

Novembre 2024

Depuis plus de quarante ans, Co-Savoir (anciennement le CDÉACF) rend accessibles les savoirs et savoir-faire produits par les milieux de l'alphabétisation, de l'éducation populaire et les milieux féministes, au Québec et au sein des communautés francophones du reste du Canada.

Nous sommes présentement à la recherche d'une **formatrice contractuelle**, spécialisée en gestion des documents.

Le mandat :

- s'approprier le contenu de la formation *Mieux gérer ses documents administratifs* (2h30 en visioconférence)
- participer à la bonification de la formation
- animer la formation (3-4 fois par année)

Les conditions :

- 15 heures de rémunération pour l'adaptation, l'appropriation et la première animation
- ensuite, 5 heures de rémunération par formation donnée

Taux horaire : 35\$

Profil recherché :

- diplôme en sciences de l'information ou en documentation
- compétences en andragogie
- à l'aise avec les fonctionnalités avancées de Zoom
- connaissance du milieu communautaire

Pour signifier son intérêt, envoyer son CV avant le 25 novembre à l'adresse candidature@co-savoir.ca