

## Agent·e à la mobilisation et à la participation citoyenne

La Corporation de développement communautaire Plateau-Mont-Royal (CDC PMR) regroupe les organismes communautaires du territoire. La CDC PMR agit également en tant que table de concertation intersectorielle et multiréseaux à travers la Table de quartier du Plateau-Mont-Royal. C'est un lieu de réflexion et d'action collectives pour le développement social local qui regroupe autant des partenaires sociaux qu'institutionnels, politiques et économiques.

La CDC PMR est à la recherche d'une personne dynamique, adhérant à la mission et aux valeurs de l'organisme pour combler un poste d'agent·e à la mobilisation et à la participation citoyenne. Son mandat sera de mobiliser et d'accompagner l'ensemble des parties prenantes du quartier concernées par le développement social local, incluant des citoyen·ne·s, autour d'actions ou d'évènements rassembleurs. La lutte à la pauvreté et à l'exclusion sociale ainsi que le développement social seront au cœur de son mandat.

### PRINCIPALES TÂCHES

- Réfléchir à des mécanismes et outils pour mieux intégrer les citoyen·ne·s dans la structure de la table de quartier ;
- Coordonner un comité composé de citoyen·ne·s et d'organismes communautaires afin de réaliser des assemblées citoyennes ;
- Créer des liens avec les comités citoyens du quartier et participer à leurs activités ;
- Créer des outils d'éducation populaire sur diverses thématiques par et pour les citoyen·ne·s (ex. : élections, animation d'assemblées, etc.) ;
- Organiser des événements citoyens tel que des débats électoraux, des assemblées, des consultations, etc. ;
- Créer un guide sur les élections et les plateformes électorales ;
- Participer activement à la mise en œuvre et à la réalisation des actions prévues au plan d'action ;
- Soutenir l'équipe dans toutes autres tâches connexes.

### COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Études universitaires de 1<sup>er</sup> cycle dans le domaine des sciences sociales et/ou expérience(s) de travail pertinente(s) ;
- Aptitudes à vulgariser et à utiliser une rédaction simplifiée ;
- Connaissance des enjeux liés à la lutte à la pauvreté et à l'exclusion sociale, connaissance du quartier Plateau-Mont-Royal (un atout) ;

- Expérience en accompagnement, consultation et mobilisation des communautés ;
- Expérience pratique dans des projets citoyens ou associatifs (un atout) ;
- Habilités en animation de groupes et en coordination d'évènements ;
- Excellente capacité à travailler en équipe et avec des partenaires variés ;
- Excellente capacité de communication orale et écrite ;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse, d'organisation et de planification ;
- Autonomie et initiative dans la réalisation de ses mandats ;
- Esprit créatif, innovant et axé sur la recherche de solutions ;
- Bonne gestion de l'ambiguïté et des priorités ;
- Maîtrise des logiciels courants (suite office) et aisance avec les logiciels web (Canva, Asana, Airtable, etc.) ;

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat d'un an, 32 h/semaine (horaire de travail flexible et hybride, mesures de conciliation travail/vie personnelle) ;
- Salaire débutant à 27,45\$ de l'heure ;
- Assurances collectives après 6 mois et régime de retraite après 3 mois, avec contribution de l'employeur ;
- Deux semaines de congés payés pendant la période des fêtes, 8% de vacances annuellement, 70h de congés payés pour maladie ;
- Milieu de travail collaboratif et inclusif, avec mode de gestion horizontale axé sur la collégialité ;
- Bureau lumineux dans un centre communautaire avec plusieurs commodités (restaurant communautaire, 'rack' à vélos, ascenseur, etc.)
- Entrée en fonction souhaitée : **3 mars 2025**

## POUR POSTULER

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à la CDC PMR à l'attention du comité de sélection à l'adresse courriel [info@cdcpmr.org](mailto:info@cdcpmr.org) au plus tard le **11 février 2025 à 17 heures**.

La CDC PMR s'engage à prioriser les candidatures des populations marginalisées afin de lutter contre les barrières systémiques de l'accès à l'emploi. Les personnes appartenant à un groupe historiquement discriminé à l'emploi auront primauté lorsque compétences équivalentes aux autres candidatures. Si vous êtes à l'aise, n'hésitez pas à le mentionner dans votre courriel.

Les entrevues auront lieu dans la **semaine du 17 février 2025**. Seules les personnes retenues seront contactées pour un entretien. Merci pour votre intérêt !