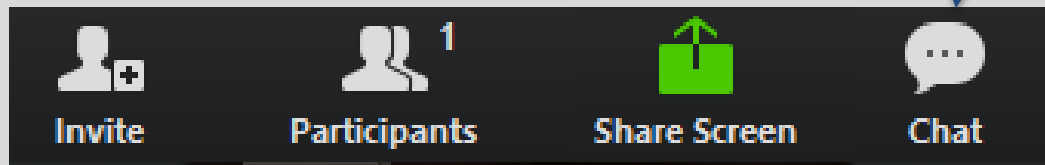
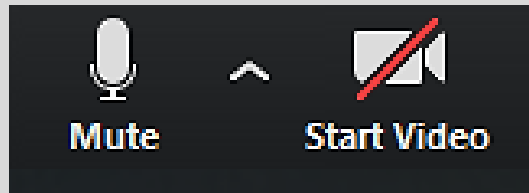
2.2. Tous les membres de l'équipe détiennent les codes d'accès.

- Chaque personne programme les rencontres dont elle a besoin.
 - L'animateur sera toujours identifié au nom de l'organisme, soit le détenteur du compte.
- Elle envoie l'invitation aux autres participants
 - Incluant l'URL et le numéro de téléphone pour rejoindre la rencontre
- Elle inscrit sa réservation de la salle Zoom dans le calendrier commun.

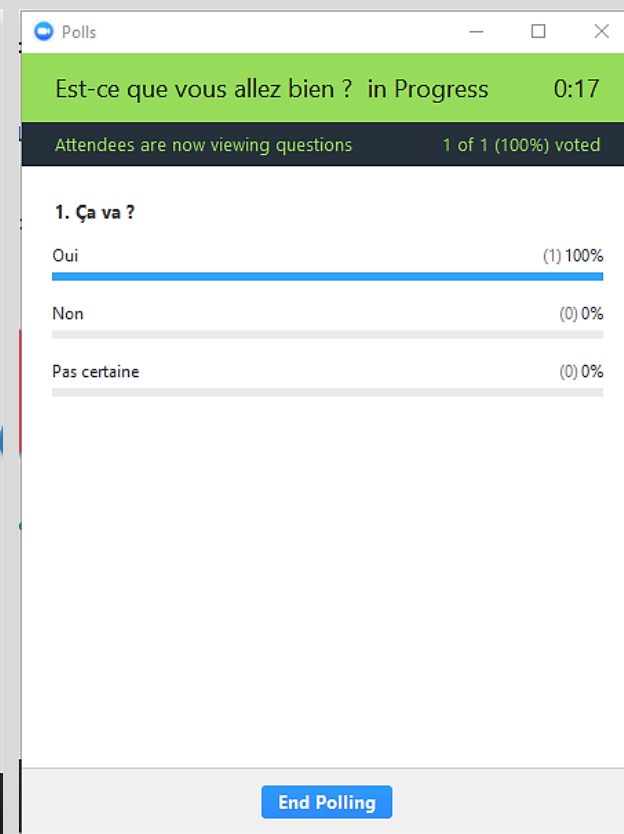
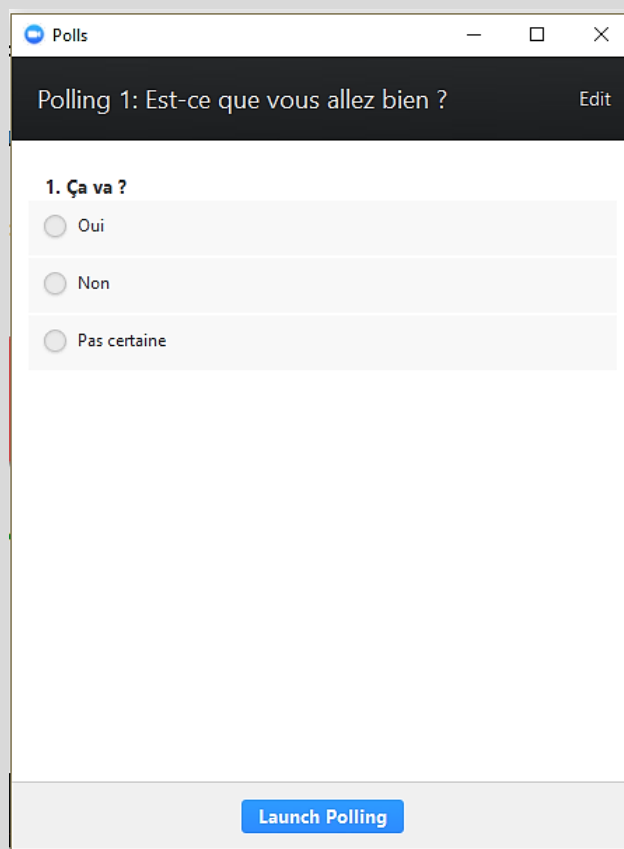
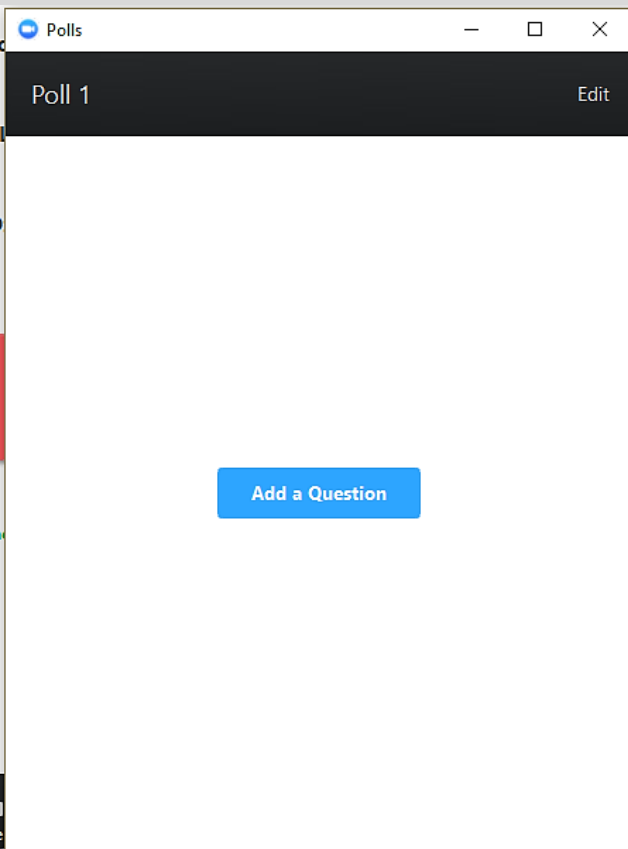
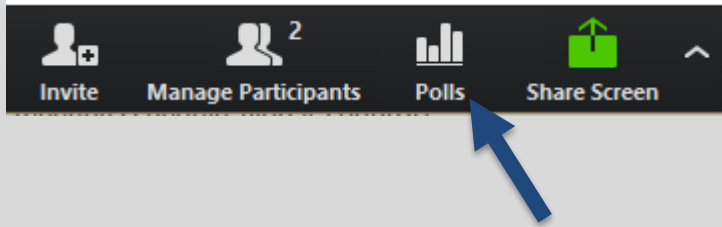


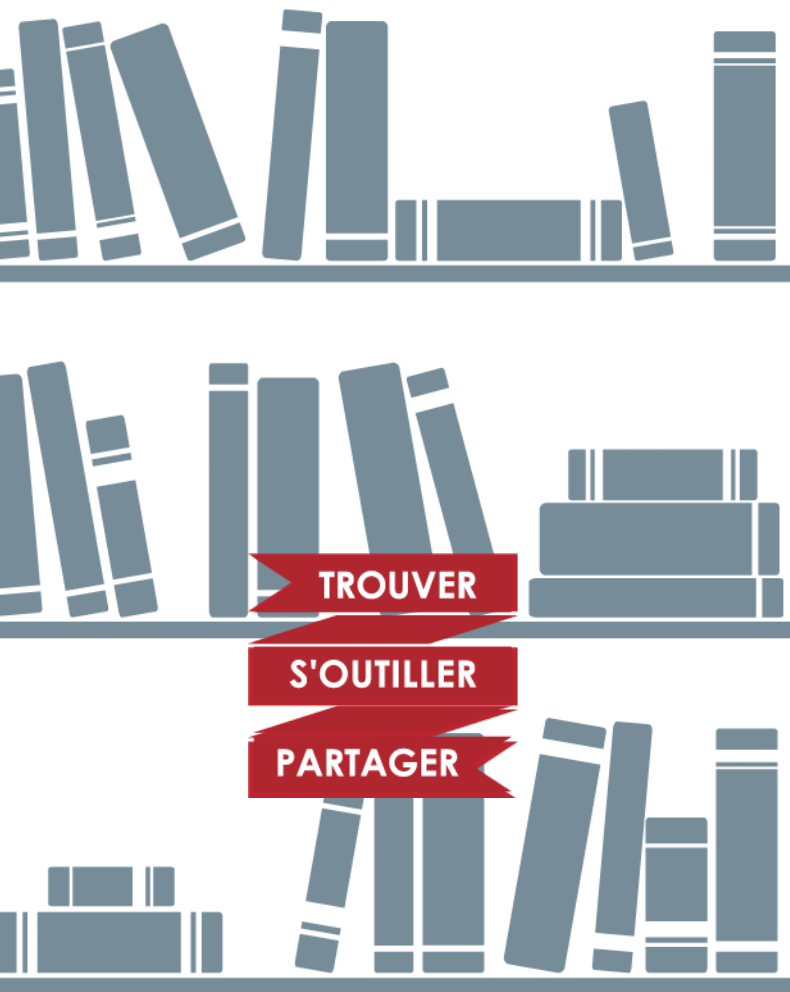
INTERAGIR PENDANT LA DIFFUSION

Échange audio – vidéo et clavardage



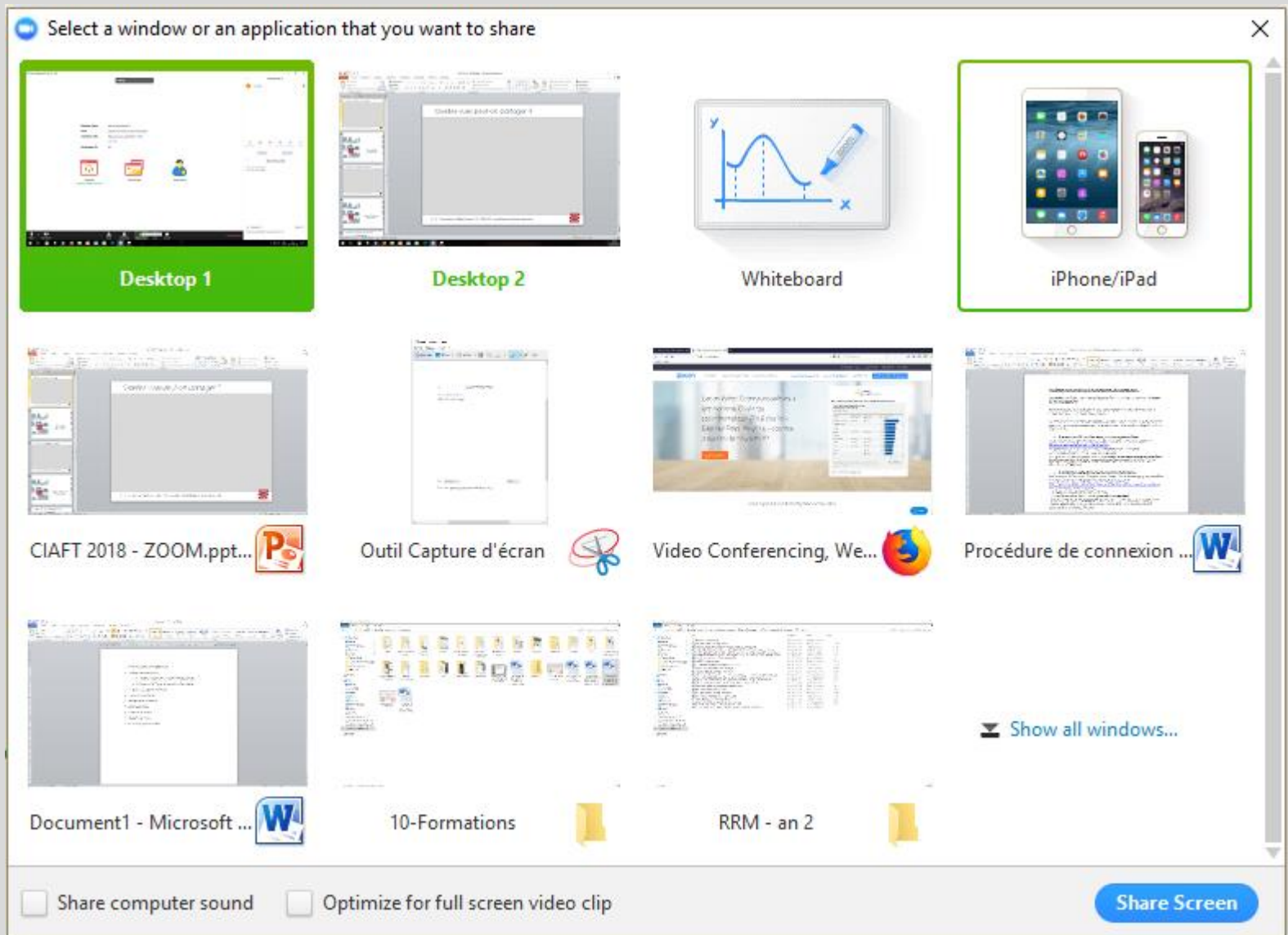
Les sondages



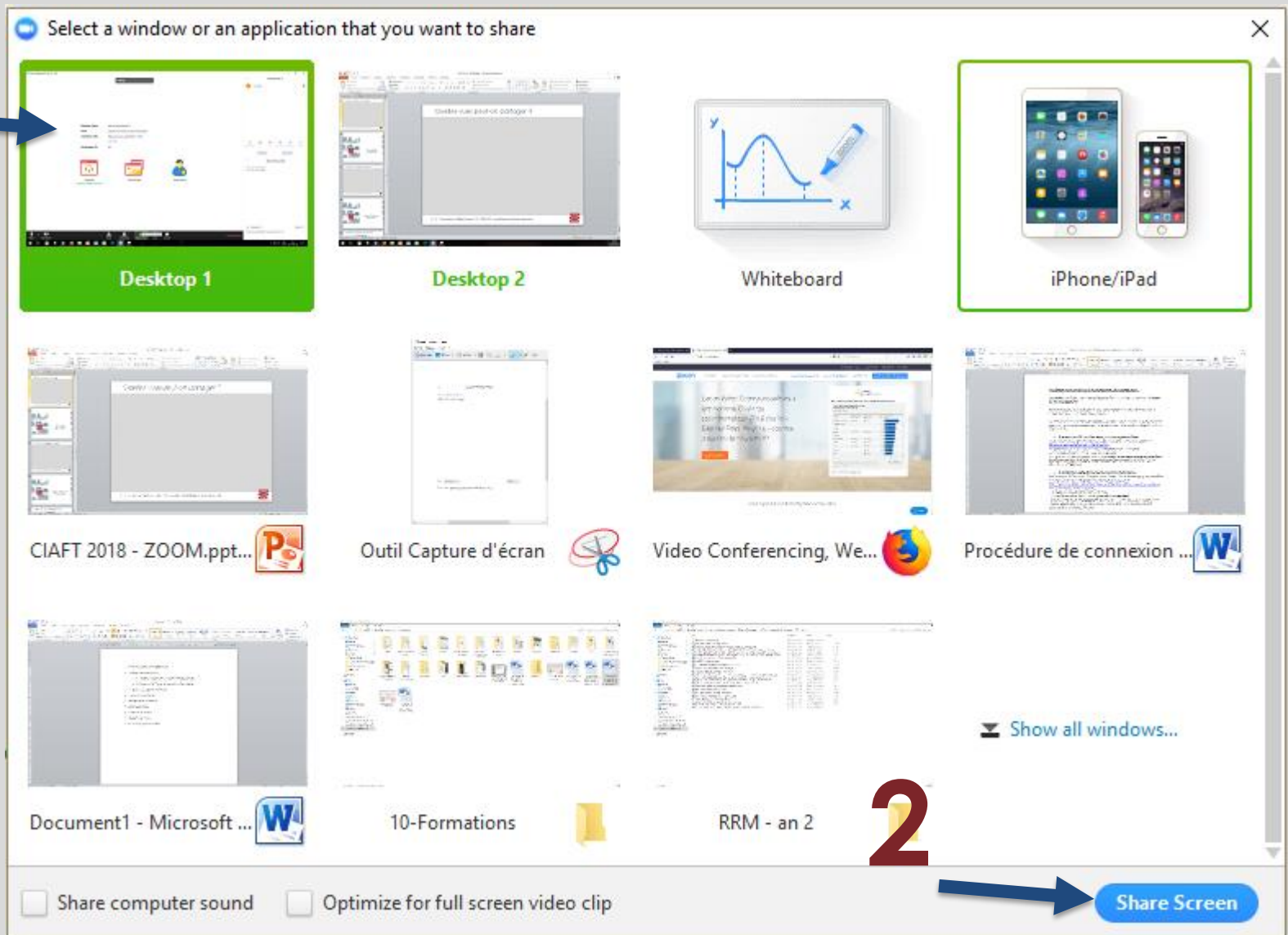


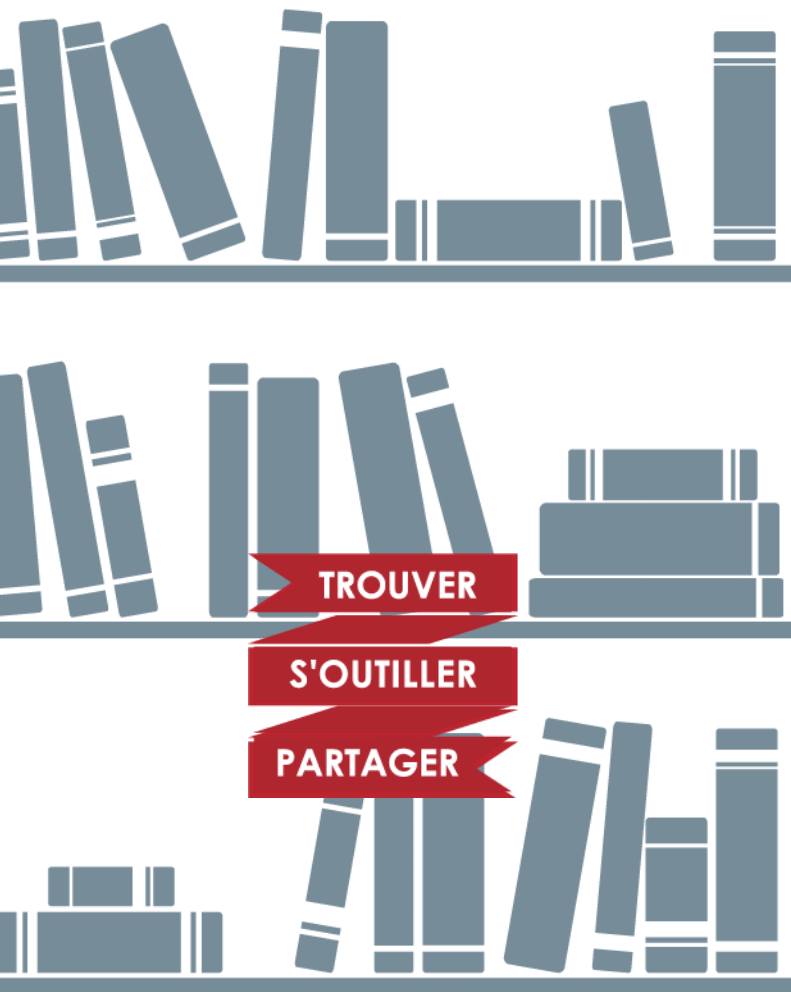
LE PARTAGE D'ÉCRANS

Quelles vues peut-on partager ?



Comment partager son écran ?

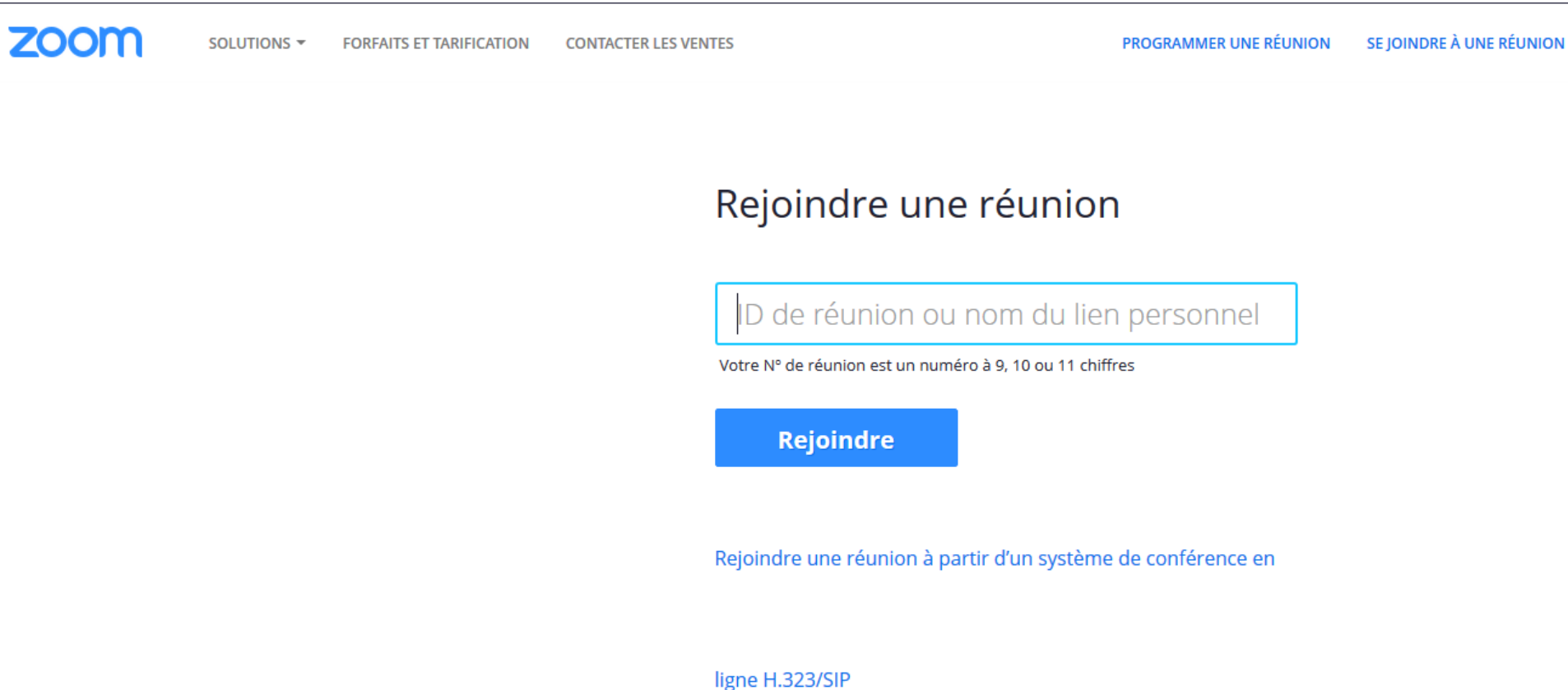




REJOINDRE UNE
RÉUNION

Rejoindre une réunion sur ordinateur

Option 1 : Accéder à <https://zoom.us/join>
Puis entrer le numéro de réunion



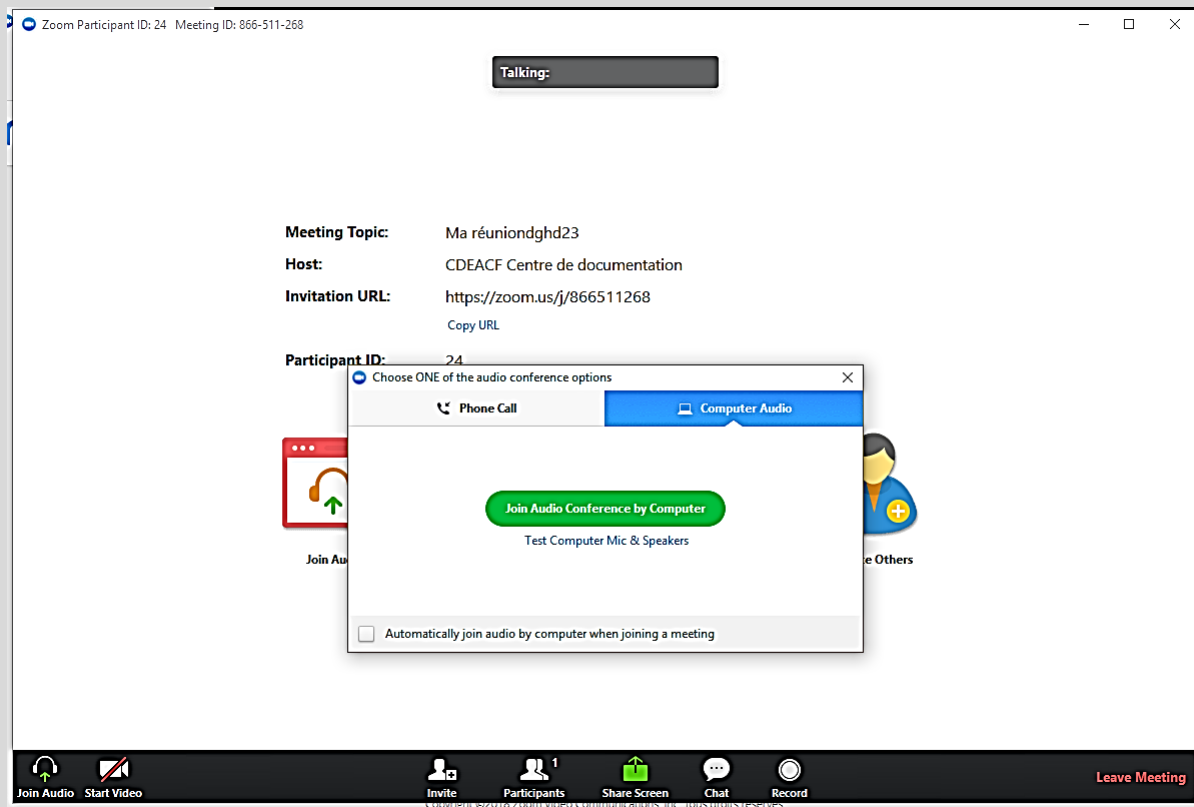
The screenshot shows the Zoom website's interface for joining a meeting. At the top left is the Zoom logo. The navigation menu includes 'SOLUTIONS', 'FORFAITS ET TARIFICATION', 'CONTACTER LES VENTES', 'PROGRAMMER UNE RÉUNION', and 'SE JOINDRE À UNE RÉUNION'. The main heading is 'Rejoindre une réunion'. Below it is a text input field with the placeholder text 'ID de réunion ou nom du lien personnel'. A note below the field states 'Votre N° de réunion est un numéro à 9, 10 ou 11 chiffres'. A blue 'Rejoindre' button is positioned below the input field. At the bottom of the page, there is a link 'Rejoindre une réunion à partir d'un système de conférence en ligne H.323/SIP'.

Rejoindre une réunion sur ordinateur

Option 2 : entrez directement l'URL de la réunion dans votre navigateur

Exemple : <https://zoom.us/j/123456789>

Un petit module s'ouvrira sur votre ordinateur et vous serez automatiquement connecté-e à la réunion.

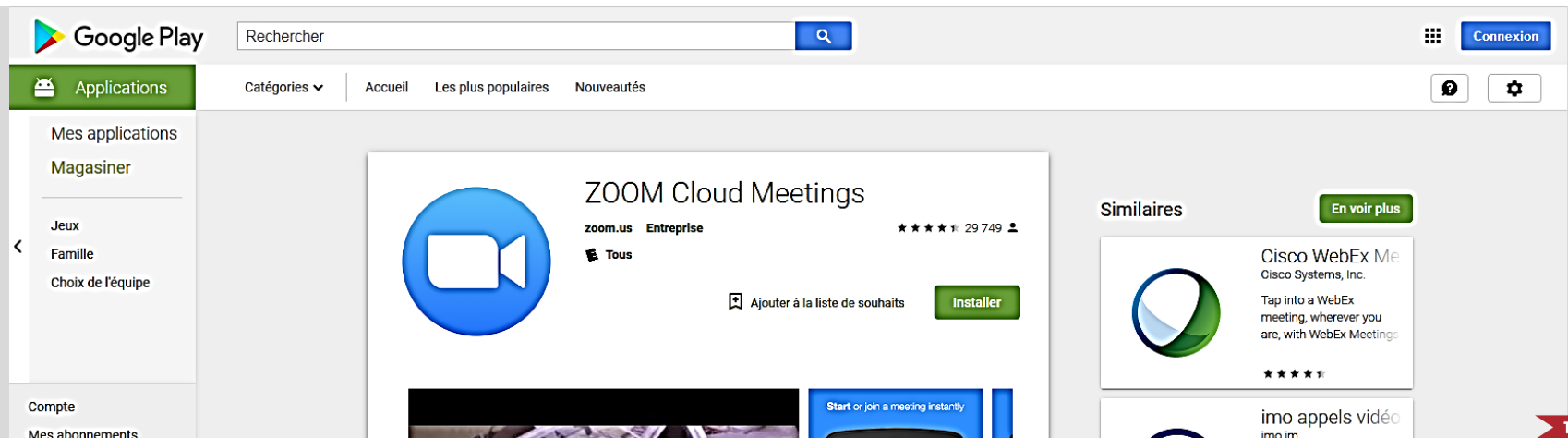


Rejoindre une réunion sur un téléphone ou une tablette Android

Téléchargez **Zoom Cloud Meetings** dans **Google Play** à l'adresse suivante : <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

Une fois l'application ouverte :

- cliquez sur **Rejoindre une réunion**,
- entrez le **numéro de réunion** et votre **nom**,
- cliquez sur **Rejoindre la réunion** et vous êtes automatiquement connecté-e à la webdiffusion.

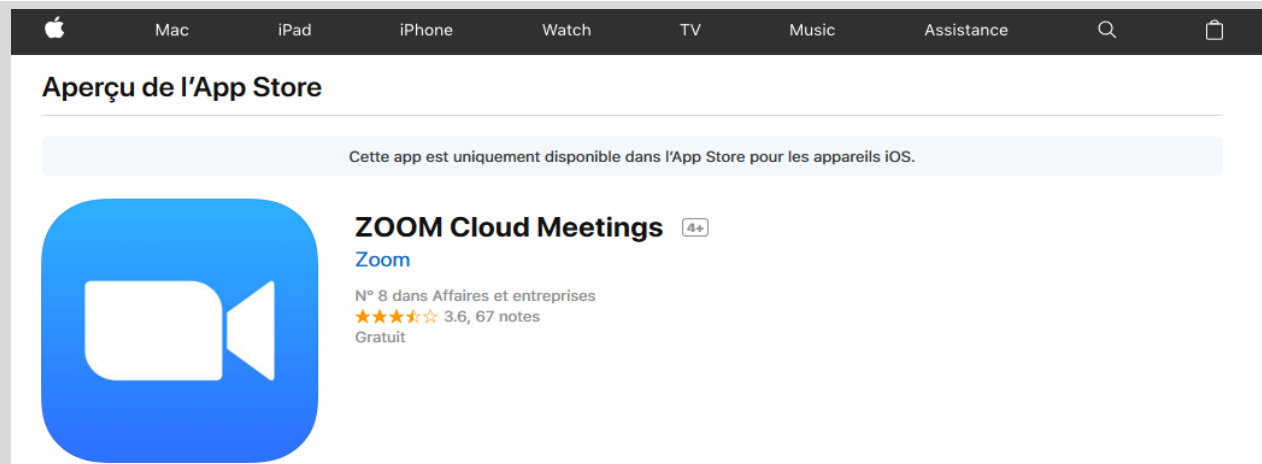


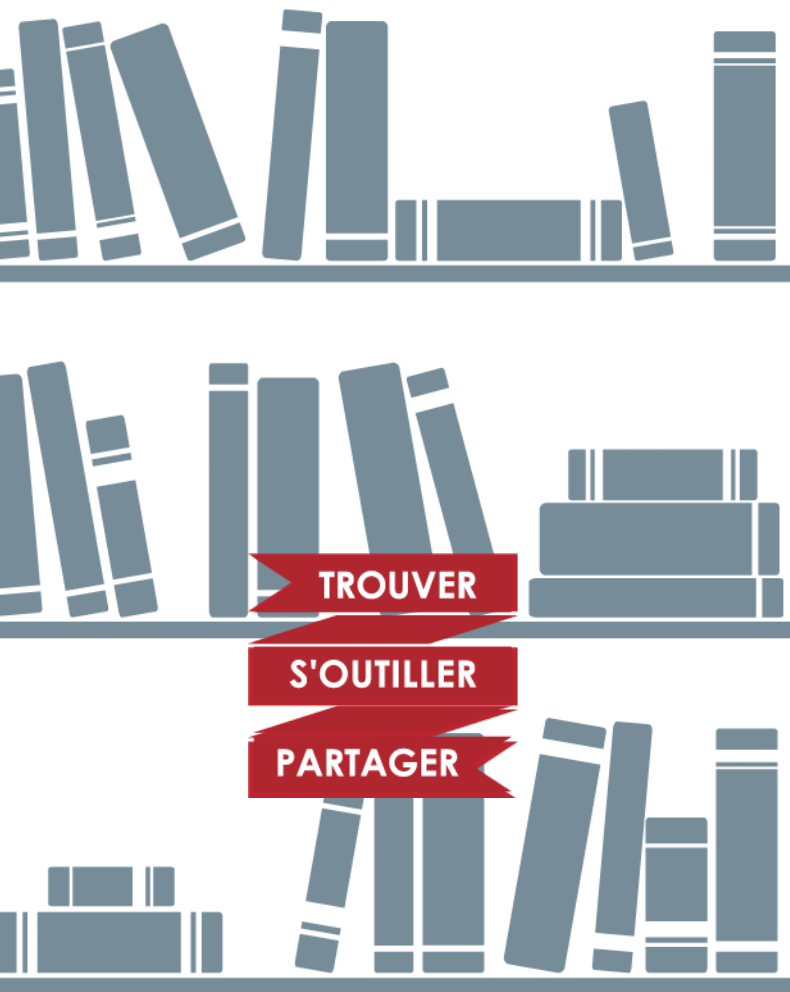
Rejoindre une réunion sur un téléphone ou une tablette Apple

Téléchargez **Zoom Cloud Meetings** dans l'**App Store** à l'adresse suivante : <https://itunes.apple.com/ca/app/zoom-cloud-meetings/id546505307?l=fr&mt=8>

Une fois l'application ouverte :

- cliquez sur **Rejoindre une réunion**,
- entrez le **numéro de réunion** et votre **nom**,
- cliquez sur **Rejoindre la réunion** et vous êtes automatiquement connecté-e à la webdiffusion.





ENREGISTRER LA
VIDÉO

Enregistrer la vidéo

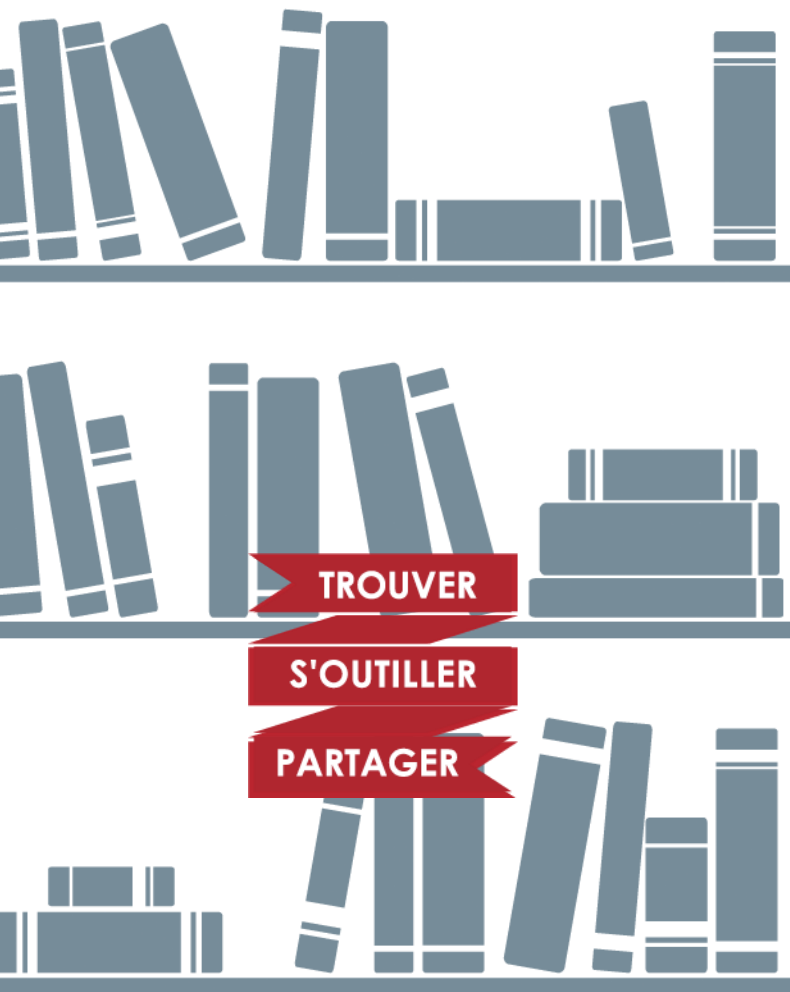
- Zoom permet l'enregistrement de la rencontre à distance au format MP4.
- À la création de la réunion, vous pouvez paramétrer l'enregistrement automatique.



Partager la vidéo

- Il est possible d'héberger la vidéo sur YouTube puis de la partager (intégration sur un site ou partage de l'URL).
- YouTube permet la mise en ligne de vidéos non répertoriées.





CONSEILS PRATIQUES
POUR UNE BONNE
EXPÉRIENCE EN
VISIOCONFÉRENCE
SUR LE WEB

Conseils pratiques pour la visioconférence sur le Web

La caméra

- Assurez-vous d'avoir une caméra ayant une résolution et un angle de vision adaptés à la taille de la salle à filmer.
- Assurez-vous d'avoir fait les mises à jour de votre caméra
 - Si c'est une caméra USB, branchez-la de temps en temps pour qu'elle puisse se mettre à jour.
- Vérifiez que votre caméra est activée.
 - Lancez Zoom ou une autre application utilisant l'image. Si elle ne détecte pas votre caméra, rendez-vous dans *Paramètres* puis *Périphériques* pour l'activer.
 - Si elle ne fonctionne toujours pas avec Zoom, vérifiez que Zoom est autorisé à utiliser la caméra dans les paramètres de confidentialité.

Conseils pratiques pour la visioconférence sur le Web

Le micro et les écouteurs

- Assurez-vous d'avoir fait les mises à jour
 - Si c'est un casque-micro ou un micro externe, branchez-le de temps en temps pour qu'il puisse se mettre à jour.
- Vérifiez que votre micro et vos écouteurs sont activés.
 - Lancez Zoom ou une autre application utilisant le son. Vérifiez que les bons périphériques sont sélectionnés.
 - Si cela ne fonctionne toujours pas, vérifiez que les bons périphériques sont sélectionnés sur votre ordinateur (en bas à droite ou dans *Paramètres* puis *Périphériques*).
 - Si cela ne fonctionne toujours pas, vérifiez que Zoom est autorisé dans les paramètres de confidentialité.

Conseils pratiques pour la visioconférence sur le Web

La connexion Internet

- Idéalement, utilisez un câble réseau pour connecter votre ordinateur à Internet.
- En cas de déconnexion, Zoom tente de rétablir la connexion automatiquement.
- Selon votre bande passante (qualité de votre connexion), il se peut que Zoom compresse les images pour économiser de la bande passante, cela peut entraîner une perte de qualité ou une image fixe des participantes. La plateforme se concentrera donc sur le son en attendant le retour d'une connexion plus stable.
- La qualité vidéo sera toujours compressée en visioconférence pour permettre d'économiser de la bande passante.

Conseils pratiques pour la visioconférence sur le Web

- Vérifiez que les participantes et participants ont un casque micro si vous utilisez l'audio par le Web. Déconseillez l'utilisation de haut-parleurs, selon les contextes, car ils provoquent un retour de son qui peut être désagréable.
- Idéalement, demandez aux personnes participantes de bloquer leur micro (*mute*) et de l'ouvrir (*unmute*) seulement quand elle prend la parole.
- Si des questions sont posées à l'aide du clavardage, répétez la question pour que l'ensemble de vos auditrices et auditeurs l'entende, ainsi que votre réponse.

En cas de pépins

- Si une des personnes qui participe rencontre des problèmes de connexion Internet, offrez-lui de joindre la rencontre par téléphone. **Un numéro de téléphone est fourni par Zoom pour chaque rencontre.** Il permet de participer directement aux échanges audio.
- En cas de déconnexion, ne pas paniquer! Zoom tente de rétablir la connexion automatiquement.
- S'il s'agit d'une formation à distance et que des problèmes techniques surviennent, prévoir d'offrir aux personnes d'envoyer la vidéo de la formation après celle-ci.
-

La **référence**
francophone
pour

TROUVER

S'OUTILLER

PARTAGER



COMMUNIQUER AVEC NOUS

469 rue Jean-Talon Ouest,
bureau 229
Montréal (Québec) H3N 1R4

Téléphone : 514 876-1180
Courriel info@cdeacf.ca

cdeacf.ca
facebook.com/cdeacf

Cette formation a été rendue possible grâce au financement accordé par le ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur (MEES) du Québec.

Québec 