

\*\* OFFRE D'EMPLOI \*\*



## COORDONNATRICE CLINIQUE

**PAVILLON MARGUERITE DE CHAMPLAIN**  
C.P. 51535 CSP TASCHEREAU  
GREENFIELD PARK, QC  
J4V 3N8

Depuis plus de 35 ans, le Pavillon Marguerite de Champlain offre de l'hébergement aux femmes victimes de violence conjugale ainsi qu'à leurs enfants. Faire partie de notre équipe, c'est travailler dans le but d'aider ces femmes à retrouver leur autonomie et à reprendre le contrôle de leur vie. Nos valeurs sont la coopération, l'égalité, la transparence, l'honnêteté et le respect.

Sous l'autorité de la Directrice générale, la coordonnatrice clinique est responsable de la **coordination et la supervision clinique** de l'ensemble des intervenantes œuvrant auprès de nos usagères. Elle veille à la qualité des services offerts dans la maison d'hébergement, assure la constance des interventions ainsi que le développement professionnel des employées, en fonction des valeurs de l'organisme. Enfin, elle effectue certaines tâches administratives, à la demande de la Direction.

### Principales fonctions & responsabilités

- ✚ Offrir de la supervision clinique et de la rétroaction aux intervenantes travaillant en relation directe avec les femmes et les enfants hébergés.
- ✚ Encadrer les employées selon le cadre clinique de la maison d'hébergement (contrat de travail, objectifs et suivi).
- ✚ Veiller à l'amélioration et à l'actualisation des plans d'intervention. Lors de situations complexes ou de conflits, élaborer un plan d'intervention concerté avec l'intervenante de suivi et l'assister dans l'actualisation de celui-ci.
- ✚ S'assurer de la qualité, de la constance et de la cohérence des interventions. Effectuer du « *coaching* » individuel et agir comme personne-ressource pour les intervenantes.
- ✚ Offrir du soutien et fournir une supervision qui répond aux besoins de l'équipe.
- ✚ Préparer, planifier et animer les séances de supervision en collaboration avec les intervenantes. Assurer la bonne communication des membres de l'équipe.

- ✚ S'assurer que les mesures d'urgence et de sécurité sont connues et respectées par toutes les employées. Faire une révision annuelle des procédures, si nécessaire.
- ✚ Analyser les besoins de la maison et le développement des services. Offrir du leadership en ce qui concerne l'orientation des services offerts.
- ✚ Stimuler les membres de l'équipe en partageant de l'information, des lectures ainsi qu'en proposant des formations et/ou des outils de travail en intervention.
- ✚ Planifier et organiser l'offre de services en ce qui concerne le volet sensibilisation de la communauté.
- ✚ Établir des liens de collaboration et/ou de réseautage avec les organismes, les institutions et les professionnels de notre territoire.
- ✚ Représenter le Pavillon dans certains comités de travail ou événements extérieurs, à la demande de la supérieure immédiate.
- ✚ Assister la Direction dans l'évaluation du travail des employées et dans la gestion de l'horaire.
- ✚ Former les nouvelles intervenantes et superviser les stagiaires en travail social (Université ou Cégep).
- ✚ Offrir un appui aux services externes, si nécessaire.

## Conditions de travail

- ✓ Salaire à discuter en fonction de l'expérience
- ✓ Poste de 28h / semaine, avec horaire variable de 9h à 17h, de 13h à 21h ainsi qu'une demi-journée de travail la fin de semaine (une fois par mois)
- ✓ Poste contractuel de 10 mois avec possibilité de prolongement
  - Contrat du 3 mai 2021 au 31 mars 2022 pouvant être prolongé selon le financement disponible.
- ✓ Plusieurs avantages sociaux : assurances invalidité / maladie / vie
- ✓ Jours de congé de maladie
- ✓ 6% de salaire accordé pour les semaines de vacances
- ✓ Deux formations payées par l'employeur, avec une limite de 800\$ pour celles-ci

### Spécificité en lien avec la COVID-19 :

Processus de recrutement à distance. Équipement de protection individuelle fourni. Consignes de distanciation sociale. Procédures soutenues de désinfection et de nettoyage de l'environnement de travail.

## Profil recherché

Scolarité : Baccalauréat en travail social ou en orientation. Être membre en règle de l'Ordre des travailleur-ses sociaux ou de l'Ordre des conseiller-es d'orientation du Québec.

Expérience : Au moins 4 années d'expérience en intervention et supervision.

### Description des compétences :

- Bonne connaissance de l'approche féministe, de l'intervention intersectionnelle et de la problématique de la violence conjugale.
- Habileté à travailler en co-intervention au sein d'une équipe.
- Facilité à communiquer et à donner de la rétroaction aux employées.
- Capacité à travailler sous pression. Bonne gestion de son temps et habileté à établir les priorités.
- Excellente capacité d'adaptation et sensibilité aux réalités interculturelles.
- Dynamisme, créativité, sens de l'initiative et grande autonomie professionnelle.

Bilingue : Français et anglais (autres langues sont un atout)

Veillez faire parvenir une lettre de motivation ainsi que votre CV par courriel à Madame Deborah Pearson : [pavillonmarguerite@bellnet.ca](mailto:pavillonmarguerite@bellnet.ca)

\*Seules les personnes retenues seront contactées