



1900 Le Ber, Montréal H3K 2A1  
info@batiment7.org 438-777-7558

# Offre d'emploi

## Responsable Finances

Le 7 À NOUS est l'organisme chargé de l'appropriation, du développement et de la réalisation de la mission du Bâtiment 7, un projet de transformation sociale, économique, politique et culturelle porté par ses membres, ouvert à sa communauté.

Le Bâtiment 7 s'est doté d'un fonctionnement par cercles, non hiérarchique, visant l'implication directe des principaux intéressés et l'autonomie. Ouvert depuis à peine 2 ans, le climat qui y règne en est un de développement, de transformation constante et d'adaptation. Les personnes embauchées doivent être fortement motivées à travailler dans un tel cadre.

Par le biais de sa mission, de son emplacement, de ses pratiques, le Bâtiment 7 désire promouvoir la participation et le leadership au sein de notre communauté, des personnes vivant une marginalisation imposée. Nous encourageons donc les résident.es de Pointe-Saint-Charles, notamment les résident.es de longue date, et les membres de diverses communautés culturelles et sous-représentées, à postuler.

### Responsabilités

Sous la supervision du Cercle Finances, en collaboration étroite avec le responsable viabilité et en lien avec l'écosystème, le ou la responsable finances :

- Tient à jour une vision financière complète de l'organisme
  - Tenue de budget et prévisions
  - Gestion des liquidités
  - Gestion des réserves
  - Gestion de l'immobilisation
  
- Participe aux réflexions et démarches de viabilité financière
  - Assistance à l'élaboration d'un plan de financement (ratio d'endettement, capacités de remboursement, etc.)
  - Participation à l'élaboration d'outils et d'orientations sur la viabilité d'ensemble
  - Assistance à la coordination du Cercle finances
  
- Assiste à la gestion des financements
  - Vue d'ensemble sur les financements
  - Assistance à la préparation des budgets
  - Suivi budgétaire des financements

- Assure un soutien à la comptabilité
  - Soutien à la comptabilité courante
  - Participation à la restructuration des processus liés à la comptabilité

## Compétences et qualités recherchées

- Compétences/Expériences/Études pertinentes en finances;
- Expérience ou intérêt à travailler avec les collectifs;
- Rigueur et assiduité;
- Autonomie et débrouillardise - capacité à travailler et à participer dans une organisation complexe, en construction;
- Intelligence organisationnelle et capacité de travailler en équipe;
- Connaissance des logiciels informatiques de base (traitement de texte, gestion de calendrier, gestion de fichiers), de SAGE 50, d'ACCÈSD, EmployeurD. Connaissance des logiciels libres un atout;
- Maîtrise du français parlé et écrit. Doit pouvoir communiquer en anglais, à l'oral et à l'écrit. Autre langue, un atout.

## Intérêts

- Connaissance ou intérêt marqué pour les milieux autogéré, communautaire, culturel, artistique et/ou de l'économie sociale;
- Intérêt marqué pour la mission du 7 À NOUS;
- Intérêt pour la communauté de Pointe-Saint-Charles.

## Conditions

- ★ Salaire : 20,40\$/h
- ★ Horaire : 28h/semaine, horaire variable
- ★ Poste permanent
- ★ Évaluation au terme de 3 mois
- ★ Lieu de travail : Bâtiment 7, Pointe-Saint-Charles.

## Dépôt de candidature

- ★ Veuillez faire parvenir un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, en version PDF, à [embauches@batiment7.org](mailto:embauches@batiment7.org) avant le **dimanche 23 mai, 23h**. Mettez en objet le nom du poste et veuillez nommer vos documents comme suit : Nom Prénom Finances.
- ★ Les entrevues avec les candidat.e.s retenu.e.s se tiendront la semaine du 24 mai.
- ★ L'entrée en poste est souhaitée immédiate.
- ★ Nous vous remercions de votre intérêt, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue!