Le Front commun des personnes assistées sociales du Québec (FCPASQ) est un regroupement national québécois de près d’une vingtaine d’organismes communautaires répartis sur l’ensemble du territoire. La principale mission du FCPASQ et de ses membres est la promotion des droits économiques, sociaux et culturels des citoyens-nnes exclus-es du marché du travail et qui vivent dans la pauvreté.

**Principales fonctions**

Le FCPASQ est à la recherche d’un-e organisateur-trice. Sous la direction du comité de coordination, et en cogestion avec l’équipe de travail, la personne recrutée sera amenée à soutenir et à mobiliser les membres du FCPASQ autour des luttes portées par le regroupement. Elle assumera la représentation de ces luttes auprès des médias, d’instances politiques et de concertation. Elle veillera également à assurer le bon fonctionnement du regroupement et à la réalisation de son plan d’action.

Durant la prochaine année et demie, la personne engagée sera notamment amenée à organiser la 50e Semaine de la dignité des personnes assistées sociales du Québec et à développer un plan de transition pour instaurer un plan d’action triennal. Elle aura de plus à soutenir, en collaboration avec les membres et les alliés-es du FCPASQ, une campagne sur l’élargissement du Programme de revenu de base.

**Description des tâches en collaboration avec l’équipe de travail**

Mandats liés à la co-coordination

* Voir à la réalisation des mandats votés par le Comité de coordination et l’Assemblée générale
* Coordonner et produire des demandes de financement et la reddition de compte aux bailleurs de fonds
* Coordonner et assurer les tâches reliées à l’administration et à la gestion du regroupement

Mandats liés à la vie associative

* Planifier et coordonner les activités et les campagnes de mobilisation du FCPASQ
* Favoriser et soutenir l’implication des membres au sein du FCPASQ
* Coordonner l’organisation et l’animation des instances démocratiques du FCPASQ (Assemblée générale, congrès, camp de formation et comités)
* Élaborer, coordonner et animer des activités et des ateliers d’éducation populaire
* Soutenir les membres dans leur mission de défense collective des droits

Mandats liés à la représentation politique

* Représenter le FCPASQ auprès des médias et de diverses instances politiques et de concertations
* Contribuer à l’organisation des luttes politiques du regroupement et à l’analyse politique des enjeux entourant la pauvreté et l’exclusion sociale
* Assurer une veille de l’actualité médiatique et politique
* Produire des documents de vulgarisation et d’analyse en lien avec les luttes portées par le FCPASQ (communiqués de presse, articles, mémoires)
* Coordonner les activités de communication, de relations publiques et de relations avec les médias
* Alimenter et mettre à jour le site Internet et les réseaux sociaux du regroupement

**Profil recherché**

* Formation en sciences sociales (travail social, sociologie, action communautaire ou tout autre domaine pertinent en lien avec le poste)
* 2 années d'expérience reliées à l’emploi
* Expérience en organisation communautaire
* Très bonnes capacités de mobilisation, de coordination et d’animation
* Expérience dans l’administration et/ou la co-gestion d’un organisme un atout
* Polyvalence, dynamisme et débrouillardise
* Intérêt pour l’action communautaire et la défense collective des droits
* Intérêt à travailler en équipe selon un modèle de cogestion

**Description des compétences recherchées**

* Bonne connaissance de la réalité des personnes sans emploi ou à faible revenu
* Connaissance des enjeux entourant la *Loi sur l’aide aux personnes et aux familles*
* Connaissance des problématiques d’exclusion du marché du travail
* Connaissance du milieu communautaire
* Capacité de travailler avec des personnes en situation de précarité
* Capacité d’animer et de coordonner des comités de travail
* Capacité d’innover et de développer de nouveaux projets
* Connaissance des médias sociaux et des outils web (Wordpress, MailChimp, Canva)

**Autre atout**

* Posséder un permis de conduire

**Conditions de travail**

* Poste contractuel de 18 mois à 30h/semaine (remplacement d’un congé de maternité)
* Salaire de 29$/heure
* 4 semaines de vacances après un an de travail, 2 semaines de congés à Noël et 1 semaine de congé lors de la semaine de relâche de mars
* 30 minutes de repas payées par journée de travail
* Conciliation travail-vie personnelle (12 journées de congé de santé et 5 journées de congé par enfants par année)
* Être disponible à l’occasion de soir et pour des déplacements à l’extérieur de Montréal
* Possibilité de 2 jours de télétravail par semaine
* Lieu de travail situé à Montréal
* Entrée en poste dès que possible

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation en format PDF, à l’attention du Comité de sélection, au plus tard le **6 décembre 2022 à midi** [**mobilisation@fcpasq.qc.ca**](mailto:mobilisation@fcpasq.qc.ca)

Entrevues prévues le **12 décembre 2022**.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.