

## Mise en contexte

Penser un plan d'action dans ce contexte de pandémie et d'incertitudes est une chose difficile. Beaucoup d'inconnus tant au niveau du financement que des réalités auxquelles nous devons faire face dans les prochains mois complexifient l'exercice de projection. Cependant, nous avons des balises solides pour nous aider à penser le futur. Notre mission nous indique clairement l'esprit dans lequel ancrer nos actions des prochains mois, voire des prochaines années. Notre rôle auprès des milieux communautaire et institutionnel est de faciliter l'accès aux connaissances, de faire raisonner les voix et les réalités plus marginalisé.e.s comme source de savoirs et savoirs-faire dans une perspective de transformation sociale. Le contexte de la pandémie a davantage mis en évidence les inégalités criantes de notre société aggravées par plusieurs années d'austérité et de coupes dans les services publics. Si le confinement prendra bien fin un jour, les impacts de la pandémie se feront sentir longtemps sur les individus et les groupes. Ainsi, sans trop se tromper, nous pouvons d'ores et déjà prendre comme lignes directrices pour ce plan d'action les besoins des groupes qui ont émergé ces derniers mois : aide à l'utilisation du numérique sous toutes ses formes, veille de l'information et diffusion des voix mises à l'écart mais tellement nécessaires pour bâtir un monde plus égalitaire et plus solidaire. Ces lignes directrices alimenteront aussi la définition des orientations stratégiques 2021-2024.

L'année 2020 marque la fin de la mise en œuvre des 3 orientations stratégiques votées en AGA en 2017 :

- Préserver et réinvestir l'expertise développée et la faire connaître;
- Développer et rendre accessible l'expertise autour du numérique;
- Développer et mettre en œuvre une stratégie de financement.

Nous savons d'emblée que la dernière orientation n'a pas été réalisée. La conjoncture du CDÉACF a beaucoup changé et il a été difficile de penser une stratégie de financement pérenne. Quant aux 2 premières orientations, nous avons déjà une bonne idée des expertises utiles que nous devons développer dans les prochaines années. Toutefois, le contexte de la pandémie est venu redistribuer les cartes. S'il confirme certains constats, il en modifie aussi l'ordre de priorité. L'année 2020-2021 nous permettra donc d'identifier les besoins émergents des groupes dans ce nouveau contexte et de projeter une vision du CDÉACF qui permette d'y répondre.

Déjà, nous observons que l'utilisation des technologies de l'information et des communications (TIC) est devenue une condition de l'organisation et de l'existence de l'action communautaire et de la réalisation de la mission des groupes. La COVID-19 a rendu plus évidente la fracture numérique entre les organismes et les inégalités quant à l'accessibilité du numérique. Si au cours de ces 2 derniers mois nous avons pu constater les immenses écarts entre les groupes et leur capacité à être rapidement fonctionnels, nous sommes bien conscient.e.s qu'ils existaient antérieurement à la pandémie et qu'ils ne sont pas une nouveauté. LA COVID-19 a simplement multiplié les effets dévastateurs des inégalités existantes.

À l'issue de ces quelques mois de confinement, voici quels ont été les principaux besoins et demandes:

- Formations et mise en place d'outils de télétravail sécuritaires et accessibles en ligne

- Veille, filtre et diffusion de l'information utiles pour les organismes : face à la profusion des informations, nos publics ont besoin d'avoir accès à de l'information sélectionnée et de gagner du temps dans la prise de décision (d'où la nécessité de continuer notre réflexion sur notre rôle de médiateur critique des savoirs et de l'information). Ils ont aussi besoin de connaître les différentes réalités des personnes afin d'adapter leurs services et leurs actions.
- Soutien à l'utilisation de logiciels libres et accessibles qui respectent la confidentialité des données échangées
- Accompagnement des groupes en alphabétisation dans l'utilisation des meilleurs outils et des meilleures pratiques pour maintenir le contact avec leur public et animer des ateliers en ligne.

Ainsi, notre expertise du numérique et de la technopédagogie est plus que jamais essentielle au milieu communautaire. Elle lui permet d'avoir accès à du soutien, des connaissances et des savoirs-faire sur des questions technologiques très pointues à des coûts raisonnables qui visent le développement de leur capacité d'agir et leur autonomie technologiques. Par ailleurs, devant la surabondance d'informations et de nouvelles, notre capacité à agir comme un médiateur critique de l'information a permis aux groupes d'appuyer leurs décisions sur de l'information pertinente et diversifiée. Les nombreux commentaires que nous avons reçus confirment la pertinence de nos expertises et la nécessité d'adapter plus finement encore nos expertises aux besoins des groupes.

En ayant ces constats comme lignes conductrices de la mise en œuvre de nos priorités 2020-2021, nous actualiserons la vision et le rôle du CDÉACF pour mieux servir les groupes et leur mission de justice sociale.

*\* La médiation des savoirs fait référence au fait de transmettre des savoirs et d'en faciliter l'appropriation par le public qui les reçoit. Aujourd'hui, avec la multiplication des sources d'informations et de savoirs, il est plus que nécessaire de faire appel à une médiation critique de ces savoirs. En lien avec notre mission de démocratisation des connaissances et de justice sociale, nous sélectionnons les savoirs et savoir-faire que nous voulons transmettre. Nous cherchons à développer une approche qui valorise les savoirs et savoir-faire informels et qui permette de les cataloguer quel que soit l'outil utilisé pour leur diffusion (réseaux sociaux, blogues, articles, livres etc.).*

## Légende du financement

**[PACTE]** = Financement de base du PACTE **[SDI]** = Services documentaires et informationnels (projet, MEES) **[EA]** = Espace Alpha, (projet, MEES) **[AF]** = Autofinancement **[SCFÉgalité]** = projet SCF -alphabétiser sans stéréotypes **[SCFGéoloc]** = projet SCF - Comptes et appareils connectés en contexte de violence conjugale **[PCyberadmin]** = projet PACTE – Cyberadministration : bâtir l'inclusion numérique - **[PAccess]** = projet PACTE – Créer le réflexe accessibilité (non confirmé)

## PLAN D'ACTION ANNUEL 2020-2021

Les modalités de mise en œuvre seront définies selon les conditions de confinement du moment et les mesures de distanciation physique en place.

### 1. Offrir aux milieux institutionnels et communautaires de l'éducation des adultes, de l'alphabétisation et de la condition des femmes les services et les outils documentaires dont ils ont besoin

#### 1.1 Consolider une infrastructure documentaire conviviale et accessible [PACTE]

Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Se doter d'un système de gestion documentaire qui permette une plus grande accessibilité	1/ Migrer les données 2/ Mettre à jour le site web 3/ Sortir les chercheur.es de la base de données COMPAS 4/ Se former à l'utilisation du nouveau logiciel	Été et automne 2020	Le nouveau logiciel est fonctionnel  Les recherches et le traitement sont améliorés  La convivialité est améliorée	Financement dédié  Bibliothécaire + développeuse web + technicien web  Ressource externe
Faciliter l'accès aux ressources offertes	1/ Identifier les besoins et les améliorations à apporter au site  2/ Planifier les actions à mettre en œuvre pour la bonification du site  3/ Mettre en œuvre les premières étapes	Automne et hiver 2020	1/ Les changements à effectuer sur le site ont été identifiés et les groupes consultés 2/ Les personnes de l'équipe de travail ont été formées 3/ Un plan de bonification du site est réalisé 4/ Le nombre de téléchargements et de consultation de nos outils et ressources a augmenté de 10%	Financement PACTE  Bibliothécaire + développeuse web + technicien web  Ressource externe

## 1.2 Fournir et rendre accessible la documentation et les outils documentaires [PACTE, SDI et EA]

Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
<p>Soutenir et outiller les groupes d'alpha et de formation de base dans leur action</p>	<p>1/ Offrir un services de prêts de minibibliothèques pour adultes apprenants à raison d'une période de prêt par année</p> <p>2/ Promouvoir cette offre par courriel et téléphone + courriers ciblés</p> <p>3/ Rendre accessible une liste de matériel de lecture pour le niveau 1 (faibles lecteurs)</p> <p>4/ Soutenir l'organisation d'une activité en éducation populaire de rafraichissement d'une minibibliothèque par des adultes apprenants</p> <p>5/ Créer 2 minibibliothèques composées de livres exempts de représentation stéréotypées des hommes et des femmes</p> <p>6/ Mettre à jour le guide de création d'une minibibliothèque pour y inclure des critères sur les stéréotypes</p> <p>7/ Poursuivre la collaboration avec le réseau des bibliothèques de la Ville de Montréal sur la mise en place de services en alphabétisation</p>	<p>En continu</p>	<p>Les groupes disposent de matériel de lecture adapté à leurs participant.es</p> <p>50 minibibliothèques disponibles au prêt</p> <p>Au moins 40 prêts pour l'année dans 4 régions</p> <p>Renouvellement d'au moins 4 minibibliothèques</p> <p>Offre de services envoyée à 250 organismes, CÉA ou commissions scolaires</p> <p>Les groupes disposent d'une liste de matériel de lecture adaptée</p> <p>Contenu d'une minibibliothèque pour adultes apprenant.es renouvelé par des apprenant.es par une démarche d'éducation populaire ; participation d'au moins 8 personnes au projet et couverture du lancement par au moins 1 media.</p> <p>40 documents par minibib sans stéréotype et 2 emprunts</p> <p>Des pistes de collaborations sont identifiées et mises en œuvre.</p>	<p>Financement SDI et financement SCFÉgalité</p> <p>Agent de développement et de liaison en alphabétisation + agent de soutien + bibliothécaire</p> <p>Collaboration avec les bibliothèques de la Ville de Montréal</p> <p>Soutien du RGPAQ</p>

## 1.2 Fournir et rendre accessible la documentation et les outils documentaires [PACTE, SDI et EA]

Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Favoriser l'apprentissage tout au long de la vie et l'intérêt pour la lecture des femmes dans un milieu de vie qu'elles fréquentent déjà.	<p>1/ Offrir le service de prêt des minibibliothèques aux centres de femmes</p> <p>2/ Promouvoir les services</p> <p>3/ Aller à la rencontre des centres de femmes</p>	En continu	<p>Au moins 2 prêts de minibibliothèques à deux centres de femmes.</p> <p>Promotion des services sur notre site et dans nos bulletins</p> <p><b>2 équipes de centre de femmes ont été rencontrées sur leur lieu de travail</b></p>	<p>Financement SCF égalité</p> <p>Chargées de projets</p>
Permettre à tous les organismes et intervenant-e-s des trois secteurs du CDÉACF, peu importe leur ville ou région, d'accéder aux documents physiques et numériques dont ils ont besoin.	<p><b>1/ Développer la fréquentation du CDÉACF comme lieu d'accès aux savoirs</b> : journée portes ouvertes, lancements d'outils, événements de valorisation des outils produits par les groupes.</p> <p><b>2/ Assurer un service d'accueil et de prêt de documents sur place, ou à distance par courriel, téléphone ou via notre site Internet.</b></p> <p>3/ Maintenir et développer l'offre de documents numériques accessibles pour le téléchargement.</p> <p>4/ Mettre en valeur des collections</p> <p>5/ Donner accès à des services de consultation et de référence personnalisés et efficaces aux intervenantes et intervenants en ÉFA, Alpha et CF</p>		<p><b>Au total 5 événements sont organisés et 25 groupes sont présents.</b></p> <p>500 documents consultés ou prêtés sur place et à distance (excluant les documents dans les minibibliothèques et trousse)</p> <p><b>Heures d'ouverture prolongées d'une demi-journée par semaine et projet-pilote pour un service de référence en ligne par clavardage.</b></p> <p>3 millions de téléchargements de documents</p> <p>Publication de 10 bulletins des nouvelles acquisitions</p> <p>600 heures de références par l'équipe</p> <p>Au moins 300 demandes de références répondues à l'accueil (sur place, au téléphone, par courriel, clavardage ou Facebook)</p> <p>Demandes répondues en moins de 3 jours ouvrables.</p> <p>6 bibliographies en réponse à des demandes de membres</p>	<p>1 financement SDI, PACTE et EA</p> <p>Bibliothécaire + technicienne en documentation + agente de veille</p> <p>Un réseau d'utilisatrices et d'utilisateurs bien constitué</p>

## 1.2 Fournir et rendre accessible la documentation et les outils documentaires [PACTE, SDI et EA]

Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Apporter un soutien documentaire proactif et une collection à jour et pertinente, en restant à l'affût des nouveaux outils et pratiques	<p>1/ Acquérir de nouveaux documents, imprimés et numériques, par le biais des fonds de projets et des fonds des membres déposants</p> <p>2/ Assurer le traitement documentaire des acquisitions</p> <p>3/ Poursuivre le tri des documents numériques en français dans la base COPIAN et de CLQ et traitement des documents pertinents</p>	En continu	<p>Ajout d'au moins 350 documents physiques et 700 numériques à la collection.</p> <p>Des documents facilement repérables dans le catalogue du CDÉACF et mis en valeur pour l'accès rapide et facile lors des recherches.</p> <p>Conservation du patrimoine documentaire en péril suite aux fermetures d'autres groupes.</p> <p>Collection bonifiée de documents pertinents pour nos clientèles.</p>	<p>Financement SDI, PACTE et EA</p> <p>Bibliothécaire + technicienne en documentation + agente de veille + agent de soutien et technique</p> <p>Un réseau d'utilisatrices et d'utilisateurs bien constitué</p>

## 1.2 Fournir et rendre accessible la documentation et les outils documentaires [PACTE, SDI et EA]

Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Faciliter l'accessibilité de la documentation et maximiser son utilisation par les intervenant-e-s en	<p>1/ Consulter les groupes</p> <p>2/ Créer des ensembles documentaires physiques et numériques thématiques ou sur mesure, disponibles à distance qui répondent aux besoins identifiés</p> <p>3/ Assurer le prêts de trousse documentaires thématiques aux intervenant-e-s en alphabétisation et en FGA</p> <p>4/ Mettre à jour 5 trousse</p> <p>5/ Ajouter une trousse nouveautés à l'offre 2020-2021 et développer la trousse nouveautés 2021-2022</p> <p>6/ Développer une mini-trousse</p> <p>7/ Développer deux mini-ensembles de documents numériques</p> <p>8/ Élaborer 2 trousse virtuelles</p> <p>9/ Élaborer de nouvelles trousse thématiques</p>	<p>En continu</p>	<p>31 trousse disponibles pour le prêt à distance et 75 prêts de trousse au total</p> <p>5 trousse mises à jour avec du matériel didactique exempts de stéréotypes : Au moins 10 nouveaux documents par trousse et 2 prêts de chaque trousse MAJ</p> <p>Trousse nouveauté intégrée à l'offre de service 2020-2021 et prêtée pour toute l'année. Au moins 25 nouveaux documents ajoutés à la trousse</p> <p>Mini-trousse d'au moins 5 documents développée et offerte en prêt à partir du printemps 2021. Au moins 2 prêts de la nouvelle mini-trousse démontrant sa pertinence.</p> <p>5 à 15 documents sélectionnés pour chaque mini-ensemble. Mise en ligne des mini-ensembles au printemps 2021.</p> <p>Au moins 15 documents sélectionnés par trousse.</p> <p>2 nouvelles trousse sont élaborées</p>	<p>Financement SDI, PACTE et EA et SCFÉgalité</p> <p>Bibliothécaire + technicienne en documentation + agente de veille + agent de soutien et technique + 3 agent.es de liaison et développement</p> <p>Un réseau d'utilisatrices et d'utilisateurs bien constitué</p>
Promouvoir et encourager le dépôt de documents au CDEACF	<p>1/ Promouvoir le dépôt sur notre site, nos bulletins et nos envois ciblés</p> <p>2/ Créer un jury et lancer le concours pour une bourse aux groupes en alpha visant le dépôt de matériel didactique par des groupes en l'alphabétisation</p> <p>3/ Explorer la possibilité de déposer des documents issus des réseaux sociaux (tweets, blogues, publications FB)</p>	<p>En continu</p> <p>Printemps 2020</p> <p>En continu</p>	<p>Nombre de documents déposés constants</p> <p>Des critères de sélection pour l'octroi de la bourse sont établis. L'offre est diffusée.</p> <p>Bilan sur la faisabilité de consigner et répertorier les documents issus des réseaux sociaux (tweet, blogues, publications FB).</p>	<p>Financement PACTE + SCFÉgalité</p> <p>Bibliothécaire + agente de développement et de liaison à la condition des femmes + DG + agente de veille</p>

**1. Mettre au service des milieux institutionnels et communautaires de l'éducation des adultes, de l'alphabétisation et de la condition des femmes notre expertise en médiation des savoirs et savoir-faire.**

**21 Répertoire, valoriser et diffuser les savoirs et savoir-faire [EA] - [PAcess]**

Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Utiliser les TIC pour valoriser et diffuser les pratiques innovantes, les actions, les résultats et les enjeux du secteur de l'alpha, EFA et CF	<p>1/ MAJ, développement et maintien d'un espace Web dédié à l'alphabétisation incluant des dossiers spéciaux, un fil de nouvelles et un calendrier d'évènements</p> <p>2/ Diffuser sur le WEB, Facebook, Twitter et Pinterest des nouvelles et évènements en alpha</p> <p>3/ Héberger en continu la revue le Monde alphabétique et mise en valeur des ajouts le cas échéant.</p> <p>4/ Outiller les groupes dans la production de documents en ligne accessibles universellement</p>	En continu	<p>Maintien d'un espace Web qui répond aux besoins du secteur et qui est constamment actualisé avec l'ajout de nouveaux contenus chaque semaine.</p> <p>Espace Internet sur l'alphabétisation visité quotidiennement. Un accès facile et rapide aux informations importantes.</p> <p>Maintien d'un nombre de pages vues par an (sans les robots) d'au moins 120 000 pour les pages de l'espace Alpha et de 115 000 pour les actualités.</p> <p>Une moyenne de 25 nouvelles ajoutées/mois</p> <p>Pages du Monde alphabétique vues 500 fois.</p> <p>Un dossier spécial sur les enjeux de l'accessibilité Web consulté 1000 fois</p>	<p>Financement Espace-alpha, projet PACTE</p> <p>Agent.e de veille + bibliothécaire + Consultante externe + agent.es de développement et de liaison alpha et CF</p>
Valoriser et diffuser les meilleures pratiques en alpha	Organiser une tournée des groupes en alphabétisation pour documenter leurs meilleures pratiques et réfléchir avec eux à la manière dont on peut valoriser et diffuser au mieux leurs pratiques.		<p>Au moins 2 personnes par région et 3 régions participantes</p> <p>Un rapport de tournée est produit</p>	<p>Financement projet MEES Espace-alpha</p> <p>Agent de développement et de liaison</p> <p>Collaboration avec le RGPAQ</p>

## 2.2 Offrir un soutien informationnel critique aux secteurs de l'alpha, éducation des adultes et condition des femmes [SDI] + [AF] +

Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Offrir aux formateurs et formatrices des groupes d'alpha des ressources informationnelles et formatives pour développer leur analyse critique des représentations stéréotypées	<p>1/ Collecter et analyser les besoins des groupes</p> <p>2/Développer des outils de formation et d'autoformation</p> <p>3/ Animer et évaluer les formations pilotes</p>	Automne 2020 et hiver 2021	<p>Un guide écriture inclusive et alpha</p> <p>Outils d'autoformation en ligne consultés plus de 1000 fois</p> <p>Un dossier spécial Pour une alphabétisation sans stéréotype et égalitaire consulté plus de 1000 fois</p> <p>2 formations pilotes</p> <p>Les formateurs et formatrices comprennent mieux la nécessité d'une analyse en matière de représentation non stéréotypée.</p> <p>10 formateurs-trices recommandent nos outils à 5 autres.</p>	<p>Financement SCF-égalité</p> <p>Chargée de projet</p> <p>Un réseau de partenaires développé et solide</p>
Offrir aux intervenant.e.s des milieux des répertoires et des actualités facilitant l'accès aux mondes de la recherche	<p>1/ Mettre à jour en continu le répertoire de projets et chercheurs en alphabétisation et éducation des adultes</p> <p>2/ Intégrer les nouvelles sur la recherche aux bulletins</p>	En continu	<p>Répertoire de projets et de chercheurs accessible et mis à jour régulièrement</p> <p>10 recherches et/ou chercheur-e-s ajouté-e-s dans le répertoire</p> <p>Continuité de diffusion d'actualités sur la recherche.</p>	<p>Financement projet MEES SDI</p> <p>Agent.es de développement et de liaison + agente de veille</p>
Jouer un rôle de médiateur des savoirs-clés dans les TIC	<p>1/ Assurer une offre d'outils d'autoformation sur les technologies attirante, accessible et actuelle.</p> <p>2/ Diffuser et promouvoir les outils d'autoformation</p> <p>3/ Évaluer sa pertinence et son utilité auprès des groupes</p>		<p>Une offre mise à jour et facilement repérable sur le site</p> <p>Les pages Autoformation du site sont consultées 1000 fois</p> <p>L'offre est bonifiée suite aux commentaires des groupes</p>	<p>Financement projets MEES SDI et Espace-Alpha</p> <p>Agent.es de développement et de liaison + agente de veille</p>

## 2.2 Offrir un soutien informationnel critique aux secteurs de l'alpha, éducation des adultes et condition des femmes [SDI] + [AF] +

Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
<p>Informer les secteurs EFA, alpha et CF des actualités, évènements, ressources documentaires et informations sur des sujets pertinents et en cohérence avec notre vision</p>	<p>1/ Élaborer 3 dossiers spéciaux</p> <p>2/ Mettre à jour les dossiers spéciaux en ajoutant des documents et informations d'actualités</p> <p>3/ Veiller en continu plus de 700 sources, sélection et diffusion des actualités pertinentes</p> <p>4/ Élaborer des actualités enrichies</p> <p>5/ Élaborer et diffuser 3 bulletins de veille</p> <p>6/ Créer une banque de ressources d'information en ligne sur les risques liés à la localisation et à l'utilisation des comptes en ligne.</p> <p>7/ Produire un calendrier des évènements et diffusion de la campagne pour l'élimination de la violence envers les femmes en collaboration avec le comité des 12 jours</p>	<p>Été 2020 à printemps 2021</p>	<p>1000 consultations de chaque dossier et 5 rétroactions positives spontanées</p> <p>Dossiers spéciaux contenant une information à jour et pertinente</p> <p>Fil d'actualité et calendriers mis à jour quotidiennement</p> <p>Au moins 500 consultations par actualité enrichie</p> <p>Au moins 8 parutions par année et 50 nouveaux abonnements pour chaque bulletin.</p> <p>20 ressources d'informations listées et la banque est consultée 300 fois</p> <p>Au moins 4000 consultations du calendrier, 5 actualités diffusées, 5 publications sur les réseaux sociaux</p>	<p>Financement projet MEES SDI</p> <p>Agent.es de développement et de liaison + agente de veille</p>
<p>Jouer un rôle de médiateur de la documentation et de l'information internationale et pancanadienne</p>	<p>1/ Publier un partenariat avec l'UIL du bulletin Alerte en ligne ALADIN</p> <p>2/ Diffuser de nouvelles provenant de l'international dans nos trois secteurs sur notre site Web et dans nos bulletins</p> <p>3/ Répondre aux demandes de colloques ou conférences pour diffuser notre vision et notre analyse</p>	<p>En continu</p>	<p>6 bulletins réalisés et diffusés dans le réseau du CDÉACF et le réseau d'ALADIN</p> <p>Au moins 2 nouvelles provenant de l'international par bulletin</p> <p>2 conférences sont données dans l'année</p>	<p>Autofinancement</p> <p>Agente de veille + bibliothécaire</p> <p>Partenariats UNESCO, REFAD</p>

## 1. Développer les compétences technologiques et informationnelles des groupes et CEA en alpha, éducation aux adultes et condition des femmes

3.1. Appuyer la capacité des groupes à développer les compétences numériques, technologiques et informationnelles de leur public				
Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Développer les compétences et connaissances des formatrices et formateurs des groupes d'alphabétisation pour l'intégration et l'utilisation des TIC comme outils pédagogiques et andragogiques	<p>1/ Offrir les formations gratuites pertinentes.</p> <p>2/ Mettre à jour de 2 formations</p> <p>3/ Créer 1 nouvelle formation</p> <p>4/ Promouvoir des formations mises à jour et la nouvelle formation sur notre site Internet et les médias sociaux</p>	En continu	<p>50 personnes formées en présence ou à distance (synchrone) dans au moins 4 régions du Québec Au moins 2 webinaires avec + de 10 participant-e-s chacun. Au moins 75 % des personnes formées ayant l'intention d'intégrer des applications ou logiciels pédagogiques à leurs outils de formation et au moins 80 % ayant mentionné avoir appris de nouvelles connaissances ou compétences. Au moins 80 % des personnes satisfaites ou très satisfaites</p> <p>Formation et supports mis à jour.- Au moins 2 séances de la nouvelle formation offertes. Au moins 80% des participant-e-s affirmant avoir appris de nouvelles notions utiles pour leur travail.</p> <p>Nouvelle formation avec guide et diaporama créée. Au moins 2 séances offertes. Au moins 80% des participant-e-s affirmant avoir appris de nouvelles notions utiles pour leur travail. Au moins 65% des personnes formées ayant l'intention d'utiliser la reconnaissance vocale avec leurs apprenant-e-s.</p> <p>Au moins 4 demandes d'information sur les formations mises à jour ou nouvelles provenant de cette promotion</p>	<p>Financement projet MEES Espace-alpha.</p> <p>Agent de développement et de liaison.</p> <p>Forte connexion avec le réseau de l'alphabétisation et le RGPAQ</p>

### 3.1. Appuyer la capacité des groupes à développer les compétences numériques, technologiques et informationnelles de leur public

Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Promouvoir et diffuser des outils de sensibilisation aux risques liés à la localisation et à l'utilisation des comptes en ligne.	<p>1/ Concevoir et préparer des outils de sensibilisation pour la diffusion en ligne</p> <p>2/ Tester l'ergonomie des outils</p> <p>3/ Promouvoir les outils et l'atelier de sensibilisation</p>	Été, automne et hiver 2020-2021	<p>4 brochures créées et 800 exemplaires distribués</p> <p>1 affiche créée et 75 exemplaires distribués</p> <p>800 personnes touchées par la promotion</p> <p>90% des travailleuses indiquent mieux comprendre l'importance des enjeux numériques</p> <p>90% des intervenantes se disent mieux outillées pour sensibiliser les femmes à leur tour</p> <p>150 téléchargements des brochures en ligne et 300 visionnements des capsules</p>	<p>Financement SCF SCFgéoloc</p> <p>Agente de liaison condition des femmes</p> <p>Un réseau de partenaires bien établi</p> <p>Une expertise sérieuse dans le domaine.</p>
Outiller les aidant.es numériques pour l'accompagnement des personnes en situation de vulnérabilité à l'utilisation des services de cyberadministration	<p>1/ Finaliser les outils de formation</p> <p>2/ Mettre en ligne et diffuser les outils d'auto-formation</p>	Été 2020	<p>Publication des outils dans les 3 bulletins</p> <p>30 publications sur les réseaux sociaux</p> <p>Augmentation du sentiment de compétence des formateurs-formatrices en alpha</p> <p>Diminution du sentiment d'isolement des apprenant.e.s</p>	<p>Financement PACTE Cyberadmin</p> <p>Technicien Web + agente de veille + 3 agent.es de développement et de liaison</p> <p>Un réseau de partenaires bien établi</p>

### 3.2 Renforcer la capacité d'action et l'efficacité des équipes de travail par le développement de leurs compétences numériques, informationnelles et documentaires

Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Renforcer la capacité d'action et l'efficacité des groupes en développant les compétences des coordinations et des équipes pour une utilisation efficace des TIC et de l'infonuagique.	1/ Récolter les besoins et difficultés des groupes de femmes sur leur expérience de formation et de soutien dans le domaine des TIC	Juin, juillet 2020	1 sondage envoyé à 10 groupes de femmes 3 entrevues	Financement projet du MEES Espace-Alpha + autofinancement Solstice  2 agent.es de développement et de liaison
	2/ Rédiger un rapport sur l'état de leurs besoins	Septembre-octobre 2020	1 dossier spécial sur les pratiques, besoins et expériences des groupes de femmes dans les TIC	
	3/ Diffuser ce rapport	Novembre-décembre 2020	500 consultations du dossier	
	4/ Former les formatrices et formateurs sur les outils du Web pour améliorer l'efficacité et l'efficacité du travail		50 personnes formées en présence ou à distance dans au moins 4 régions du Québec (pour toutes les formations de l'objectif)	
	5/ Accompagner les groupes d'alphabétisation hébergés au CDÉACF dans le maintien de leur site et l'utilisation de WordPress.		Au moins 75 % des personnes formées ayant l'intention d'intégrer des applications ou notions apprises Au moins 80 % ayant mentionné avoir appris de nouvelles compétences. Et au moins 80 % des personnes satisfaites ou très satisfaites.	
	6/ Poursuivre le développement de l'accompagnement et la formation des groupes sur l'utilisation des outils de rencontres à distance et les bonnes pratiques.		Au moins 70 % des personnes formées ont l'intention d'appliquer les connaissances acquises 80 % des personnes satisfaites ou très satisfaites. 8 formations sur les TIC données à des groupes en ÉFA, CF ou AC  Présence des groupes d'alphabétisation sur le Web même ceux qui ont peu de moyens et de ressources.  10 groupes ont utilisé des outils de visio-conférence suite à notre accompagnement et voit le potentiel de renforcement de leur capacité d'agir pour leur organisme dans l'utilisation de ces outils.	

### 3.2 Renforcer la capacité d'action et l'efficacité des équipes de travail par le développement de leurs compétences numériques, informationnelles et documentaires

Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Former les intervenants-e-s des secteurs de l'ÉFA, de CF et d'AC à l'utilisation de l'information et de la documentation	<p>1/ Animer des formations à coûts réduits pour les organisations en éducation des adultes, les groupes de femmes et les organismes d'action communautaire</p> <p>2/ Concevoir 1 nouvelle formation</p> <p>3/ Promouvoir dans nos bulletins et médias sociaux.</p>	En continu	<p>50 personnes formées à distance ou en présence sur la gestion de l'information et/ou documentaire et/ou les logiciels de diffusion et de partage de l'information</p> <p>Augmentation des connaissances et compétences des personnes formées (au moins 75 % d'entre elles capables de nommer une compétence apprise)</p>	<p>Financements PACTE, projets du MEES SDI et Espace-Alpha</p> <p>Bibliothécaire responsable + 3 agent.es de développement et de liaison</p>
Sensibiliser et développer une conscience critique des intervenants-e-s des secteurs de l'ÉFA, de CF et d'AC sur leurs pratiques et usages du numérique	<p>1/ Promouvoir l'utilisation des logiciels libres</p> <p>2/ Sensibiliser aux impacts de l'utilisation des GAFAM</p> <p>3/ Proposer une offre et un soutien à l'utilisation des logiciels de travail collaboratifs ou infonuagiques libres</p>	En continu	<p>Un argumentaire Anti-GAFAM est développé et vulgarisé</p> <p>3 ateliers de sensibilisation sont donnés à 10 groupes</p> <p>3 groupes ont décidé d'utiliser des logiciels libres et font appel à nos services</p>	<p>Autofinancement</p> <p>Technicienne Web et technicien sys admin</p>

## 1. Consolider l'infrastructure du CDÉACF [PACTE] et [AF] pour tout le point

### 4.1 Définir les orientations stratégiques 2021-2024 du CDEACF

Objectifs spécifiques	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Consulter les membres et les allié.e.s	1/ Analyser le contexte politique, social et de financement du CDÉACF 2/ Définir les besoins de consultation 3/ Choisir les personnes à consulter 4/ Organiser la logistique de consultation 5/ Préparer des grilles d'entrevues	Septembre 2020-février 2021	Un échantillon représentatif de nos membres et allié.e.s est consulté  Des pistes de réflexion sont partagées et guident une vision du CDÉACF pour les 3 prochaines années  Un sentiment d'adhésion se dessine autour de cette vision	Financement PACTE + autofinancement  Un réseau de membres et d'allié.e.s important  Équipe du CDÉACF  CA
Rédiger et faire adopter les nouvelles orientations	1/ Synthétiser les résultats de la consultation 2/ Développer un plan sur 3 ans ainsi qu'une vision de la place du CDÉACF dans le paysage communautaire et institutionnel de l'éducation des adultes et la condition des femmes 3/ Faire adopter cette vision en AGA	Mars 2021-juin 2021	Un plan stratégique sur 3 ans est développé  Une vision du CDÉACF est proposée aux membres  L'AGA 2021 adopte avec enthousiasme ces propositions	Financement PACTE  Équipe de travail  CA

## 4.2 Financer la réalisation des activités et de la mission du CDÉACF

Objectifs spécifiques	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Assurer la pérennité et le développement du CDÉACF	1/ Constituer un comité financement 2/ Définir des objectifs et un plan de travail 3/ Définir une stratégie de financement	En continu	Un comité est constitué Un plan de travail et des objectifs sont définis Les premières bases de la stratégie sont développées	Financement PACTE DG + CA + comité
Assurer le financement minimal nécessaire du CDÉACF	1/ Soumettre 2 demandes de financement 2/ Effectuer le renouvellement des demandes PACTE, SDI et Espace-alpha 3/ Effectuer les redditions de compte 4/ Les outils de comptabilité et de planification et gestion financières sont créés	En continu	Les financements PACTE, SDI et Espace-Alpha sont renouvelés Au moins une des 2 demandes de financement est acceptée Un guide de procédures est remis à jour Des outils adéquats sont proposés à l'équipe	Financement PACTE DG + comptable
Augmenter le rayonnement du CDÉACF	1/ Embaucher une personne aux communications à temps partiel pour les 2 prochaines années 2/ Définir une stratégie de communication 3/ Mettre en œuvre la stratégie	Juillet 2020 Automne 2020 Hiver-printemps 2020-2021	Une personne est embauchée 2/ Une stratégie de communication est mise en œuvre 3/ La demande pour les services payants du CDÉACF a augmenté	Financement PACTE + réserves affectées

### 4.3 Favoriser le déploiement du plein potentiel de l'équipe du CDEACF

Objectifs spécifiques	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Créer les conditions propices à l'harmonie, au bien-être au travail et à l'amélioration de l'efficacité de l'équipe	<p>1/ Intégrer les modifications votées à la politique des conditions de travail</p> <p>2/ Organiser des moments d'équipe festifs</p> <p>3/ Adopter des processus transparents, équitables</p> <p>4/ Valoriser les compétences et la contribution des membres de l'équipe</p> <p>5/ Intégrer les nouvelles travailleuses</p> <p>6/ Adopter des processus de travail et de synergie d'équipe COVID-compatibles.</p>	<p>Été 2020</p> <p>En continu</p>	<p>Le sentiment de bien-être au travail est réhaussé</p> <p>La présence au travail est augmentée et le sentiment d'appartenance réhaussé</p> <p>Des mécanismes de discussion et de résolution de conflits sont testés de manière positive et le sentiment de justice au sein de l'équipe est réhaussé.</p> <p>L'équipe du CDEACF se sent compétente, importante et fière du travail accompli.</p>	<p>Financement PACTE + Emploi-Québec</p> <p>DG + équipe + CA</p> <p>Consultante externe</p>
Mettre en place une organisation du travail adéquate	<p>1/ Identifier les forces de chacun.e</p> <p>2/ Identifier les besoins organisationnels pour la réalisation des activités</p> <p>3/ Proposer une répartition des tâches et de la somme de travail égalitaire et conforme au potentiel de chacun.e et aux besoins de fonctionnement du CDEACF</p> <p>4/ Adopter des processus de travail qui favorisent la gestion participative, l'autonomie et le respect de l'autonomie et l'expertise de chacun.e</p> <p>5/ Se doter des outils nécessaires pour transférer l'expertise et documenter nos pratiques et nos processus</p>	<p>En continu</p>	<p>Les éléments constitutifs d'un modèle de gestion participative CDEACF sont identifiés et évalués</p> <p>Des processus de gestion sont instaurés pour le CDEACF</p> <p>Le sentiment d'équité est rehaussé</p> <p>Augmentation du travail en collaboration quelques soient les conditions de confinement</p> <p>Un guide de procédures est achevé et nos dossiers communs sont triés et classés selon des méthodes adéquates.</p>	<p>Financement PACTE</p> <p>DG + équipe + CA</p>

#### 4.4 Dynamiser la vie associative

Objectifs spécifiques	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Développer le sentiment d'appartenance	1/ Planifier un contenu de communication plus régulier et formalisé 2/ Planifier et tenir 3 activités annuelles qui valorisent l'action et les productions des membres 3/ Consulter les membres sur leurs besoins 4/ Mettre à jour et optimiser le logiciel de gestion des contacts 5/ Réseauter dans le quartier 6/ Renouer avec nos membres et nos utilisateurs-trices potentiel.les sur le terrain	En continu	Le taux d'ouverture des bulletins aux membres a augmenté de 5%  10 communications sont envoyées dans l'année  3 activités sont organisées et une vingtaine de membres y participent à chaque fois  Le nombre de participant.es à l'AGA 2021 a augmenté de 5%  Une réflexion sur le membership est amorcée  Une répertoire de nos membres et abonné.e.s est fonctionnelle et sécurisée	Financement PACTE + une partie du budget dédié  Agente de veille + DG + agent de soutien + technicien web
Organiser l'assemblée générale 2021	1/ Convoquer les membres 2/ Organiser l'activité 3/ Rédiger les rapports 4/ Rédiger le plan d'action 5/ Organiser l'AGA en présence et à distance		Le quorum est atteint, au moins 25 membres participent  Les membres sont intéressés par l'activité hors AGA  Le travail du CDEACF est approuvé par l'AGA	Financement PACTE  Équipe  CA

#### 4.4 Dynamiser la vie associative et le rayonnement du CDÉACF

Objectifs spécifiques	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Nourrir un réseau de partenaires, de collaboratrices et d'alliées.	<p>1/ Identifier nos partenaires et nos représentations et la nature de nos relations</p> <p>2/ Identifier de nouveaux partenariats ou représentations possibles en lien avec nos expertises</p> <p>3/ Participer aux CA de la Maison Parent-Roback, Relsai-Femmes et la COCAF siéger sur le comité Éducation des adultes de l'ICÉA, poursuivre nos représentations au G13 et au RQ-ACA.</p> <p>4/ Participer aux rencontres du Réseau de lutte à l'analphabétisme, héberger le site Web et soutenir les responsables de sa mise à jour</p>	En continu	<p>Une typologie de nos partenariats, représentations et alliés.es est réalisée</p> <p>De nouvelles alliances sont définies</p> <p>Participation à au moins 65 % des rencontres du Réseau. Site web hébergé et stable.</p>	<p>Financement PACTE</p> <p>Équipe de travail</p> <p>CA</p>
Consolider la capacité d'action et l'engagement du CA	<p>1/ Informer le CA régulièrement des succès du CDEACfFet de l'équipe de travail</p> <p>2/ Tenir les réunions de comités (financement, CRT, développement des collections, planification stratégique)</p> <p>3/ Se réunir</p> <p>4/ Recruter de nouveaux membres</p> <p>5/ Adopter des procédures de fonctionnement adéquates et une vision claire et commune du rôle du CA et de la DG</p>	En continu	<p>Le taux de présence et de réponse des membres du CA est élevé</p> <p>3 rencontres annuelles de comité sont tenues</p> <p>Le CA se dit satisfait du niveau d'information qu'il reçoit</p> <p>De nouveaux membres engagé.es et concernées sont recruté.es</p> <p>Les processus de fonctionnement sont clairs et conformes avec les règlements généraux.</p>	<p>Financement PACTE</p> <p>DG</p> <p>CA</p>