AGENT.E DE COMMUNICATION ET DE MOBILISATION

Salaire :
24 \$ / heure

Avantages sociaux :
3 semaines de
vacances annuelles,
congés personnels,
2 semaines de
congés payés aux
fêtes de fin d'année,
ambiance de travail
agréable

Horaire :
28-35 heures/semaine
du lundi au vendredi
de 9h à 17h, et
occasionnellement
les soirs et les fins de
semaine

Concertation Ville-Émard/Côte St-Paul est une table intersectorielle et multi-réseaux dont la mission est de rassembler les différents acteurs.trices du quartier qui désirent agir ensemble pour améliorer les conditions de vie des citoyen.nes et contribuer au développement local de la communauté.

Sous la supervision de la coordination générale, les mandats principaux de la personne détentrice du poste sont de :

- Promouvoir la vision de Concertation, sa mission et ses activités auprès de ses membres et d'autres groupes cibles;
- Informer les acteurs et les citoyens sur ce qui se passe à Ville-Émard/Côte St-Paul;
- Favoriser la rétention des membres et le recrutement des nouveaux membres;
- Mobiliser les acteur.trices du quartier autour de projets concertés;
- Soutenir les activités courantes de Concertation

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- En soutien à la coordination, mettre à jour et implanter le plan de communication et les outils de communication;
- Administrer le site Web et la page Facebook de Concertation;
- Rédiger et publier des infolettres pour Concertation;
- Agir à titre d'agent de liaison avec les médias;
- Assurer une veille concernant l'actualité locale;
- Participer à la réalisation et à la mise en œuvre de plans de mobilisation;
- Recenser les besoins de la communauté et soutenir l'émergence d'initiatives citoyennes;
- Planifier, organiser et coordonner les activités de mobilisation, de conscientisation et de consultations;
- Développer et alimenter des liens avec le public cible;

EXIGENCES :

- Détenir une formation universitaire en communication, éducation, travail social, relations humaines, ou tout autre domaine pertinent;
- Expérience minimale de 3 ans dans un poste lié aux responsabilités décrites;
- Bonne connaissance du milieu communautaire et des contextes de vulnérabilité;
- Très bonne capacité de rédaction en français et en anglais;
- Capacité à travailler en équipe, en concertation et en mode collectif;
- Maîtrise des différents logiciels et plateformes
- Débrouillardise, autonomie et sens de l'initiative
- Bonnes relations interpersonnelles
- Polyvalence

Veillez acheminer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 30 septembre 2022 - 17h00 à l'adresse suivante: info@concertationspe.qc.ca

Notez que seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.