



## Offre d'emploi - Montréal

### RESPONSABLE DE L'ADMINISTRATION ET DU SOUTIEN ORGANISATIONNEL Poste 4 jours / semaine

Le **Regroupement des groupes populaires en alphabétisation du Québec (RGPAQ)** œuvre depuis 1981 à la promotion et au développement des groupes d'alphabétisation populaire et de leur approche, ainsi qu'à la défense collective des droits des adultes peu ou pas alphabétisés.

C'est avec fierté et passion que le RGPAQ représente aujourd'hui 77 groupes répartis à travers le Québec. Portée par la mission du regroupement, notre équipe travaille au quotidien en gestion participative.

Pour en savoir plus sur nous : <https://rgpaq.qc.ca/>

#### Les principales responsabilités :

- La gestion administrative du membrariat
- Le soutien logistique et le secrétariat
- La gestion administrative des ressources humaines
- La gestion financière et comptable
- La gestion des ressources matérielles et des locaux

#### Nous demandons :

- Au moins 2 ans d'expérience pertinente
- Formation en lien avec les responsabilités du poste
- Souplesse, habiletés à naviguer dans un contexte organisationnel en transformation
- Rigueur, bon sens de l'organisation et autonomie
- Désir de participer activement à la gestion de l'organisme
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit)
- Très bonnes connaissances de la suite Microsoft Office (principalement Word et Excel)

#### Des atouts :

- Connaissance du logiciel Sage
- Connaissance du milieu communautaire



#### Nous offrons :

- ✓ Un poste permanent à 28 heures/semaine (télétravail possible)
- ✓ Un salaire à l'entrée fixé à 34,90 \$/heure
- ✓ Un régime de retraite
- ✓ Des assurances collectives
- ✓ Vacances : 4 semaines + 2 semaines pour la période des fêtes de fin d'année
- ✓ 10 jours de congés flottants par année
- ✓ Une mission motivante qui change le monde !



S.V.P., fais parvenir ton CV à Lise Le Blanc à [cv@alizerh.com](mailto:cv@alizerh.com)

Nous avons hâte de te rencontrer... **Merci de nous envoyer ton CV au plus tard le 12 novembre 2024 !**