

# Nous recrutons !



L'ACEF Rive-Sud de Montréal, un organisme d'aide en matière de budget, d'endettement et de droit de la consommation est à la recherche d'un-e :

## Agent-e d'information à l'accueil téléphonique

**Envie de relever un nouveau défi professionnel ?  
Joignez-vous à notre équipe !**

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Travail sur place au bureau de Longueuil (pas de télétravail).

Poste permanent.  
28 heures par semaine,  
du lundi au jeudi de 9h00 à 17h00.

Salaire horaire : 27,50 \$.

Avantages sociaux :

- vacances (2 semaines durant la période des Fêtes et 4 semaines durant l'été);
- congés sociaux;
- assurance-collective payée à 100% par l'employeur.

### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Recevoir et traiter les demandes de service et d'information.
- Fournir des informations au sujet de l'organisme et de ses activités et des renseignements généraux en lien avec des problèmes de budget, d'endettement et de consommation.
- Référer aux organismes pertinents.
- Assurer la gestion de la documentation.
- Fournir un support logistique pour la tenue des ateliers et des événements.
- Participer à la vie d'équipe de l'organisme.
- Effectuer le travail de bureau en lien avec sa tâche.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Adhésion aux valeurs et au fonctionnement de l'organisme.
- Autonomie, initiative, polyvalence et sens de l'organisation.
- Habiletés en recherche et rédaction.
- Capacité à gérer son stress et à accomplir plusieurs tâches en même temps.
- Formation dans un domaine pertinent (sciences sociales, droit, finances personnelles, éducation ou autre). Une expérience de travail équivalente sera considérée.
- Expérience pertinente dans le service auprès du public et excellentes habiletés en relation d'aide.
- Expérience du milieu communautaire et connaissance des enjeux et problématiques sociaux.
- Être à l'aise dans un environnement informatique et bien connaître Word.
- Excellent français parlé et écrit.

**Faites parvenir votre CV et votre lettre de motivation à :**

**Marie-Édith Trudel, coordonnatrice  
2010, chemin de Chambly, Longueuil, J4J 3Y2  
ou à [administration@acefrsm.com](mailto:administration@acefrsm.com)**

**Date limite: au plus tard le 28 août 2022.**

**Seules les personnes retenues seront contactées.**

**Entrevues : semaine du 12 septembre 2022**

**Entrée en fonction : au plus tard, le 10 octobre 2022**

