



**Traverser l'inimaginable,
retrouver l'espoir.**

Adjoint e administratif tive **Direction générale** Nouveau poste permanent



28 ou 35 heures par semaine

Le salaire à l'embauche se situe entre 22,13 \$ et 27,67 \$ déterminé selon expérience antérieure pertinente tout en respectant les modalités de l'échelle salariale en place. Celle-ci prévoit une augmentation annuelle basée sur des échelons.

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction générale, l'adjointe administrative ou l'adjoint administratif exécute des fonctions techniques et administratives de soutien aux différents services de Marie-Vincent telles que la production, la rédaction et la révision de documents, la gestion et l'organisation de dossiers et la production de documents divers.



Contribuez à bâtir une communauté protégeante, un jour à la fois!

Vous souhaitez faire une réelle différence dans la vie des jeunes victimes de violence sexuelle?

Nous souhaitons vous avoir dans notre équipe!

À Marie-Vincent, chaque membre de l'équipe est une valeur ajoutée, nous permettant d'accomplir notre mission ensemble: celle d'aider un plus grand nombre de jeunes.

Marie-Vincent offre un milieu de vie engagé, dans lequel les professionnel·le·s sont reconnu·e·s pour leurs compétences et leur expertise au sein d'une équipe multidisciplinaire où l'autonomie constructive et la considération de l'autre sont valorisées.

Travailler avec la Fondation, c'est contribuer à bâtir une communauté protégeante au quotidien.

Et vous profiterez de conditions avantageuses comme :

- Des horaires flexibles
- 4 semaines de vacances
- 14 journées fériées
- Programme de REER collectif et assurances collectives
- Politique de télétravail 50/50
- Et bien d'autres avantages...

**Faites la différence, faites partie
de l'équipe Marie-Vincent!**

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Assurer l'organisation, l'exécution et le suivi de diverses activités techniques et administratives dont notamment : des rapports, des prises de notes, de la saisie de données, des statistiques, des ordres du jour, des registres de procès-verbaux et des documents ;
- Coordonner des rencontres entre les différentes directions et des intervenants divers ;
- Participer au processus de documentation et d'analyse de divers dossiers ;
- Participer à la reddition de compte par la production de rapports ;
- Produire diverses communications pour les services supportés ;
- Effectuer divers suivis auprès du personnel ;
- Voir aux besoins en matériel (ou à son entretien) pour l'usage des différentes équipes lorsque requis ;
- Assurer un remplacement occasionnel à la réception ;
- Effectuer toute autre tâche liée au poste.

Le profil recherché doit répondre aux exigences suivantes :

Formation/Expérience/Certification

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) ou attestation d'études collégiales (AEC) en bureautique
- Expérience minimale de deux (2) ans dans un rôle similaire
- Expérience de travail au niveau exécutif (atout)
- Toute combinaison de formation et expérience sera considérée

Connaissances

- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Très bonne maîtrise de la Suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

Compétences et aptitudes

- Rigueur
- Discrétion
- Autonomie
- Communication orale et écrite
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Esprit d'équipe et collaboration

Les professionnel·le·s qui souhaitent faire une réelle différence dans la vie des jeunes victimes de violence sexuelle ou des enfants ayant des comportements problématiques doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae et une lettre d'intention en toute confidentialité via le site web à l'adresse : <https://marie-vincent.org/fondation/equipe/joindre-lequipe/>.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Marie-Vincent soutient les jeunes victimes de violence sexuelle en leur offrant, sous un même toit et en collaboration avec ses partenaires, les services dont ils et elles ont besoin. Nous contribuons à bâtir une communauté protégeante, en offrant des services psychothérapeutiques aux jeunes victimes et à leurs familles, et en aidant les enfants présentant des comportements sexuels problématiques.

Nous contribuons aussi à prévenir la violence sexuelle en misant sur l'éducation et la sensibilisation, par le biais de différents programmes et formations.

