



OFFRE D'EMPLOI

Responsable des ressources humaines

Bâtir son quartier et Gérer son quartier sont à la recherche d'un.e Responsable des ressources humaines.

Leader en immobilier communautaire, **Bâtir son quartier** est une entreprise d'économie sociale qui accompagne les organisations et les ménages dans la prise en charge de leurs conditions de vie par le développement de projets immobiliers communautaires (coopératives, OBNL, CPE, locaux d'organismes communautaires). Depuis sa création en 1976, Bâtir son quartier a coordonné la réalisation de plus de 14 000 logements communautaires dans le Grand Montréal. Au cœur de la mission : la lutte contre la pauvreté et l'exclusion, le développement de milieux de vie solidaires, la revitalisation des quartiers et la création d'un parc immobilier collectif durable pour la société. Son organisme apparenté, **Gérer son quartier** offre des services de gestion immobilière à des coopératives, des OBNL et à la SHDM totalisant quelque 1800 unités et est lui-même propriétaire d'un ensemble de 821 logements.

SOMMAIRE DU POSTE ET DES ATTENTES :

Sous l'autorité de la direction de Bâtir son quartier et Gérer son quartier, le (la) titulaire du poste sera responsable de la promotion des valeurs et de la culture de l'entreprise, de l'acquisition et du développement de talents, de la rémunération, des relations avec les employé(e)s et de la gestion du changement. Le (la) responsable retenu(e) devra être autant responsable de la stratégie que de certaines activités opérationnelles liées aux ressources humaines. Il ou elle fera partie d'une équipe dynamique et engagée.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Réaliser l'ensemble du processus d'acquisition de talents allant de la stratégie de diffusion au plan d'intégration ;
- Collaborer à l'établissement des objectifs et des priorités en ressources humaines ;
- Développer et participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques, de programmes, de systèmes et d'outils ;
- Agir en tant que partenaire RH au sein du comité de direction et coacher les gestionnaires et les employé(e)s sur les pratiques et les procédures relatives aux ressources humaines ;
- Conseiller et coordonner les activités reliées à la rémunération globale, notamment en ce qui a trait à la structure, aux promotions et à l'évaluation des emplois ;
- Analyser les besoins en matière de formation et de développement des talents ;
- Rester à l'affût des développements dans le domaine de la gestion des ressources humaines afin de proposer et soutenir la mise en œuvre de nouvelles initiatives qui renforcent la mission de l'organisme.
- Effectuer diverses tâches administratives liées aux ressources humaines (documents d'assurance, aide à l'administration des salaires, entretien des dossiers personnels, etc.).

PROFIL RECHERCHÉ :

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles, administration des affaires option gestion des ressources humaines ou toute autre formation pertinente ;
- Expérience de 3 à 5 ans dans un poste similaire ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Capacité d'influence et fortes habiletés d'adaptation ;
- Bonne capacité à susciter la collaboration et l'adhésion des divers intervenants ;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de recherche de solutions ;
- Faire preuve d'autonomie, de jugement, d'entregent et de discrétion ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, dont les logiciels Word, Excel, Outlook ;
- Connaissance du logiciel Zoho recruit et people, un atout ;
- Excellente communication en français, oral et écrit, bilinguisme, un atout ;
- Membre de l'Ordre des CRHA, un atout.

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Intégration dans une équipe dynamique et compétente de 80 employé(e)s ;
- Poste à temps plein, à raison de 35 heures par semaine ;
- Avantages sociaux généreux (4 semaines de vacances, congés au temps des fêtes, 10 journées de congés pour maladies et obligations familiales, assurances collectives, fonds de pension) ;
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur ;
- Notre bureau est accessible par métro, autobus, stationnement gratuit dans les rues avoisinantes et stationnement disponible pour les personnes qui se déplacent à vélo ;
- Télétravail à raison de 2 à 3 jours par semaine ;
- Date d'embauche prévue : le plus rapidement possible.

Veuillez faire parvenir un curriculum vitae et une lettre d'intention en cliquant [ici](#). Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Rejoignez-vous à une équipe multidisciplinaire dynamique!

www.batirsonquartier.com

