



## OFFRE D'EMPLOI : CHARGÉE DE PROJET EN HABITATION

### Qui sommes-nous?

Une femme est tuée tous les six jours par son conjoint violent au Canada. Les 34 maisons d'hébergement de 2<sup>e</sup> étape membres de **L'Alliance des maisons d'hébergement de 2<sup>e</sup> étape pour femmes et enfants victimes de violence conjugale** offrent des services spécialisés en violence conjugale postséparation pour prévenir l'homicide conjugal par l'entremise de logements transitoires et sécuritaires. Notre orientation est résolument féministe et militante.

Lieu de mobilisation, de concertation et de réflexion, l'Alliance est un regroupement provincial qui veille à la promotion des intérêts de ses membres et les soutient dans leur développement et la poursuite de leur mission. L'Alliance est une interlocutrice incontournable pour les divers paliers gouvernementaux en ce qui a trait aux ressources d'hébergement de 2<sup>e</sup> étape pour les femmes et les enfants victimes de violence conjugale tant au Québec qu'au Canada. Actuellement une vingtaine de projets sont en développement à travers la province.

Sous la supervision de la coordonnatrice du volet « habitation » et en collaboration avec les co-coordonnatrices de l'Alliance, la chargée de projet aux projets d'habitation supporte la coordonnatrice du volet « habitation » dans le développement des nouveaux projets de MH2 sur le territoire québécois qui sont en cours d'approbation par le ministère de la Santé et des services sociaux. La chargée de projet participera activement à l'élaboration et au développement des projets d'habitation.

### Tâches et responsabilités :

- Seconder la coordonnatrice des projets d'habitation dans l'accompagnement des maisons membres tout au long de la phase de réalisation : analyse de viabilité, conception et construction, suivis de chantier, exploitation, suivi budgétaire et des échéances
- Informer, conseiller et accompagner les maisons membres tout au long de la phase de réalisation (conception et construction, suivi budgétaire et des échéances)
- Préparer les demandes d'aide financière en lien avec les budgets de construction et de rénovation et accompagner les groupes dans les décisions à prendre
- Assurer le suivi budgétaire de l'ensemble du projet : comptabilité de chantier, demandes de déboursés, suivi avec les institutions financières ou subventionnaires
- Assurer les suivis avec les différents partenaires et professionnels (ville, groupe de ressource technique, architecte, notaire, ingénieur, vérificateur, etc.)

## Exigences

- Deux ans minimums dans un emploi en lien avec l'habitation, le logement social ou la construction
- Formation académique dans un domaine relié à l'habitation ou en gestion de projet un atout
- Expérience en logement communautaire
- Toute combinaison de formation et/ou d'expérience jugée équivalente sera considérée
- Très bonne connaissance de la comptabilité (analyse financière, élaboration et suivis budgétaires)
- Expérience pertinente en administration;
- Habileté à travailler sur plusieurs dossiers simultanément
- Faire preuve de rigueur et d'autonomie
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Capacité de planification et négociation
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (connaissances avancées d'Excel)
- Atouts
  - Connaissance du fonctionnement des financements du logement social
  - Connaissance de la violence conjugale
  - Connaissance du milieu féministe et communautaire
  - Bilinguisme

## Conditions de travail

- Intégration dans une équipe dynamique et militante de 8 personnes
- Rémunération : salaire d'embauche de 27\$ à 29\$ de l'heure sur la base de 28h par semaine (poste actuellement financé pour 2 ans) + avantages sociaux
- Organisation du travail flexible (télétravail) avec une rencontre d'équipe hebdomadaire en présentiel (si possible)
- Congés : 4 semaines de vacances après un an d'emploi, 8 jours de congés mobiles
- Remboursement des frais de téléphone cellulaire
- Allocation forfaitaire pour adaptation fonctionnelle de l'espace de travail
- Bureau à Montréal (proche du métro Cadillac)
- Déplacements occasionnels hors de Montréal
- Entrée en fonction le plus tôt possible

## Pour postuler

Transmettre votre CV et une lettre exprimant votre intérêt au plus tard le 20 janvier 2022 à Mélanie Miranda, [habitation@alliancemh2.org](mailto:habitation@alliancemh2.org)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront une réponse. L'Alliance souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et incite fortement les personnes dites marginalisées à poser leur candidature et à nommer leurs particularités dans leur lettre d'intérêt. À compétences égales, nous favoriserons la candidature d'une femme, d'une personne immigrante, racisée, autochtone, en situation de handicap ou issue de la diversité sexuelle et de genre et/ou appartenant à un groupe marginalisé.