

Offre d'emploi

Animatrice-coordonnatrice ou Animateur-coordonnateur en alphabétisation

Description des tâches :

- Préparation, animation et évaluation d'ateliers d'alphabétisation populaire (français et/ou calcul et/ou informatique)
- Participation aux activités ainsi qu'à la vie démocratique et associative de l'organisme
- Participation aux tâches de gestion et tâches administratives (gestion collective)
- Toutes autres tâches connexes

Exigences :

- Bonne connaissance du phénomène de l'analphabétisme
- Connaissance du milieu communautaire et de l'éducation populaire autonome
- Expérience en animation auprès des adultes et connaissance des dynamiques de groupe
- Aisance en communication et relations interpersonnelles
- Aptitude à planifier et à organiser des activités de groupes
- Bonne connaissance du français oral et écrit
- Autonomie, dynamisme, polyvalence, esprit d'équipe, sens des responsabilités et bonne capacité d'adaptation
- Expérience de la gestion collective un atout

Conditions de travail :

- 32 heures par semaine
- Salaire : 22\$/heure (selon l'échelle salariale en vigueur)
- Contrat d'août 2022 à juin 2023 (possibilité de renouvellement)

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae à
Atout-Lire, comité de sélection, 266, Saint-Vallier Ouest, Québec, G1K 1K2
ou par courriel à alpha@atoutlire.ca

Seulement les candidates et candidats retenus seront contactés

Date limite pour envoyer votre C.V. : 14 août 2022 à 23h59

Entrevues : 23 août 2022

Entrée en poste : 29 août 2022