

## Offre d'emploi Direction générale

### Qui sommes-nous?

---

Le CAP est le seul organisme de bienfaisance au Québec dédié à faire évoluer le sujet de l'aliénation parentale et de sa résolution. Il a pour mission de permettre aux enfants et aux parents de familles séparées de préserver ou de rétablir leurs liens relationnels essentiels à leur santé psychologique et affective par l'accompagnement et l'éducation, la sensibilisation et la mobilisation de diverses communautés ainsi qu'une approche multidisciplinaire mettant l'enfant au cœur de toutes ses actions. C'est une équipe passionnée et engagée qui offre l'opportunité de contribuer à des projets innovants et enrichissants.

Le CAP – Québec, dont la demande de services est en croissance exponentielle depuis sa création. Voici ce que signifie s'engager auprès du CAP :

- Vouloir faire partie d'un environnement *start-up* et naviguer sur une route encore peu fréquentée;
- Reconnaître l'enjeu crucial que représente l'aliénation parentale et le communiquer auprès des divers milieux;
- Mobiliser un réseau pour la protection du développement et de la santé mentale des jeunes et des membres de leur famille.

### Vos principales tâches et responsabilités

---

Sous l'autorité du conseil d'administration (CA) et en collaboration avec la directrice des services spécialisés, la personne titulaire du poste a le mandat de diriger les affaires courantes de l'organisation, de garantir la croissance de l'association, d'assurer la pérennité de l'organisme et de gérer ses ressources humaines, financières et matérielles.

Plus précisément, la personne titulaire du poste est appelée à effectuer les tâches suivantes :

#### Gestion financière et administrative

- Mettre en œuvre un plan de financement visant la pérennité de l'organisme;
- Préparer les demandes de subventions et de dons et élaborer et à mettre en œuvre des activités de collecte de fonds;
- Solliciter des partenaires financiers et entretenir les relations avec ces partenariats;
- Assurer le suivi et la reconnaissance des donateurs et des partenaires financiers;
- Assurer la gestion financière en collaboration avec la firme comptable;
- Préparer et gérer le budget annuel en collaboration avec la directrice des services spécialisés;
- Voir à l'équilibre budgétaire et à la reddition de compte;
- Préparer les états financiers périodiques;
- Rédaction du bilan annuel des activités;

#### Gestion des ressources humaines et des bénévoles

- Assurer une saine gestion des ressources humaines :
  - Planifier les besoins en effectifs ;
  - Procéder au processus de recrutement ;
  - Assurer l'accueil et l'intégration des nouvelles personnes salariées;
  - Gestion des dossiers d'employés.
- Assurer la gestion des bénévoles :
  - Élaborer un plan de recrutement et de formation ;
  - Élaborer un plan de reconnaissance;

- Développer et maintenir les comités d'intendance qui soutiennent la cause

### Gouvernance

- Préparer, de concert avec la présidence et le secrétariat, les réunions du conseil d'administration;
- Participer aux réunions du conseil d'administration et voir à la rédaction des procès-verbaux;
- Soutenir les comités du conseil d'administration;
- Participer et soutenir les exercices de planification stratégique;

### Représentation

- Assurer la visibilité de l'organisation et de sa cause;
- Représenter l'organisme auprès des partenaires, des instances gouvernementales et lors d'événements visant la visibilité de l'organisme dans les milieux philanthropiques et auprès de donateurs.

## Formation et qualifications requises

---

### Scolarité et expérience

- Détenir un diplôme universitaire ou une expérience significative dans la gestion et la philanthropie d'un organisme communautaire;
- Détenir de l'expérience pertinente en matière de financement des organismes à but non lucratif;
- Détenir de l'expérience pertinente en relations publiques, notamment avec les décideurs publics, les organismes apparentés et les médias;
- Détenir de l'expérience en gestion des bénévoles;
- Avoir une connaissance du milieu communautaire;
- Détenir une excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.

## Ce que nous offrons

---

- Un poste permanent à temps partiel ou à temps plein selon votre disponibilité;
- La possibilité de créer son horaire sur-mesure;
- 4 semaines de vacances par année;
- La possibilité de faire une réelle différence auprès des familles;
- Une équipe dynamique, engagée et inspirante;
- Et bien plus!

Cette opportunité vous intéresse? [Postulez](#) dès maintenant!

**Nous avons hâte de faire votre connaissance!**

*Le CAP-Québec favorise l'équité, la diversité et l'inclusion, ainsi que l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, ainsi que les minorités visibles et ethniques.*