



Coordonnateur.trice des ressources humaines (contrat)

Chez Doris est à la recherche d'une personne énergique, débrouillarde, sociale et animée par les défis afin d'occuper un poste de coordonnateur.trice RH. Le rôle inclut principalement des fonctions de recrutement pour les postes liés à l'intervention auprès des femmes en difficultés et viendra supporter toutes les fonctions administratives RH, ce qui inclut une panoplie de tâches liées aux relations de travail, à la rémunération, à la santé et sécurité au travail et au développement de la fonction RH. Elle assistera également la gestionnaire RH dans ses projets et fonctions. En outre, elle sera un élément-clé dans la construction d'une équipe forte et l'ouverture de nouveaux points de service d'ici le printemps 2022.

Durée du contrat : 6 mois, avec possibilité de permanence.

Qu'est-ce qui t'attend?

- Faire une réelle différence auprès de femmes en difficultés;
- Allier carrière et passion pour une mission importante;
- Intégrer une équipe dévouée et diversifiée;
- Et avoir accès à de supers conditions de travail!

Nos avantages:

- Assurances collectives payées à 100%;
- 3 semaines de vacances + 10 jours de congé (payables);
- Passe d'autobus remboursée à 50%;
- Horaire flexible;
- Repas, café et produits menstruels gratuits au refuge.

Si tu as:

- Diplôme en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles;
- De l'expérience dans le cycle complet de recrutement;
- Des connaissances sur le milieu communautaire et de l'intervention;
- CRHA ou en voie de le devenir, un atout.

Et que tu es:

- Parfaitement bilingue, français et anglais;
- Habile dans les relations interpersonnelles et la communication;
- Capable de gérer le stress et les priorités;
- Ouverte d'esprit, bienveillante, débrouillarde, autonome et créative.

Ce poste est définitivement pour toi!

Pour postuler, envoie ton c.v. et indique le poste en objet à emplois@chezdoris.org