



1900 Le Ber, Montréal H3K 2A1
info@batiment7.org 438-777-7558

Offre d'emploi

Responsable de l'implication et de l'accueil

Le 7 À NOUS est l'organisme chargé de l'appropriation, du développement et de la réalisation de la mission du Bâtiment 7, un projet de transformation sociale, économique, politique et culturelle porté par ses membres, ouvert à sa communauté.

Le Bâtiment 7 s'est doté d'un fonctionnement par cercles, non hiérarchique, visant l'implication directe et l'autonomie. Ouvert depuis 4 ans, le climat qui y règne en est un de développement, de transformation constante et d'adaptation. Les personnes embauchées doivent être fortement motivées à travailler dans un tel cadre.

Les ateliers collaboratifs sont des équipements collectifs interdépendants appartenant au Bâtiment 7, un commun contribuant à la viabilité et la vitalité du Bâtiment 7, ainsi qu'une pépinière de projets, de petites entreprises et de solidarités. Ils sont actuellement au nombre de sept : céramique, sérigraphie, chambre noire, impression numérique, vélo, mécanique et bois.

Responsabilités

En étroite collaboration avec les cercles accueil et intégration et les autres salarié-es du 7 À NOUS, le ou la Responsable de l'implication et de l'accueil a comme mandat de :

- ★ coordonner le cercle accueil (préparer les rencontres et assurer un suivi du plan de travail du cercle) et participer aux rencontres du cercle intégration ;
- ★ être la personne pivot pour assurer un premier contact avec les usagers, en faisant des plages horaires d'accueil ;
- ★ déployer une stratégie pour accueillir les personnes qui veulent contribuer au Bâtiment 7 - dans une optique de diversité et d'accessibilité - et les aider à s'impliquer dans les différents volets du projet;
 - bonifier les stratégies de recrutement, en étroite collaboration avec le cercle quartier la personne attirée aux communications externes ;
 - bonifier les stratégies de formation des bénévoles et membres;
 - être la personne pivot pour toute question sur l'implication et le statut de membre;
 - demeurer au courant des besoins en implication des cercles et projets du B7 et tenir à jour une liste - accessible aux membres - des besoins en implication et des tâches à adopter;
 - encadrer l'implication des bénévoles et des membres par rapport aux responsabilités et tâches

- qui sont à prendre en charge dans l'écosystème;
 - donner de la formation aux bénévoles et aux membres pour faciliter leur implication, en collaboration avec le bassin de formateur-trice-s;
 - former un bassin de formateur-trice-s des cercles intégration et accueil.
- ★ assurer un suivi de l'implication;
 - créer un système de suivi de l'implication des bénévoles et membres, incluant les personnes impliqué-e-s à l'accueil;
 - assurer un suivi en continu de l'implication des bénévoles et membres et être la personne contact par rapport à tout changement dans le statut d'implication;
 - assumer la gestion du calendrier de l'accueil;
- ★ assurer le bien-être des bénévoles et des membres;
 - communiquer fréquemment avec les bénévoles et les membres, prendre le pouls et recueillir leur feedback (faire cheminer leur feedback au besoin);
 - aider les personnes qui ont besoin de soutien pour trouver leur place dans l'écosystème;
 - améliorer les outils organisationnels pour faciliter l'implication, en particulier à l'accueil;
 - veiller à ce que les bénévoles et les membres soient satisfait-e-s en créant un environnement de travail sain;
 - assurer un suivi avec les bénévoles et membres qui sont en pause ou inactifs, recueillir leur feedback.
- ★ participer aux rencontres d'autres instances du B7 en lien direct avec son mandat;
 - ★ réaliser toutes autres tâches connexes en fonction des besoins de l'organisation.

Compétences

- ★ Expérience en gestion de projet à multiples acteurs;
- ★ Expérience en coordination de bénévoles et/ou en organisation communautaire;
- ★ Autonomie et débrouillardise - capacité à travailler et à participer dans une organisation complexe, en construction;
- ★ Rigueur et assiduité;
- ★ Intelligence organisationnelle et capacité de travailler en équipe;
- ★ Sensibilité à travailler avec des gens provenant de différents milieux;
- ★ Connaissance de la structure du Bâtiment 7, un atout ;
- ★ Français écrit et parlé, capacité de communiquer en anglais.

Intérêts

- ★ Connaissance ou intérêt marqué pour les milieux autogérés, communautaire, culturel, artistique et/ou de l'économie sociale;
- ★ Engagement pour la mission du 7 À NOUS;
- ★ Intérêt pour la communauté de Pointe-Saint-Charles

Conditions

- ★ Salaire : 23,93\$
- ★ Horaire : 28h / semaine
- ★ Durée du contrat : Indéterminé - évaluation de probation au terme de 3 mois.
- ★ Lieu de travail : Bâtiment 7, Pointe-Saint-Charles.

Critères de priorisation

Par le biais de sa mission, de son emplacement, de ses pratiques, le Bâtiment 7 revendique la pleine inclusion sociale et économique de personnes vivant une marginalisation imposée. Nous désirons promouvoir leur participation et leadership au sein de notre communauté. Nous encourageons donc les résident.es de Pointe Saint-Charles, notamment les résident.es de longue date, et les membres de diverses communautés culturelles et sous-représentées, à postuler.

Dépôt de candidature

- ★ Veuillez faire parvenir un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation (ex. incluant les raisons de votre intérêt pour le poste, vos formations et expériences pertinentes, votre compréhension du milieu du Bâtiment 7 et de Pointe-Saint-Charles) à embauches@batiment7.org, avant le **10 octobre 2022 à 23h59**. Mettez en objet le nom du poste: Responsable de l'implication bénévole et de l'accueil.
- ★ Nous vous remercions de votre intérêt, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue !