



## COORDONNATEUR.TRICE À L'INTERVENTION

### QUI SOMMES-NOUS?

L'Abri de la Rive-Sud est un organisme sans but lucratif qui a ouvert ses portes à Longueuil en mai 2000 pour répondre à un besoin exprimé par la communauté d'y voir implanté un refuge pour les sans-abris. L'organisme d'hébergement mixte pour les personnes en difficultés se donne comme mission d'accueillir, héberger, épauler et référer des femmes et des hommes sans-abri pour les aider à se sortir de la rue. Les piliers d'intervention de L'abri de la Rive-Sud sont l'accessibilité, la prise en charge des besoins de base, l'accompagnement vers la sortie et le pont vers les ressources du milieu.

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du ou de la directeur.trice des services cliniques et des opérations le ou la coordonnateur.trice à l'intervention se doit d'encadrer le travail du personnel d'intervention afin d'assurer l'application adéquate des pratiques d'intervention préconisées par l'Abri, de mobiliser l'équipe d'intervenants au quotidien et d'agir à titre de personne-ressource dans la résolution des problèmes liés à la bonne marche des opérations quotidiennes et la qualité des services fournis. En plus de son rôle de support, il ou elle participe aussi directement à offrir de l'écoute, du support ainsi que différents services aux personnes hébergées à l'Abri.

Plus précisément, la personne titulaire du poste est appelée à effectuer les tâches suivantes :

#### **Gestion des ressources humaines**

- Prendre en charge l'accueil, l'intégration et la formation des personnes nouvellement embauchés.es;
- Prendre en charge le processus de sélection des stagiaires en intervention;
- Établir les horaires de travail du personnel d'intervention et des stagiaires;
- Assurer la gestion des congés (annuels, fériés et autres) et des vacances de l'équipe d'intervention;
- Assurer la cohésion et la bonne entente entre les membres de l'équipe d'intervention;
- Identifier, conjointement avec le ou la directeur.trice des services cliniques, les besoins de formation de l'équipe d'intervention et formuler des recommandations quant aux améliorations ou ajouts à apporter aux programmes de formation en place;
- Planifier, organiser et animer les réunions d'équipe hebdomadaires et assurer la validité des résumés de rencontre;
- Garantir une disponibilité en dehors des heures de travail normales via le téléphone de garde pour répondre aux urgences relatives aux horaires.

#### **Coordination des interventions**

- Communiquer aux intervenants les informations pertinentes au bon déroulement des opérations;

- S'assurer de l'utilisation adéquate des outils de communication et du respect des protocoles de partage d'informations par l'équipe d'intervention (c.-à-d. cahier de bord, changement de quart);
- Veiller au respect des politiques, procédures et pratiques d'intervention par l'équipe d'intervenantes;
- Assurer une bonne synergie et une communication fluide entre les différents services d'intervention;
- Participer à différents comités de travail selon les besoins de l'organisation;

#### **Visibilité et représentation externe**

- S'impliquer dans le développement de nouveau partenariat en lien avec le service d'intervention;
- Toutes autres tâches connexes.

### **FORMATION ET QUALIFICATIONS REQUISES**

#### **Scolarité et expérience**

- Détenir un DEC en travail social, éducation spécialisée ou tout autre domaine pertinent;
- Détenir au minimum cinq ans d'expérience en intervention;
- Détenir un minimum de trois ans d'expérience dans un poste impliquant la gestion d'équipe;
- Détenir une formation en premiers soins et pour l'administration de naloxone;
- Avoir une bonne connaissance de la Suite Microsoft Office;
- Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Détenir une formation particulière ou de l'expérience pertinente en lien avec les troubles de santé mentale, la toxicomanie, la relation d'aide, la gestion de crise ou la prévention du suicide (un atout);
- Avoir une connaissance du milieu communautaire et de l'itinérance (un atout);
- Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol (un atout).

### **CE QUE NOUS OFFRONS**

- Un poste à temps plein avec un horaire variable entre 35h et 40h par semaine;
- Un salaire horaire se situant entre 26,03\$ et 32,97\$;
- Une prime de disponibilité ;
- Assurance collectives payés à 50% par l'employeur;
- Un programme d'aide aux employés;
- Une banque de 80 heures de congé santé;
- Stationnement gratuit sur place;
- Et bien plus!

Postulez dès maintenant à partir du lien suivant :

<https://viaconseil.hire.trakstar.com/jobs/fk0p1ty?source=>

**Nous avons hâte de faire votre connaissance!**