



Offre d'emploi Direction générale

Prévention Sud-Ouest est un organisme communautaire établi depuis 1988 dans le sud-ouest de Montréal. Notre mandat consiste à favoriser l'amélioration du cadre de vie et nous menons différents projets en prévention de la criminalité/sécurité urbaine à court et à long terme dans les quartiers de Ville-Émard/Côte St-Paul, Pointe-Saint-Charles, Saint-Henri, Petite-Bourgogne et Griffintown.

Actuellement, notre organisme est à la recherche d'un directeur ou directrice générale pour mener à bien l'ensemble des projets développés ainsi que pour assurer la bonne gestion administrative et financière de l'organisme.

Relevant du conseil d'administration, en collaboration avec les autres membres de l'équipe, la ou le titulaire du poste assume les responsabilités suivantes :

- Gérer les ressources humaines rattachées à l'organisme (12 employés) par l'encadrement et la supervision du personnel, l'organisation de rencontres d'équipe, la réalisation et le suivi des évaluations, l'embauche et les fins de contrat.
- Gestion financière (gestion et suivi des budgets avec le CA, paies des employés et des assurances collectives) et rechercher les occasions de développement et de financement;
- Assurer la gestion de la vie communautaire de l'organisme (tenue des conseils d'administration, préparation de l'assemblée générale annuelle et du déjeuner bilan)
- Assumer la responsabilité des projets, leur mise en œuvre ainsi que le suivi.
- Analyser la criminalité et proposer des pistes d'actions et de solutions;
- Rédiger des demandes de subventions, des bilans et des plans d'action;
- Représenter l'organisme à des rencontres, comités ou évènements liés aux domaines d'intervention de l'organisme;
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

- Baccalauréat en sciences humaines ou administration ou l'équivalent (maîtrise, un atout);
- Expérience d'au moins 3 ans en direction d'un organisme communautaire;
- Connaissance du milieu communautaire et des enjeux reliés à la prévention de la criminalité auprès des populations vulnérables;
- Excellente communication écrite et verbale en français ;
- Capacité de communication en anglais ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;

- Sens de l'initiative et autonomie ;
- Capacité de travail en équipe ;
- Sens de l'organisation ;
- Bonne connaissance des outils informatiques courants en bureautique et du logiciel Sage pour la comptabilité.

Conditions d'emploi

- Salaire annuel de 65 000\$, négociable en fonction de l'expérience, selon les paramètres de l'échelle salariale;
- Poste à temps plein, 40 heures par semaine;
- Horaires variables selon les besoins de l'organisme (soirs et fins de semaines occasionnels);
- Entrée en fonction : le plus rapidement possible;
- Assurances collectives médicale et dentaire ;
- 4 semaines de vacances payées
2 semaines pour la période des fêtes de décembre/janvier et 2 semaines flexibles pour la période estivale ;
- 8 jours de congés sociaux ;
- Équipe de travail dynamique et conseil d'administration d'expérience;
- Veuillez soumettre votre candidature par courriel à info@psotm.org

Nous accepterons les candidatures jusqu'au 30 janvier 2026 à 17h00.

Notez que seules les personnes sélectionnées pour passer une entrevue seront contactées.