

OFFRE D'EMPLOI



ANIMATEUR.TRICE INTERVENANT.E

Depuis plus de 40 ans, le Centre des femmes Rivière-des-Prairies est un lieu chaleureux, d'aide et d'entraide, d'information, d'éducation populaire et d'action sociale ouvert aux femmes de 18 ans et plus sans distinctions. Le Centre travaille à l'amélioration des conditions de vie des femmes, individuellement et collectivement, tant sur les plans locaux, régionaux, nationaux et mondiaux, qu'aux niveaux social, économique et politique.

Au Centre, on travaille à briser l'isolement, à lutter contre la pauvreté et la violence faite aux femmes, à améliorer les conditions de vie des femmes et à promouvoir l'égalité des femmes dans la société. Notre mandat se réalise à travers trois volets: l'action collective, les activités d'éducation populaire et les services.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la directrice adjointe du Centre et en collaboration avec l'équipe, à travers l'approche d'éducation populaire, l'animatrice intervenante est responsable de l'accueil des participantes, du soutien, du référencement; de la mobilisation des femmes quant aux enjeux qui les touchent; du développement et de l'animation d'ateliers.



RESPONSABILITÉS

Volet individuel

- D'offrir un soutien aux femmes en leur offrant écoute, relation d'aide et références;
- De gérer des comités;
- De contribuer à la planification trimestrielle de la programmation ainsi qu'à la rédaction du plan d'action annuel et du rapport d'activité (en collaboration avec la coordonnatrice des communications et l'administration);
- De contribuer à la promotion du Centre sur nos différents médias sociaux;
- D'effectuer tout travail connexe confié par la directrice adjointe.

Volet animation

- D'animer des activités régulières et ponctuelles conformes aux objectifs du Centre;
- De créer un espace dynamique et convivial dans lequel les participantes pourront s'exprimer, s'entraider et cheminer vers leurs objectifs;
- De participer au développement de la programmation des ateliers (contexte d'éducation populaire);
- De développer du contenu pour des ateliers en ligne.

Volet mobilisation

- De voir à mobiliser les femmes sur des enjeux qui les concernent;
- De favoriser la collaboration avec les organismes partenaires;
- D'élaborer des stratégies visant le développement du membership du Centre des femmes;
- De représenter le Centre des femmes à certaines instances de concertation.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience dans les groupes communautaires et féministes;
- Expérience en intervention (volet individuel), en animation d'ateliers (éducation populaire) et en mobilisation / concertation / représentation;
- Expérience dans la conception de contenu, d'outils d'animation et de promotion des activités et des services;
- Capacité d'analyse critique et féministe des conditions de vie des femmes;

- Leadership, sens de l'organisation, capacité d'adaptation, initiative, créativité;
- Capacité à déployer et mettre en oeuvre de nouveaux projets;
- Bonne capacité de rédaction, de synthèse et de vulgarisation;
- Habiletés à travailler en équipe dans un esprit de collaboration, de consensus et de bienveillance;
- Connaissance des principes de l'éducation populaire;
- Un à deux (1 à 2) ans d'expérience acquise dans un poste d'intervenante;
- Maîtrise de la Suite Office (Word, Excel...) et de diverses plateformes technologiques (SurveyMonkey, Canva,).

NOUS OFFRONS

- Entrée en fonction : aussitôt que possible
- Poste permanent à temps plein
- Poste basé à Rivière-des-Prairies (possibilité de télétravail occasionnel)
- **28 heures par semaine sur 4 jours**, taux horaire de **25,47\$/h à 34,85\$/h** selon notre échelle salariale
- Assurances collectives et cotisation au régime de retraite
- Indemnités de vacances égales à 8% du salaire brut (4 semaines par année) + fermeture du centre 2 semaines pendant le temps des fêtes (congrés payés)

Le Centre des femmes Rivière-des-Prairies encourage la diversité culturelle et sociale et souscrit aux principes d'équité, c'est pourquoi nous encourageons fortement les personnes issues de la diversité à déposer leur candidature.

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir, **par courriel**, leur CV et une lettre de présentation à l'attention de la direction : **info@cfdfrdp.qc.ca**

Veillez indiquer « Intervenante » dans l'objet du courriel. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées pour une entrevue.

Centre des femmes Rivière-des-Prairies
 12017 Avenue Rita-Levi-Montalcini, Montréal H1E 4B8
 (514) 648-1030
info@cfdfrdp.qc.ca
www.cfdfrdp.com