



Offre d'emploi

IntervenantE soutien communautaire en logement social

Tu souhaites t'investir où ton travail sera apprécié et surtout, pourra faire une réelle différence. Tu aimerais vivre une expérience professionnelle enrichissante et formatrice. *Escale Famille Le Triolet* souhaite te rencontrer. La personne embauchée adhère à la mission et aux orientations de l'organisation et du programme Escale pour *ToiT*.

Principales fonctions et responsabilités :

- Accueille les participantes et soutient l'appropriation de leur logement et du milieu.
- Collabore à l'application quotidienne des règlements d'habitation et du milieu de vie.
- Offre un soutien communautaire personnalisé. Accompagne l'élaboration du projet de vie et la recherche de stratégies gagnantes pour la mère et les enfants.
- Favorise la démarche d'autonomie et la réappropriation de leur pouvoir d'agir.
- Oriente, réfère, accompagne et collabore au développement de nouveaux réseaux.
- Planifie, organise, encadre et anime diverses activités qui répondent aux besoins des participantes. S'assure de l'implication des participantes dans la vie associative.
- Assure les communications et les représentations en lien avec ses fonctions.
- Offre une écoute et assure une disponibilité par un horaire flexible et intervient dans un rôle de médiation auprès des participantes.
- Collige les informations aux dossiers, les statistiques et rédige les bilans d'activités.
- S'implique activement dans le travail d'équipe, participe aux actions collectives et contribue aux réunions d'équipe et cliniques.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine en lien avec la relation d'aide.
- Disponibilité et flexibilité d'horaire pour répondre aux besoins des participantes incluant soir de semaine et fin de semaine occasionnellement.
- Connaissance des problématiques sociales, de la réalité des familles monoparentales et de l'employabilité.
- Possède un bon sens de l'organisation et de la planification et une capacité à reconnaître les priorités.
- Excellente capacité à rédiger des documents formels.
- Très bonne connaissance des logiciels Office 365 et l'utilisation des médias sociaux.
- Expérience en logement subventionné ou hébergement communautaire, un atout.

Profil recherché

- Intérêt et capacité à travailler en milieu communautaire
- Polyvalence et capacité d'adaptation, d'écoute et d'autonomie. Esprit d'initiative et dynamisme.
- Capable d'intervenir en situation de crise et possède une bonne capacité d'adaptation.
- Habilités d'animation et de communication
- Personne chaleureuse et dynamique, engagée pour la cause des familles.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Statut : Poste permanent à temps complet 35 heures semaine

Horaire de travail : horaire variable (jour – soir - fin de semaine occasionnellement)

Rémunération : Entre 19.66\$ et 21.58\$/heure selon l'expérience

Avantages : 2 semaines de congés payés pour le congé des Fêtes - Congés mobiles selon la politique en vigueur - Offre de formation continue.

Date de début du poste : Octobre 2022

Faites parvenir votre lettre de motivation et votre CV à coordinationept@eflt.net. Les entrevues auront lieu sur invitation. Merci de l'intérêt porté à notre organisation toutefois, seules les candidatures retenues seront contactées.