

Directeur.trice général.e adjoint.e

Vous aimeriez travailler dans un environnement convivial, offrant une conciliation famille-travail bonifiée, tout en contribuant au bien-être des familles de la MRC de Coaticook ?

En support à la directrice générale, le(la) directeur.trice général.e adjoint.e (DGA) a pour principales responsabilités de soutenir la directrice générale dans le développement de pratiques philanthropiques et dans le développement des politiques administratives.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme collégial ou universitaire dans un domaine pertinent
- 2 ans d'expérience en gestion de projet et/ou administration
- Excellente capacité de rédaction et de communication en français
- Capacité à élaborer et à effectuer le suivi des budgets
- Bonne connaissance de Excel, Word et Google Drive
- Autonomie
- Esprit d'initiative

CE QUE NOUS OFFRONS

- Poste à temps partiel de 21 h/semaine
- Horaire de jour (quelques soirs et fin de semaine selon les besoins)
- Salaire de départ : entre 24,91 \$ et 25,91 \$
(selon l'échelle salariale en vigueur et l'évaluation formelle du CV)
- Mesures de conciliation travail-vie personnelle telles que :
 - Flexibilité de l'horaire
 - Congés sociaux bonifiés
 - Congés payés durant la fermeture de la période des Fêtes
- Cotisation employeur au REÉR



Date prévue d'entrée en fonction : entrée en poste le 23 octobre

Date des entrevues : semaine du 2 octobre

**Faites parvenir votre candidature avant le 28 septembre 16h par courriel :
Corinne Hamelin, Directrice générale, familles@mfmrccoaticook.org**