

CHARGÉ.E DE PROJETS EN DÉVELOPPEMENT ET VALORISATION DU PARC IMMOBILIER

Habitations communautaires Loggia est un organisme à but non lucratif, situé dans le quartier Rosemont, dont la mission est d'offrir des logements communautaires de qualité aux personnes à revenu faible et modeste. L'ensemble d'habitation compte 213 unités de logements.

Engagé dans le développement l'organisme est également porteur de plusieurs projets en différentes phases de développement et de réalisation.

Mandat général :

Le ou la chargé.e de projets est responsable de planifier, d'organiser, de superviser puis de suivre (contrôler) les projets en développement et tous autres activités visant à optimiser la valeur, la rentabilité, la pérennité de l'ensemble du parc immobilier de Loggia.

Tâche et responsabilités :

Planification des travaux d'immobilisation / travaux majeurs – en collaboration avec la direction générale et le responsable de l'entretien des immeubles

- Obtenir et/ou maintenir à jour un bilan de santé immobilier (BSI) ainsi que toutes autres activités d'inspection pour chacun des immeubles de Loggia;
- Procéder à la planification quinquennale du remplacement des immobilisations en mode projets et voir à l'estimation des coûts de réalisation;
- Rédiger, administrer et faire le suivi des demandes de subventions et de financement pour la réfection des bâtiments;
- Rédiger les appels d'offres pour les services professionnels et les travaux de rénovation requis;
- Coordonner les travaux majeurs d'immobilisation et agir à titre de personnes-ressources;

Gestions d'autres projets immobiliers – développement

- En collaboration avec la direction générale, participer au développement de nouveaux projets immobiliers (construction / acquisition) ;
- Analyser les projets puis élaborer et réaliser les différentes études et étapes tout au long du processus ;
- Organiser la mise en opération des nouveaux immeubles ou acquisition et assurer la supervision des travaux (gestion des déficiences) en fin de processus.

Profil recherché :

- Diplôme de niveau collégial et ou combinaisons de formations complémentaires en gestion de projets ou dans un domaine pertinent (évaluation / inspection du bâtiment, approvisionnement, architecture et ou une combinaison d'expériences)
- Aisance informatique en général (Office 365, système de gestion d'immeubles comme HOPEM (un atout), etc.)
- Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Bonne connaissance du réseau de l'immobilier résidentiel et social un atout
- Expérience confirmée dans un poste similaire (5 ans et plus)
- Expertise en technique du bâtiment et maîtriser la lecture de plan (un atout)
- Grande capacité de planification, d'organisation, de gestion de projets
- Habiileté à travailler sur plusieurs dossiers en même temps, capacité à travailler sous pression et rapidement

Conditions condition d'emploi

- Poste permanent 32hrs par semaine, de jour, disponibilité occasionnellement de soir et fin de semaine;
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur;
- 3 semaines de vacances dès la 1^{er} année, plus la période des fêtes;
- Horaire flexible, journées maladie, conciliation travail-famille;
- Être en mesure de pouvoir se déplacer (posséder un véhicule et un permis de conduire valide). Allocation financière offerte pour le téléphone et le déplacement

Entrée en poste dès que possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir en format PDF dans un même document, une lettre de présentation accompagnée de leur curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : services@hcloggia.org

DATE LIMITE : 1^{er} novembre 2025

Seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.