

SERVICES JURIDIQUES communautaires

DE POINTE-SAINT-CHARLES
ET PETITE-BOURGOGNE

Emploi d'été : **Recherchiste juridique** **en soutien aux personnes en situation de vulnérabilité et de pauvreté**

Les Services juridiques communautaires de Pointe-Saint-Charles et Petite-Bourgogne sont un organisme communautaire à but non lucratif et un Centre local d'aide juridique. En vertu de la Loi sur l'aide juridique, nous offrons conseils juridiques, représentation devant les tribunaux, négociation, etc., notamment dans les domaines de droit familial, administratif, du logement et civil en général.

La mission de notre organisme est d'œuvrer à la reconnaissance et à la protection des droits économiques et sociaux des populations défavorisées. Ainsi, notre pratique de défense individuelle des droits se complète par des actions collectives et des activités d'éducation populaire.

Nous sommes à la recherche d'un.e étudiant.e pour se joindre à notre équipe cet été.

Principales responsabilités :

- Effectuer de la recherche de doctrine et de jurisprudence et rédiger des mémos de recherche, principalement en droit familial, droit administratif et droit du logement;
- Préparer des documents juridiques et procédures en soutien à l'équipe juridique;
- Répondre à des demandes simples d'information sur différents domaines du droit familial, social et administratif;
- Participer à l'accueil de la clientèle;
- Participer à la gestion des demandes d'aide juridique et des périodes de rendez-vous des avocates;
- Procéder au service de cour à l'occasion;
- Effectuer la recherche, synthèse et préparation de matériel pédagogique pour des ateliers d'information sur les droits.

Conditions de travail :

- Salaire : 19 \$ par heure;
- Horaire : 31 heures par semaine, du lundi au jeudi de 8h30 à 12h00 et de 13h à 16h30 et le vendredi de 9h à midi;
- Durée du contrat : 12 semaines;
- Début du contrat : 26 mai 2025;
- Lieu : En présentiel.



Profil recherché :

- Être étudiant.e au baccalauréat en Droit et avoir complété au moins une année ou 30 crédits du programme;
- Connaissance des enjeux sociaux et intérêt pour la justice sociale;
- Facilité de communication;
- Excellente connaissance du français (écrit et oral);
- Bonne connaissance de l'anglais (écrit et oral);
- Maîtrise des outils informatiques et juridiques courants;
- Sens des responsabilités et de l'organisation.

Faites parvenir par courriel votre CV et lettre de présentation d'ici le 11 avril 2025 à 17h à l'attention de Me Salomé Dufour-Simard (sdsimard@ccjm.qc.ca).

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Nous encourageons toute personne s'identifiant comme faisant partie d'un groupe sous-représenté ou ayant des obstacles supplémentaires à l'accès au marché du travail à nous transmettre sa candidature.

Afin de protéger ses renseignements personnels, nous conserverons les documents transmis par la personne ayant posé sa candidature jusqu'à la complétion du processus d'embauche.