



## Offre d'emploi Agente / Agent de concertation (2 postes)

### Contexte

La Concertation en développement social de Verdun (CDSV) est la table de quartier de Verdun regroupant une soixantaine d'acteurs solidaires et résolus à faire de leur arrondissement un milieu de vie inclusif. Nous sommes un regroupement multi-sectoriel et multi-réseaux local dont la mission est de travailler en collaboration et en concertation avec les différents partenaires du milieu à l'amélioration des conditions de vie de la population et à l'élimination de la pauvreté. Nous mobilisons donc l'ensemble des acteurs de la communauté verdunoise, incluant les citoyen-nes, afin d'identifier et mettre en œuvre des stratégies visant à améliorer les conditions de vie des personnes en situation de vulnérabilité ou de défavorisation.

La CDSV, c'est à la fois un lieu :

- de partage stimulant, où ses membres peuvent échanger sur les enjeux du quartier et se doter d'une vision commune.
- où ses membres définissent ensemble des priorités pour le quartier en matière de lutte contre la pauvreté.
- où des actions concrètes et des projets collectifs sont mises en œuvre.
- où la participation citoyenne est au cœur de nos façons de faire.

### Responsabilités principales des agent-es de concertation:

La CDSV est à la recherche de 2 agent-es de concertation, qui travailleront en étroite collaboration avec la coordination. Les agent-es de concertation auront pour principales responsabilités\* :

- ✓ **de mettre en œuvre ou d'assurer le suivi de certains projets et démarches collectives portés par la CDSV**, comme par exemple l'Opération populaire d'aménagement du secteur Dupuis / Hickson ou encore le Système alimentaire verdunois.
  - Coordonner et animer les comités de travail;
  - Mobiliser les citoyen-nes et les acteurs du quartier autour de ces projets;
  - Produire divers outils, rapports, synthèses.
- ✓ **de contribuer à l'élaboration de la prochaine planification de quartier en développement social et lutte contre la pauvreté.**
- ✓ **d'animer le processus de concertation locale et multi-réseaux.**
  - Planifier, coordonner et animer les activités de concertation;
  - Partager avec l'équipe de coordination la préparation des réunions du conseil d'administration ainsi que des assemblées générales (préparation du déroulement, présentation des dossiers, prise de notes....)
  - Animer ou faire le suivi de certains comités de la CDSV (Verdun sans faim, comité « immigration »...)
- ✓ **de soutenir une vie associative forte et dynamique.**
  - Mobiliser les membres autour de la mission de la CDSV;
  - Favoriser le sentiment d'appartenance à la CDSV et l'implication de ses membres;
  - Maintenir et développer des liens avec les membres de la table, les acteurs du quartier et les citoyenNES;
  - Identifier les besoins et attentes des membres à l'égard de la CDSV;
  - Assurer les communications à destination des membres et des citoyen-nes (mettre à jour le site web et la page Facebook, développer des outils de communication...)

\*À noter que les responsabilités et dossiers présentés ci-dessus seront partagés entre les 2 agent-es de concertation, en fonction des expertises et intérêts de chacun et chacune.

### **Compétences et aptitudes recherchées :**

#### Compétences :

- Formation et/ou expérience en lien avec le poste et notamment :
  - ✓ Expérience en concertation et en organisation communautaire;
  - ✓ Expérience en gestion de projet;
  - ✓ Expérience en communication;
  - ✓ Expérience en mobilisation citoyenne;
- Bonne connaissance des enjeux communautaires et sociaux;
- Très bonne maîtrise des outils informatiques et de la suite Office de Microsoft (suite Adobe, un atout) et connaissance de Wordpress;
- Aptitudes pour la vulgarisation de contenus et l'animation;
- Connaissance du milieu communautaire verdunois, un atout;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé et très bonne connaissance de l'anglais.

#### Qualités recherchées :

- Intérêt prononcé à oeuvrer contre la pauvreté;
- Facilité à rassembler, mobiliser et travailler en partenariat;
- Capacité et fort intérêt à travailler en équipe;
- Polyvalence, bonne capacité d'adaptation, aisance à évoluer dans un milieu changeant;
- Grand sens de l'organisation;
- Capacité d'analyse et de rédaction.

### **Conditions de travail :**

Le salaire horaire pour ces postes à temps plein (35h/semaine) est de **24\$**. Les employé-es de la CDSV bénéficient également d'un certain nombre d'avantages :

- 4 semaines de vacances (2 semaines la première année) + une semaine durant la période des fêtes de fin d'année;
- Un nombre avantageux de journées de congés maladie, personnels et sociaux;
- Une flexibilité dans les horaires de travail;
- La possibilité de combiner télétravail et travail au bureau.

La mise en place d'un régime de retraite ou d'assurances collectives est également prévue.

Entrée en fonction : dès que possible

Les candidats-es retenus-es devront être disponibles pour une entrevue.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, par courriel au plus tard le 19 janvier 2022 à : [s.guyon@centrecsai.org](mailto:s.guyon@centrecsai.org)

Seul-es les candidats-es retenus-es pour une entrevue seront contactés-es.