

Offre d'emploi : Gestionnaire de projets à Montréal

Dans ce poste permanent et à temps partiel (50%), vous rejoindrez l'équipe de programmation des Amis des parcs pour aider à renforcer la participation citoyenne dans les parcs urbains de la ville de Montréal. Nous recherchons un·e animatrice·eur de communautés bilingue, avec de l'expérience dans l'organisation d'événements communautaires marquants, et une vaste connaissance du paysage municipal et associatif de Montréal.

Amis des parcs est un organisme de bienfaisance pancanadien, dont la mission est de soutenir et de mobiliser les actrices et acteurs des parcs (groupes citoyens, organisations communautaires, organismes à but non lucratif (OBNL), professionnel·les de l'aménagement, employés municipaux et bailleurs de fonds privés et publics) afin d'activer le pouvoir des parcs urbains à travers le Canada.

Dans le cadre de notre processus de recrutement, nous cherchons activement à embaucher des personnes Autochtones, Noires et de couleur (PANDC), à établir un réel dialogue avec elles, à leur offrir un encadrement et à tenir compte de leur avis, et ce, en nous basant sur les principes de l'intersectionnalité, de la résilience des Autochtones et de l'antiracisme. Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion dans nos espaces de travail et nos programmes, et nous encourageons les PANDC à postuler.

En tant que **Gestionnaire de projets à Montréal**, vous serez en charge des tâches suivantes :

- Organiser et animer des rencontres avec les citoyen·nes et les partenaires pour favoriser la participation et le réseautage des membres (3e Forum, rencontres informelles)
- Développer, entretenir et consolider les relations avec les membres et les partenaires (ex. arrondissements, organismes communautaires et tables de quartier) du Réseau des Amis des parcs de Montréal
- Soutenir les groupes d'amis des parcs dans leur cheminement en leur fournissant, selon leurs besoins, de l'accompagnement dans l'organisation d'événements, le développement organisationnel ou la rédaction de demandes de financement par exemple
- Intégrer et adapter les outils et processus existants des Amis des parcs afin de répondre aux objectifs et besoins des groupes du réseau;
- Participer à l'évaluation des projets en collectant des données (comme des entrevues et groupes de discussion);
- Représenter les Amis des parcs lors des événements organisés par nos partenaires et membres dans les parcs et espaces verts;
- Soutenir le travail de l'équipe du Québec et du reste du Canada en fonction des besoins

Compétences et expérience requises pour ce poste :

- Bilingue (français et anglais)
- Au moins 2 années d'expérience en sensibilisation, mobilisation ou concertation citoyenne sont requises;
- Une expérience de travail auprès d'un public divers, notamment dans des contextes multiculturels et auprès de populations en quête d'équité ou vulnérables, est requise;

- Expérience avec diverses phases de gestion de projet, y compris la planification de projet, la hiérarchisation, la gestion des délais, le suivi des livrables, les rapports et la capacité de faire avancer les projets;
- Autonomie et esprit d'initiative;
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et capacité à s'orienter sur différentes plateformes;
- Une connaissances de la dynamique municipale montréalaise est un atout;
- Une expérience dans des organisations travaillant à l'échelle nationale est un atout;
- Une expérience dans la rédaction de propositions de demandes de financement pour les OBNLs est un atout ;
- La connaissance des outils digitaux Copper et Basecamp est un atout;

Lieu de travail : Nous étudierons les candidatures des personnes habitant à Montréal. La personne retenue aura aussi la possibilité d'alterner entre des journées en télétravail et des journées au bureau durant la semaine de travail. La personne retenue doit être disposé·e à travailler parfois en soirée ou en fin de semaine et également à se déplacer pour le travail dans les différents quartiers de Montréal et parfois aussi à l'extérieur de la ville.

Échelle de salaires : 50 000 \$ - 55 000 \$ prorata à temps partiel (50%)

Date de début prévue : Dès que possible

En travaillant pour les Amis des parcs, vous bénéficierez d'un environnement de travail gratifiant avec notamment :

- des avantages sociaux attrayants, comme un régime de santé et un régime dentaire, de généreux congés payés, des augmentations de salaire annuelles en fonction du coût de la vie, un abonnement au programme de vélopartage dans certaines villes et un régime de retraite.
- Nous disposons d'une culture de travail positive à laquelle contribuent des personnes intelligentes et engagées ayant un besoin constant d'apprendre et de se perfectionner sans se prendre trop au sérieux.
- Nous travaillons à distance avec des collègues dans tout le pays, et notre fort esprit de collaboration institutionnel nous permet d'offrir un lieu de travail hybride à la fois en personne et à distance (actuellement le travail se fait entièrement à distance).
- Nous leur offrons aussi le temps et les ressources financières nécessaires pour se perfectionner et se former, et développer leur carrière grâce à des opportunités professionnelles à mesure que l'organisation se développe.

Amis des parcs est une organisation nationale et nous nous efforçons d'offrir autant de programmes bilingues que nos ressources le permettent. Nos opérations et notre principale langue de collaboration sont l'anglais. Ainsi, bien que le travail au sein de l'équipe de Montréal se fasse en français (75 % de votre temps), toutes les communications avec le reste de l'équipe se feront en anglais (25 % de votre temps).

Nous examinerons les candidatures et mènerons les entretiens au fur et à mesure. Nous encourageons donc les personnes intéressées par ce poste à postuler le plus rapidement

possible. Dès que le poste sera pourvu, nous clôturerons le processus d'embauche. Nous remercions toutes les personnes présentant leur candidature, mais nous ne contacterons que celles sélectionnées pour un entretien.

Veillez envoyer dans un seul fichier électronique votre CV et votre lettre de motivation à hr@parkpeople.ca qui les traitera en toute confidentialité. Si vous avez besoin d'un aménagement particulier pour participer au processus de recrutement, veuillez nous en aviser à hr@parkpeople.ca et nous communiquer vos coordonnées.

Nous exigeons comme condition préalable à l'embauche que tous les membres de notre personnel soient entièrement vaccinés contre la COVID-19.