

## Organisatrice communautaire et formatrice en éducation financière

L'ACEF de l'Est de Montréal est un organisme communautaire d'aide aux finances personnelles, de défense et de représentation des droits des consommateurs. Pour compléter son équipe, l'ACEF recherche une personne qui occupera le poste d'organisatrice communautaire. Cette personne agira aussi à titre de formatrice en éducation financière, en soutien au formateur principal.

### ➤ À titre d'organisatrice communautaire:

Dans le cadre d'un projet qui se déroulera sur une période de quatre ans, ce dernier visant, entre autres, à favoriser la pleine participation économique aux finances personnelles et familiales de certains groupes de personnes ciblées, l'employée devra avoir un grand intérêt à travailler auprès de groupes de personnes pour qui le droit de regard sur les finances personnelles a été lésé ou qui ont été victimes de violences économiques.

Le poste requiert une grande autonomie, d'excellentes capacités d'organisation et d'adaptation ainsi qu'une sensibilité pour la justice économique et la défense des personnes vulnérables. Dans le cadre de ses fonctions, l'employée doit :

- Développer de nouveaux partenariats et collaborations en vue de la création et l'accompagnement de groupes visés par le projet;
- Établir et maintenir une relation de confiance avec les participant.e.s;
- Créer un climat de confiance et de partage au sein des groupes pour favoriser le partage des réalités vécues;
- Mettre en place des mécanismes de suivi et d'évaluation du processus d'accompagnement sur quatre ans;
- Contribuer à la mise à jour et à la réalisation d'outils d'information destinés aux clientèles ciblées;
- Participer avec la coordonnatrice du projet, à la rédaction de différents rapports d'activités, rapports financiers et à la reddition de comptes.

### ➤ À titre de formatrice en éducation financière l'employée :

Animera des ateliers du programme *Mes finances, mes choix* offert par le Mouvement Desjardins. Plus précisément, l'employée devra :

- S'approprier les 16 modules du programme de Desjardins, *Mes finances, mes choix*;
- Éduquer les clientèles visées sur les 16 modules du programme *Mes finances, mes choix*;
- Effectuer des recherches pour approfondir ses connaissances des différents modules;

### ➤ Tâches connexes :

- Participer aux activités liées au fonctionnement et à la vie associative de l'ACEF de l'Est;
- Participer aux mobilisations appuyées par l'ACEF;
- Accomplir toute autre tâche complémentaire à l'exercice de ses fonctions et jugée pertinente et nécessaire pour venir en aide ou soutenir l'équipe;
- Être un moteur dans l'avancement des dossiers et des projets mis de l'avant par l'équipe.

**Exigences :**

- Adhérer aux valeurs de l'organisme (justice sociale, respect de la personne, indépendance, engagement);
- Expérience pertinente ou diplôme dans un domaine pertinent;
- Expérience en gestion ou développement de projets communautaires;
- Intérêt marqué par les enjeux relatifs à la défense collective des droits, aux enjeux de pauvreté et de justice sociale;
- Facilité à communiquer et grande qualité d'écoute et d'empathie;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Expérience en animation d'ateliers en mode présentiel et virtuel;
- Grande autonomie et esprit d'initiative;
- Bonne expérience et aisance d'intervention auprès des jeunes et des clientèles particulières;
- Grande maîtrise du français parlé et écrit et bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Bonne connaissance des outils informatiques et des plateformes de visioconférence;
- Permis de conduire valide.

**Conditions :**

- Poste permanent;
- 4 jours par semaine, du lundi au jeudi, 30h/semaine;
- Salaire à partir de 39 522\$/an (25,33\$/h), selon l'expérience et la politique de travail;
- Assurances collectives (après la période probatoire de 3 mois);
- Régime de retraite (après la période probatoire de 3 mois);
- Possibilité de télétravail 1 jour par semaine;
- Entrée en fonction : Été 2022;
- Politique de travail à dimension humaine;
- Équipe de travail bienveillante, à l'écoute et axée sur une communication transparente;
- Un milieu de travail en plein développement où une équipe dynamique vous attend;
- Une période d'essai précède la confirmation du statut d'employée permanente.

**Envoyez votre C.V. et lettre de motivation avant le 24 juillet à [administration@acefest.ca](mailto:administration@acefest.ca)**

*Nous encourageons la candidature de personnes autochtones, de personnes handicapées, de personnes racialisées, de personnes de toutes orientations et identités sexuelles et de toute personne qui peut être confrontée à des obstacles systémiques qui influencent l'accès à l'emploi.*

*Nous communiquerons uniquement avec les candidatures retenues en entrevue.*