

MISE EN CONTEXTE

Nous espérons que l'année 2021-2022 sera celle qui nous permettra de vivre l'après-pandémie, celle des contacts renoués et des bises claquantes (pour ceux et celles qui les aiment). Nous souhaitons que cette année nous aide à redonner de la matière et de l'énergie à nos relations. Sinon, comment penser la solidarité et la lutte commune? Si les écrans ont permis de réduire certaines inégalités territoriales, ils sont aussi des limites à notre créativité politique et relationnelle. Nous avons besoin de retrouver la spontanéité de l'informel, l'enthousiasme du coup de tête qui ouvre la porte aux idées les plus folles et qui donnent de l'élan à nos revendications.

Il y a un an, certain.e.s d'entre-nous croyaient en la possibilité d'une prise de conscience collective et politique qui permettrait la reconstruction d'un monde d'après plus juste et prêt à relever les défis des transitions environnementale, sociale et économique. Une année plus tard, aucune décision politique d'envergure ne se profile pour remédier aux conséquences désastreuses des politiques néo-libérales menées depuis presque un quart de siècle et dont les manifestations sont encore plus criantes depuis la pandémie. Dans ces circonstances, notre rôle devient primordial, même si il est plus difficile à remplir car les besoins sont plus importants, les fonds financiers pour y répondre toujours aussi faibles et l'énergie et la santé mentale des travailleuses et travailleurs du communautaire pas réellement au beau fixe.

Au CDÉACF, nous ne sommes pas en première ligne, ce qui nous donne le luxe de réfléchir aux besoins de nos membres, à notre capacité et aux meilleures façons d'y répondre. Cette année, nous avons eu la chance de pouvoir rêver au CDÉACF de l'après, au CDÉACF des contacts humains et du retour à une vie plus chaleureuse. Nous avons tenté, tant bien que mal, entre nous, équipe et CA, de projeter nos trois prochaines années et d'imaginer ce que sera notre rôle pour prendre notre part dans le travail de mobilisation, de revendication et de construction d'une société plus juste.

NOS ORIENTATIONS 2021-2024

Les grandes lignes de notre vision stratégique sont présentées ici pour donner le cadre du plan d'action 2021-2022. Elles seront actualisées chaque année pour mieux servir les groupes et leur mission de justice sociale.

1/ Être un lieu vivant et accueillant d'échanges de pratiques et de savoirs

En 2022	En 2023	En 2024
Le CDEACF a redéfini les besoins des publics avec lesquels il travaille et les alliances utiles. Il a défini de nouvelles stratégies pour engager ses membres.	Le CDEACF a adapté son offre de services aux besoins émergents de groupes plus marginalisés. Il a développé une programmation annuelle en collaboration avec ses publics.	Le membership du CDÉACF a augmenté et le sentiment d'appartenance est renforcé. La programmation annuelle est mise en œuvre, celle de l'année suivante en préparation.

2/ Diffuser et produire des savoirs vulgarisés et des ressources encore plus accessibles

En 2022	En 2023	En 2024
Le CDEACF a analysé ses besoins en termes de : structure organisationnelle, structure informationnelle, accessibilité et processus pérennes.	Le CDEACF a développé les processus et politiques indispensables à une plus grande accessibilité de ses services. Le chantier de rénovation du site est en cours.	Le CDÉACF a une nouvelle structure informationnelle fonctionnelle et des nouvelles ressources à proposer accessibles.

3/ Rendre utiles nos expertises

En 2022	En 2023	En 2024
Le CDEACF a identifié et intégré de nouveaux réseaux lui permettant de continuer à développer ses expertises et de les rendre utiles pour répondre aux besoins nommés.	Le CDEACF a joué un rôle moteur dans la mise en place et l'animation de réseaux de partenaires producteurs de connaissances, de pratiques et d'expérience en lien avec ses expertises. Il a mis à jour ses expertises.	Le CDÉACF a mis en place un pôle de formations, d'accompagnement et de diffusion des connaissances en lien avec ses expertises reconnu par les milieux du communautaire, de la recherche et institutionnels.

4/ Assurer la viabilité du CDÉACF

En 2022	En 2023	En 2024
Le CDEACF a analysé ses besoins de financement. Un portrait des possibles est dressé. Une nouvelle structure organisationnelle est mise en place. L'infrastructure technologique de travail est en place.	Le CDEACF a développé une stratégie de financement et la met en œuvre. Les politiques et processus utiles au fonctionnement du CDÉACF sont identifiés et un plan de rédaction est dressé.	Le CDÉACF a évalué les retombées financières de la stratégie et a fait les réajustements nécessaires. Les politiques et processus sont rédigés et mis à jour.

SOMMAIRE DU PLAN D'ACTION

1. Offrir aux milieux institutionnels et communautaires de l'éducation des adultes, de l'alphabétisation et de la condition des femmes les services et les outils documentaires dont ils ont besoin
 - a. Devenir un lieu de documentation et de médiation vivant, chaleureux et accessible
 - b. Fournir et rendre accessible la documentation et les outils documentaires
 - c. Encourager et valoriser le dépôt de documents
2. Mettre au service des milieux institutionnels et communautaires de l'éducation des adultes, de l'alphabétisation et de la condition des femmes notre expertise en médiation des savoirs et savoir-faire.
 - a. Assurer la cohérence et l'unité de la diffusion des ressources et savoirs du CDÉACF
 - b. Répertorier, valoriser et diffuser les savoirs et savoir-faire
 - c. Offrir un soutien informationnel critique aux secteurs de l'alpha, éducation des adultes et condition féminine
3. Développer les compétences technologiques, informationnelles et andragogiques des groupes et CEA en alpha, éducation des adultes et condition féminine
 - a. Mettre en place les bases organisationnelles du pôle d'expertise pour des usages inclusifs du numérique
 - b. Appuyer la capacité des groupes à développer les compétences numériques, technologiques et informationnelles de leur public
 - c. Renforcer la capacité d'action des groupes par le développement de leurs compétences numériques, informationnelles et andragogiques
4. Assurer la viabilité du CDÉACF
 - a. Financer le CDÉACF
 - b. Favoriser le déploiement du plein potentiel de l'équipe et du CA
 - c. Dynamiser la vie associative
 - d. Augmenter le rayonnement du CDÉACF et diversifier les publics

LÉGENDE DU PLAN D'ACTION

[PACTE] = Financement de base du PACTE

[SDI] = Services documentaires et informationnels (projet, MEES)

[EA] = Espace Alpha, (projet, MEES)

[AF] = Autofinancement

[SCFÉgalité] = projet SCF -alphabétiser sans stéréotypes

[SCFRep] = projet SCF – Mise en ligne d'un répertoire de ressources sur les violences en ligne

[MFEGAUTO] = projet Ministère des femmes et de l'égalité des genres– Mise en ligne de ressources TICs pour favoriser l'autonomie numérique des groupes de femmes

** La médiation des savoirs fait référence au fait de transmettre des savoirs et d'en faciliter l'appropriation par le public qui les reçoit. Aujourd'hui, avec la multiplication des sources d'informations et de savoirs, il est plus que nécessaire de faire appel à une médiation critique de ces savoirs. En lien avec notre mission de démocratisation des connaissances et de justice sociale, nous sélectionnons les savoirs et savoir-faire que nous voulons transmettre. Nous cherchons à développer une approche qui valorise les savoirs et savoir-faire informels et qui permette de les cataloguer quel que soit l'outil utilisé pour leur diffusion (réseaux sociaux, blogues, articles, livres etc.).*

1. Offrir aux milieux institutionnels et communautaires de l'éducation des adultes, de l'alphabétisation et de la condition des femmes les services et les outils documentaires

1.1 Devenir un lieu de documentation et de médiation vivant, chaleureux et accessible [PACTE]				
Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Définir les modalités d'accueil et de programmation d'un centre réellement ouvert au public et sur ses communautés	1/ Sonder nos membres et nos publics sur leurs besoins et leur vision d'un espace physique dédié à la médiation documentaire. 2/ Identifier de nouveaux publics susceptibles d'utiliser l'espace CDÉACF et aller à leur rencontre 3/ Proposer et imaginer des usages du CDÉACF en lien avec la diffusion de ses expertises et des besoins identifiés – Les faire valider par nos membres et le CA. 4/ Concevoir des modalités d'engagement des publics et des membres pour dynamiser la programmation du CDÉACF	Septembre 2021 Septembre 2021 Hiver 2021 Printemps 2021	1/ Un rapport des besoins et des usages du CDÉACF est produit. 2/ De nouveaux publics sont identifiés et des personnes clés ont été rencontrées 3/ Une proposition réaliste d'activités sur place est faite. Elle est bonifiée par le CA et quelques membres. 4/ Des processus sont mis en place pour pérenniser cette vision. Une programmation annuelle 2022-2023 en cohérence avec les autres activités du CDÉACF est en cours de développement.	Financement PACTE +AF Groupe de travail documentation DG
Apporter un soutien documentaire proactif et une collection à jour et pertinente. (sur 2 ans)	1/ Reconstituer le comité de développement des collections et mettre à jour la politique de développement des collections. 2/ Déterminer des modalités d'engagement et de consultation des membres et des membres déposants pour l'enrichissement des collections en fonction de leurs besoins. 3/ Acquérir de nouveaux documents, imprimés et numériques, par le biais des fonds de projets et des	Septembre 2021-mars 2022	1/ La politique de développement des collections est mise à jour. 2/ Des mécanismes de consultations sont élaborés et rédigés sous forme d'annexe à la politique. 4 rencontres de comité ont eu lieu 3/ Ajout d'au moins 350 documents physiques et 700 numériques à la collection. 4/ Conservation d'un certain patrimoine	Financement SDI, PACTE et EA Groupe de travail documentation Comité développement des collections Un réseau d'utilisatrices

	fonds des membres déposants et en assurer le traitement documentaire. 4/ Poursuivre le tri des documents numériques en français dans la base COPIAN et de CLQ et traitement des documents pertinents		documentaire en péril suite aux fermetures d'autres groupes. Collection bonifiée de documents pertinents sans être surchargée de documents non utiles pour nos clientèles.	et d'utilisateurs bien constitué
Développer la fréquentation du CDÉACF comme lieu d'accès aux savoirs et de médiation documentaire (sur 2 ans)	1/ Programmer 3 activités sur place (ou en ligne) 2/ Promouvoir ces activités de manière très proactive 3/ Organiser et animer ces trois activités (en ligne ou en présence en fonction des circonstances sanitaires)	Juillet 2021 Août 2021 Hiver et printemps 2021-2022	1/ Une programmation annuelle en cohérence avec les autres activités du CDÉACF est produite 2/ Des outils promotionnels et des rencontres ont eu lieu 3/ 30 personnes participent à chacune des activités	Financement PACTE +AF Groupe de travail documentation DG

1.2 Fournir et rendre accessible la documentation et les outils documentaires [PACTE, SDI et EA]

Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Permettre à tous les organismes et intervenant-e-s des trois secteurs du CDÉACF, peu importe leur ville ou région, d'accéder aux ressources documentaires dont ils ont besoin. (sur 2 ans)	1/ Identifier avec les groupes les formats et les contenus pertinents pour la création de ressources documentaires accessibles (minibibliothèques, trousse didactiques, trousse virtuelles, mini-trousse). 2/ Identifier et réunir les ressources nécessaires pour augmenter la capacité du CDÉACF à répondre aux besoins des groupes. 3/ Assurer un service d'accueil et de prêt documentaire sur place, ou à distance par courriel, téléphone ou via notre site Internet et maintenir et développer l'offre de documents numériques accessibles pour le téléchargement. 4/ Donner accès à des services de consultation et de référence personnalisés et efficaces aux intervenantes et intervenants en ÉFA, Alpha et CF 5/ Poursuivre l'adaptation et la mise en route du SIGB Koha	Juillet-septembre 2021 Septembre 2021 En continu	1/ Offre de ressources documentaires en cohésion avec les activités du CDÉACF et en adéquation avec les besoins des groupes. 2/ Des ressources supplémentaires à l'accueil et à la liaison avec les membres sont mises en place pour rejoindre davantage de monde 3/ 3 millions de téléchargements de documents +500 documents consultés ou prêtés sur place et à distance (excluant les documents dans les minibibliothèques et trousse) + publication de 10 bulletins des nouvelles acquisitions + des documents facilement repérables dans le catalogue du CDÉACF et qui sortent efficacement lors des recherches. 4/ 600 heures de références. Au moins 300 demandes de références répondues à l'accueil (sur place, au téléphone, par courriel, clavardage ou Facebook. Demandes répondues en moins de 3 jours ouvrables. 6 bibliographies en réponse à des demandes de membres 5/ Un catalogue fonctionnel et facile d'utilisation	Financement SDI +PACTE Groupe de travail documentation DG

Favoriser l'apprentissage tout au long de la vie et l'intérêt pour la lecture des personnes qui fréquentent les organismes membres du CDÉACF	1/ Créer les ressources documentaires adéquates pour le développement de l'intérêt pour la lecture	Octobre-Mars 2021	1/ Les ressources documentaires sont développées et prêtes à être mises en service pour 2022-2023	Financement SDI +PACTE Groupe de travail documentation DG
	2/ Créer les outils nécessaires à la diffusion de cette nouvelle offre	Décembre 2021	2/ Une image de marque a été redéfinie – Des outils sont créés dans différents formats.	
	3/ Mettre à jour et élaguer toutes les minibibliothèques	En continu	3/ Toutes les minibibliothèques ont été triées, mises à jour et les documents inutiles élaguées	
	4/ Créer les outils nécessaires à l'animation d'activités avec les groupes	Janvier 2022	4/ Un cahier d'animation en lien avec les nouvelles minibibliothèques est créé et disponible	
	5/ Faire la promotion de notre nouvelle offre	Mars-juin 2022	5/ Les demandes de prêt de minibibliothèques émanent aussi des nouveaux publics rejoins. La demande a augmenté de 5% pour l'année 2022-2023.	

1.2 Fournir et rendre accessible la documentation et les outils documentaires [PACTE, SDI et EA]

Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Favoriser l'acquisition de connaissances et des meilleures pratiques didactiques des intervenant.e.s en éducation des adultes.	1/Poursuivre la création et le prêt d'ensembles documentaires physiques et numériques thématiques ou sur mesure, disponibles à distance qui répondent aux besoins identifiés : - Ajouter une trousse nouveautés à l'offre 2022-2023 - Développer une mini-trousse - Développer deux mini-ensembles de documents numériques - Élaborer 2 trousse virtuelles - Élaborer 1 nouvelle trousse thématique 2/ Concevoir de nouveaux formats et contenus pour les ressources documentaires en fonction des besoins des intervenant.e.s en éducation des adultes. 3/ Valider ces nouveaux formats 4/ Faire la promotion de notre nouvelle offre	Octobre-Mars 2021 Décembre 2021 En continu jusqu'en mars 2022	1/31 trousse disponibles pour le prêt à distance 75 prêts de trousse au total 3 nouvelles trousse sont mises à jour Trousse nouveauté intégrée à l'offre de service 2021-2022. Mini-trousse d'au moins 5 documents développée et offerte en prêt à partir du printemps 2022. Au moins 2 prêts de la nouvelle mini-trousse démontrant sa pertinence. 5 à 15 documents sélectionnés pour chaque mini-ensemble numérique. Mise en ligne des mini-ensembles au printemps 2022. Au moins 15 documents sélectionnés par trousse virtuelle - 2 nouvelles trousse sont élaborées Une nouvelle trousse thématique est produite et disponible au prêt au printemps 2022-2023 2/ Les ressources documentaires nouvelle version sont en cours de développement et certaines sont prêtes à être mises en service pour 2022-2023. 3/ Une image de marque a été redéfinie – Des outils sont créés dans différents formats. 4/ Les demandes de trousse nouvelle version ont augmenté pour l'année 2022-2023.	Financement SDI +PACTE Groupe de travail documentation DG

1.3 Encourager et valoriser le dépôt de documents [PACTE]				
Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Promouvoir et encourager le dépôt de documents au CDEACF	1/ Promouvoir le dépôt sur notre site, nos bulletins et nos envois ciblés et diffuser et valoriser la nouvelle documentation. 2/ Explorer la possibilité de déposer de la documentation hors-normes. 3/ Trier, classer et cataloguer le fond documentaire d'Abby Lieppman en collaboration avec la FQPN. Développer une activité qui met en valeur le fond. 4/ Organiser un évènement de promotion des outils produits par Griffe Alpha dans le cadre du projet SCF-égalité.	En continu Septembre 2021-mars 2022 Mai, juin, juillet 2021. Hiver 2021 Automne 2021	1/ Augmentation de % du nombre de documents déposés émanant de groupes ou collectifs nouveaux. Cette nouvelle documentation est consultée et empruntée à 3 reprises dans l'année. 2/ Le résultat de cette exploration est produit sous forme de recommandation du comité de développement des collections et approuvé ou modifié par le CA. La version finale est intégrée à la politique de développement des collections. 3/ La documentation provenant des archives de Abby Lieppman est triés et cataloguée. Un évènement de diffusion en collaboration avec la FQPN est organisé. 4/ Les outils produits par la Griffe d'Alpha sont diffusés dans le bulletin alpha du mois de décembre et consultés au moins 60 fois dans l'année.	Financement PACTE et SDI Groupe de travail documentation Comité de développement des collections Équipe projet SCF-égalité

2. Mettre au service des milieux institutionnels et communautaires de l'éducation des adultes, de l'alphabétisation et de la condition des femmes notre expertise en médiation des savoirs et savoir-faire.

2.1 Assurer la cohérence et l'unité de la diffusion des ressources et savoirs du CDÉACF [SDI] [AF]				
Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Développer une structure informationnelle centrée sur l'utilisatrice qui renforce l'accessibilité de nos contenus, (sur 2 ans)	1/ Identifier nos besoins en terme d'organisation de l'information et d'accessibilité de l'information 2/ Engager des ressources externes pour la rénovation de notre site Internet en fonction des besoins identifiés 3/ Constituer un groupe de travail à l'interne pour la rénovation du site	De septembre 2021 à mars 2022	1/ Un rapport de nos besoins est réalisé et bonifié après engagement des ressources externes. 2/ Des contractant.es sont embauchés et une entente est signée. 3/ Le groupe de travail est constitué et les tâches réaménagées.	Financement SDI +AF Groupe de travail site Consultant.e.s externes
Développer des processus de production de contenu accessibles (sur 2 ans)	1/ Former certains membres de l'équipe aux enjeux et savoir-faire de l'accessibilité. 2/ Identifier les processus de production de contenus à modifier.	De septembre 2021 à mars 2022	1/ Les membres de l'équipe sont formés et ont trouvé des modalités pour transférer l'expertise acquise au reste de l'équipe. 2/ Une liste de processus est établie et prête à être travaillée pour l'an 2.	Financement SDI +AF Membres de l'équipe identifiés

Définir les modalités organisationnelles qui assurent la cohérence de la production de nos contenus	1/ En lien avec le comité de développement des collections et le groupe de travail documentation, mettre sur pied un comité éditorial. 2/ Définir les modalités de travail et le rôle du comité éditorial 3/ Planifier le calendrier de travail 4/ Établir une programmation et des thématiques de diffusion de contenus, de production de ressources documentaires et d'activités de médiation documentaire pour l'année 2022-2023	De septembre 2021 à mars 2022	1/ Un comité éditorial est mis sur pied 2/ Son mandat, ses modalités de travail et son échéancier sont définis 3/ 4 rencontres ont eu lieu 4/ Une programmation 2022-2023 est établie et diffusée.	Financement SDI +AF Comité éditorial
2.2 Répertoire, valoriser et diffuser les savoirs et savoirs-faire [EA] [SDI] [AF]				
Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Valoriser et diffuser les pratiques innovantes, les actions, les résultats et les enjeux du secteur de l'alpha, EFA et CF	1/ Mettre à jour et maintenir un espace Web dédié à l'alphabétisation incluant des dossiers spéciaux, un fil de nouvelles et un calendrier d'événements 2/ Diffuser sur le WEB, Facebook, Twitter et Pinterest des nouvelles et événements en alpha 3/ Héberger en continu la revue le Monde alphabétique et mise en valeur des ajouts le cas échéant		1/ Maintien d'un espace Web qui répond aux besoins du secteur et qui est constamment actualisé avec l'ajout de nouveaux contenus chaque semaine. 2/ Espace Internet sur l'alphabétisation visité quotidiennement. Un accès facile et rapide aux informations importantes. 3/ Maintien d'un nombre de pages vues par an (sans les robots) d'au moins 120 000 pour les pages de l'espace Alpha et de 115 000 pour les actualités. Une moyenne de 25 nouvelles ajoutées/mois Pages du Monde alphabétique vues 500 fois.	Financement Espace-alpha, projet PACTE Agent.e de veille + bibliothécaire + Consultante externe + agent.es de développement et de liaison alpha et CF

2.3 Offrir un soutien informationnel critique aux secteurs de l'alpha, éducation des adultes et condition féminine [SDI] + [AF] +[MFEGAuto]				
Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Offrir aux formateurs et formatrices du milieu communautaire des ressources informationnelles et formatives pour développer leur analyse critique des représentations stéréotypées	1/ Concevoir les outils de formation et d'autoformation utiles à l'analyse des stéréotypes 2/ Planifier les formations et la journée d'études 3/ Animer les formations 4/ Sensibiliser à l'impact des représentations stéréotypées	Printemps 2021 - hiver 2021	1/ 1 formation à l'analyse des stéréotypes est créée et animée au moins 2 fois 2/ 1 formation à l'écriture inclusive dans un contexte d'alphabétisation est créée et animée au moins 2 fois 3/ 1 journée d'études est organisée – 50 personnes y participent et indiquent avoir mieux saisi l'impact des représentations stéréotypées 4/ Une campagne de sensibilisation aux impacts des stéréotypes de genre et de race est menée – 200 groupes sont rejoints	Financement SCF-égalité Chargée de projet Un réseau de partenaires développé et solide
Offrir aux intervenant.e.s des milieux des répertoires et des actualités facilitant l'accès aux mondes de la recherche	1/ Mettre à jour en continu le répertoire de projets et chercheurs en alphabétisation et éducation des adultes 2/ Intégrer les nouvelles sur la recherche aux bulletins		1/ Répertoire de projets et de chercheurs accessible et mis à jour régulièrement 2/ 10 recherches et/ou chercheur-e-s ajouté-e-s dans le répertoire 3/ Continuité de diffusion d'actualité sur la recherche.	Financement SDI Agent.es de développement et de liaison + agente de veille
Jouer un rôle de médiateur et de carrefour d'échanges des savoirs-clés dans les TIC <i>(sur 3 ans)</i>	1/ Assurer une offre d'outils d'autoformation sur les technologies attirante, accessible et actuelle. 2/ Diffuser et promouvoir les outils d'autoformation 3/ Évaluer sa pertinence et son utilité auprès des		1/ Une offre mise à jour et facilement repérable sur le site 2/ Les pages Autoformation du site sont consultées 1000 fois 3/ L'offre est bonifiée suite aux commentaires	Financement SDI et Espace-Alpha+ MFEG Experte techno+chargée de projets MFEGauto

	groupes		des groupes	
	4/ Se positionner comme un acteur clé dans le domaine des TICs et féminisme		4/ L'organisation d'une table ronde TICs et féminisme est en cours de réalisation	
Informers les secteurs EFA, alpha et CF des actualités, évènements, ressources documentaires et informations sur des sujets les intéressants et en cohérence avec notre vision (sur 3 ans)	1/ Elaborer 3 dossiers spéciaux 2/ Mettre à jour les dossiers spéciaux en ajoutant des documents et informations d'actualités 3/ Veiller en continu plus de 700 sources, sélection et diffusion des actualités pertinentes 4/ Elaborer des actualités enrichies 5/ Elaborer et diffuser 3 bulletins de veille 6/ Créer une banque de ressources d'information en ligne sur les violences genrées en ligne. 7/ Produire un calendrier des évènements et diffusion de la campagne pour l'élimination de la violence envers les femmes en collaboration avec le comité des 12 jours		1/ 1000 consultations de chaque dossier et 5 rétroactions positives spontanées 2/ Dossiers spéciaux contenant une information à jour et pertinente 3/ Fil d'actualité et calendriers mis à jour quotidiennement 4/ Au moins 500 consultations par actualité enrichie 5/Au moins 8 parutions par année et 50 nouveaux abonnements pour chaque bulletin. 6/ La plateforme de diffusion des ressources est prête. 7/Au moins 4000 consultations du calendrier, 5 actualités diffusées, 5 publications sur les réseaux sociaux	Financement projet MEES SDI et SCRRep Responsable de la veille et de la diffusion+chargée de projet SCF

2.3 Offrir un soutien informationnel critique aux secteurs de l'alpha, éducation des adultes et condition féminine [SDI] + [AF] +[MFEGAUTO]				
Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Jouer un rôle de médiateur de la documentation et de l'information internationale et pancanadienne	1/ Publier un partenariat avec l'UIL du bulletin Alerte en ligne Aladin 2/ Diffuser de nouvelles provenant de l'international dans nos trois secteurs sur notre site Web et dans nos bulletins 3/ Répondre aux demandes de colloques ou conférences pour diffuser notre vision et notre analyse		1/6 bulletins réalisés et diffusés dans le réseau du CDÉACF et le réseau d'ALADIN 2/Au moins 2 nouvelles provenant de l'international par bulletin 3/2 conférences sont données dans l'année	Autofinancement Agente de veille + bibliothécaire Partenariats UNESCO,

3. Développer les compétences technologiques, informationnels et andragogiques des groupes et CEA en alpha, éducation aux adultes et condition féminine

3.1. Mettre en place les bases organisationnelles du pôle d'expertise pour des usages inclusifs du numérique				
Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Déterminer la structure, le format et les possibilités de financement du pôle d'expertise (sur 2 ans)	1/ Définir les caractéristiques du pôle et son importance stratégique pour l développement du CDÉACF. 2/ Identifier les modalités de financement possible 3/ Effectuer les démarches pour l'obtention du financement	Printemps 2021 En continu 2021-2022	1/ Une structure organisationnelle est imaginée, un plan de développement stratégique est développée 2/ Des bailleurs de fonds sont identifiés 3/ Des démarches sont mises en œuvre pour obtenir du financement.	Autofinancement DG

3.2. Appuyer la capacité des groupes à développer les compétences numériques et informationnelles de leur public

Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Développer les compétences et connaissances des formatrices et formateurs pour l'intégration et l'utilisation des TIC comme outils pédagogiques et andragogiques	1/Organiser la logistique des formations : inscriptions, calendrier, diffusion etc. 2/ Mettre à jour 2 formations 3/ Créer 1 nouvelle formation 4/ Promouvoir des formations mises à jour et la nouvelle formation sur notre site Internet et les médias sociaux 5/ Animer les formations	Avril-Mai 2021 En continu	1/ Le site web est organisé pour faciliter les inscriptions des groupes et la gestion des inscriptions 2/ 2 formations sont mises à jour et promues sur le site. Au moins 2 séances de la nouvelle formation offerte. Au moins 80% des participant-e-s affirmant avoir appris de nouvelles notions utiles pour leur travail. 3/ Au moins 4 demandes d'information sur les formations mise à jour ou nouvelle provenant de cette promotion 5/ 50 personnes formées en présence ou à distance (synchrone) dans au moins 4 régions du Québec. Au moins 75 % des personnes formées ayant l'intention d'intégrer des applications ou logiciels pédagogiques à leurs outils de formation et au moins 80 % ayant mentionné avoir appris de nouvelles connaissances ou compétences. Au moins 80 % des personnes satisfaites ou très satisfaites	Financement projet MEES Espace-alpha. Formatrice Administrateur des systèmes Forte connexion avec le réseau de l'alphabétisation et le RGPAC

3.2. Appuyer la capacité des groupes à développer les compétences numériques et informationnelles de leur public

Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Développer un programme de formation en littératie numérique pour les femmes judiciairisées	1/ Concevoir le programme de développement de littératie numérique 2/ Valider le programme avec la Société Elizabeth Fry 3/ Rédiger le guide de formation 4/ Concevoir les outils d'autoformation nécessaires 5/ Former les intervenantes	Mai-Septembre 2021	1/ Un programme est développée et approuvé 3/ Un guide de formation et d'animation est rédigé 4/ Des outils d'autoformation sont conçus et mis en ligne 5/ 5 intervenantes sont formées et prêtes à livrer le programme auprès des femmes judiciairisées.	Autofinancement Agente liaison
Renforcer la capacité du CDÉACF à former et soutenir les groupes	1/ Poursuivre les échanges avec Alphanumérique et la connaissance de leurs outils et identifier les formes de collaboration possibles. 2/ Former l'équipe du CDÉACF : andragogie, TICs, création d'outils andragogiques 3/ Identifier des collaborations utiles au développement des compétences de l'équipe de formatrices du CDÉACF	Printemps-été 2021 En continu En continu	1/ Le CDÉACF a déterminé quelle collaboration il voulait/pouvait mettre en place. 2/ L'équipe a organisé 3 rencontres d'échanges de pratiques et identifié les formations pertinentes. 3/ 2 collaborations sont identifiées et mises en œuvre.	Autofinancement Équipe de formation

3.3 Renforcer la capacité d'action des groupes par le développement de leurs compétences numériques, informationnelles et andragogiques.				
Objectifs	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Renforcer la capacité d'action et l'efficacité des groupes en développant les compétences des coordinations et des équipes pour une utilisation efficace des TIC et de l'infonuagique. (Sur 2 ans)	1/ <u>Maximiser le potentiel, le rayonnement des groupes de femmes et l'impact de leurs actions en renforçant leur capacité et leurs compétences à utiliser les technologies de l'information et des communications</u>	Juin 2021-Mars 2022	1/ Le projet Soutenir l'autonomie technologique des groupes de femmes est mis en œuvre et les étapes de réalisation se déroulent dans les échéanciers prévus.	Financement projet du MEES Espace-Alpha + autofinancement + MFEG
	2/ Former les intervenant.e.s à l'utilisation des outils du numérique pour améliorer l'efficacité et l'efficacité du travail.	En continu	2/ 50 personnes formées en présence ou à distance dans au moins 4 régions du Québec (pour toutes les formations de l'objectif Au moins 75 % des personnes formées ayant l'intention d'intégrer des applications ou notions apprises Au moins 80 % ayant mentionné avoir appris de nouvelles compétences. Et au moins 80 % des personnes satisfaites ou très satisfaites.	Formatrice+experte techno
	3/ Poursuivre le développement de l'accompagnement et la formation des groupes sur l'utilisation des outils de rencontres à distance et les bonnes pratiques.	En continu	Au moins 70 % des personnes formées ont l'intention d'appliquer les connaissances acquises 80 % des personnes satisfaites ou très satisfaites. 8 formations sur les TIC données à des groupes en ÉFA, CF ou AC 3/10 groupes ont utilisé des outils de visio-conférence suite à notre accompagnement et voit le potentiel de renforcement de leurs capacité d'agir pour leur organisme dans l'utilisation de ces outils.	

Sensibiliser développer une conscience critique des intervenants-e-s des secteurs de l'ÉFA, de CF et d'AC sur leurs pratiques et usages du numériques (sur 2 ans)	1/ Promouvoir l'utilisation des logiciels libres 2/ Sensibiliser aux impacts de l'utilisation des GAFAM 3/ Mettre au point une offre et un soutien à l'utilisation des logiciels de travail collaboratifs ou infonuagiques libres	En continu	1/Un argumentaire Antigafam est développé, vulgarisé et diffusé 2/ 1 campagne de sensibilisation est menée + sensibilisation transversale à toutes nos formations 31 Une offre est prête à être diffusée pour l'année 2022-2023	Autofinancement Syst Admin+ experte techno+formatrices
Former les intervenants-e-s des secteurs de l'ÉFA, de CF et d'AC à l'utilisation de l'information et de la documentation	1/ Animer des formations à coûts réduits pour les organisations en éducation des adultes, les groupes de femmes et les organismes d'action communautaire 2/ Promouvoir dans nos bulletins et médias sociaux.	En continu	1/ 20 personnes formées à distance ou en présence sur la gestion de l'information et/ou documentaire et/ou les logiciels de diffusion et de partage de l'information Augmentation des connaissances et compétences des personnes formées (au moins 75 % d'entre elles capables de nommer une compétence apprise)	Financements PACTE, projets du MEES SDI et Espace-Alpha Bibliothécaire responsable
Renforcer la capacité des groupes à former et vulgariser les savoirs	1/ Bonifier la formation de sensibilisation aux réalités de l'analphabétisme 2/Identifier 1 ou 2 formations à développer pour développer les compétences andragogiques des groupes 3/ Apporter l'expertise du CDÉACF dans différentes concertations ou réseau	Été 2021 Automne 2021 En continu	1/ La formation est bonifiée et diffusée sur notre site. Elle a été animée une fois. 2/ Une nouvelle formation est développée 3/ Participation au réseau d'éducation juridique et à d'autres concertations	Autofinancement Agente de liaison éducation des adultes

4. Assurer la viabilité du CDÉACF [PACTE] et [AF]

4.1 Financer le CDÉACF				
Objectifs spécifiques	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Analyser le paysage financier du CDEACF	1/ Se donner des outils d'analyse pertinents 2/ Analyser et identifier les leviers de financement adéquats 3/ Recommander une stratégie au CA	Été 2021 Automne 2021 Hiver 2021	1/ Les outils sont identifiés et adoptés 2/ Des leviers de financement sont identifiés : bailleurs de fonds, autofinancement 3/ Un plan de financement pour les 3 prochaines années est rédigé	Financement PACTE DG + CA
Assurer le financement minimal nécessaire du CDÉACF	1/ Soumettre 1 demande de financement 2/ Effectuer le renouvellement des demandes PACTE, SDI et Espace-alpha 3/ Effectuer les redditions de compte 4/ Faire les suivis budgétaires nécessaires	En continu	1/ Les financements PACTE, SDI et Espace-Alpha sont renouvelés 2/ Une demande de financement est rédigée 3/ Les suivis budgétaires sont faits	Financement PACTE DG + comptable

4.1 Financer le CDÉACF				
Objectifs spécifiques	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Augmenter le rayonnement du CDÉACF	1/ Identifier les besoins stratégiques du CDÉACF en terme de rayonnement	Juillet 2021	1/ Des recommandations sont faites au CA sur les besoins et les ressources nécessaires	Financement PACTE + réserves affectées
	2/ Identifier les représentations et les partenariats essentiels au rayonnement du CDEACF		2/ Des propositions sont faites au CA et un calendrier de représentation est développé	DG+CA
	3/ Mettre en œuvre les représentations et partenariats nécessaires	Juillet 2021	3/ Une personne-clé du MEES a été rencontrée – Une autre personne identifiée comme stratégique pour le financement du CDÉACF est rencontrée,	
	4/ Se doter des ressources utiles à l'augmentation du rayonnement du CDÉACF	Automne-Hiver-printemps 2020-2021	4/ Les ressources utiles sont mises en place	
		Automne 2021		

4.2 Favoriser le déploiement du plein potentiel de l'équipe et du CA du CDEACF

Objectifs spécifiques	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Créer les conditions propices à l'harmonie, au bien-être au travail et à l'amélioration de l'efficacité de l'équipe	1/ Rédiger un manuel de la travailleuse 2/ Identifier et rédiger les processus utiles au travail collectif (gestion de projet, plan de travail, normes de collaboration avec l'externe etc.) 3/ Organiser des moments festifs qui réunissent l'équipe	Automne 2021 Automne- Juin 2022 Été 2021, Noël 2021, Printemps 2022	1/ Un manuel de la travailleuse est rédigée et adoptée par l'équipe de travail 2/ Les processus de gestion de projet, suivis de facturation, collaboration à l'externe sont rédigés et suivis par l'équipe de travail. Une évaluation de leur mise en œuvre est réalisée en juin 2022. 3/ 3 moments festifs sont organisés, le sentiment d'appartenance de l'équipe est réhaussé.	PACTE DG + resp administrative Équipe
Mettre en place une structure organisationnelle adéquate	1/ Réaliser un diagnostic organisationnel 2/ Produire des recommandations 3/ Modifier la structure organisationnelle en fonction des recommandations.	Printemps – été 2021	1/ Un diagnostic et des recommandations sont présentées au CA et à l'équipe de travail 2/ La structure organisationnelle est modifiée en fonction de ses recommandations et les descriptifs de poste adéquats sont rédigés. 3/ Un plan de formation est proposé à l'équipe de travail pour rehausser ses compétences	Financement PACTE + Emploi QC DG + équipe + CA Via Conseil
Consolider une infrastructure de travail collaborative en	1/ Analyser les besoins de l'équipe et les difficultés rencontrées	Été 2021	1/ Un constat des besoins et obstacles de l'équipe de travail est fait et validé	Financement PACTE Sys admin

ligne	2/ Proposer, tester et évaluer des solutions infonuagiques 3/ Mettre en place la solution choisie et rédiger le guide de procédures et d'utilisation pour l'équipe de travail.	Automne 2021 Hiver 2021 au printemps 2022	par l'équipe de travail. 2/ Une solution est validée par l'équipe et mise en œuvre. 3/ Un manuel d'utilisation est rédigé et approuvé par l'équipe.	Équipe de travail
Augmenter l'attractivité du CDÉACF	1/ Évaluer la compétitivité des conditions de travail et des salaires du CDÉACF 2/ Faire des recommandations au CA 3/ Identifier les recommandations possibles à mettre en œuvre	Été 2021	1/ Une étude de marché est réalisée 2/ Une nouvelle grille salariale est proposée 3/ Une grille salariale qui concilie besoins d'attractivité et capacité financière du CDÉACF est établie.	Financement PACTE + Emploi QC DG + équipe + CA Via Conseil

4.3 Dynamiser la vie associative				
Objectifs spécifiques	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Redéfinir le membrariat du CDÉACF	1/ Recenser tous les services offerts aux membres 2/ Créer un focus groupe avec des membres pour identifier les services du CDÉACF à développer, à bonifier et à supprimer 3/ Envoyer un sondage aux membres 4/ Proposer une politique de membership et des modalités d'engagement des membres et la faire valider auprès du focus groupe 5/ Diffuser la politique de membership, informer les membres	Printemps 2021 Automne 2021 Hiver 2022 Printemps 2022	1/ La recension des services aux membres est faite 2/ Les services nécessaires aux membres sont identifiés et le rapport du focus groupe sert de base au sondage 3/ Un sondage est envoyé aux membres – 20% des membres y répondent 4/ Une nouvelle politique de membership est rédigée et validée auprès du focus groupe. Elle est soumise à l'AGA 2022. 5/ La politique est diffusée.	PACTE DG+respo admin + soutien à la logistique
Organiser des activités spécifiques pour les membres	1/ Définir 3 activités en lien avec les activités du CDÉACF et les besoins des membres. 2/ Planifier et promouvoir ces activités. 3/ Animer ces activités	Été 2021 En continu Automne, hiver et printemps 2021 et 2022	1/ 3 activités ainsi que les objectifs sont identifiées (y compris l'AGA) 2/ La diffusion de ces activités est intégrée à notre plan de comm 3/ Présence de 25 membres à chacune des activités.	Financement PACTE Équipe CA

Consolider la capacité d'action et l'engagement du CA	1/ Informer le CA régulièrement des succès du CDEACF et de l'équipe de travail 2/ Tenir les réunions de comités (financement, CRT, développement de collections, planification stratégique) 3/ Se réunir 4/ Recruter de nouveaux membres		Le taux de présence et de réponse des membres du CA est élevé 3 rencontres de comité annuelles sont tenues Le CA se dit satisfait du niveau d'information qu'il reçoit De nouveaux membres engagé.es et concernées sont recruté.es	Financement PACTE DG CA
---	--	--	--	--

4.4 Augmenter le rayonnement du CDEACF et diversifier les publics

Objectifs spécifiques	Moyens/actions	Échéancier	Résultats attendus	Ressources
Nourrir un réseau de partenaires, de collaborateurs-trices et d'alliés.	1/ Identifier nos partenaires, nos représentations et la nature et l'ampleur de nos contributions. 2/ Identifier de nouveaux partenariats ou représentations possibles en lien avec nos expertises et notre vision politique. 3/ Siéger sur les instances définies (CA de la Maison Parent-Roback, Relais-Femmes, COCAF, comité Éducation des adultes de l'ICÉA, réseau Éducation juridique, comité SCF, G13 et toutes autres instances jugées pertinentes).	En continu	1/ Une typologie de nos partenariats, représentations et alliés.es est réalisée en lien avec nos objectifs stratégiques de développement. 2/ De nouvelles alliances sont définies. 3/ Le réseautage et les connaissances utiles au développement des expertises du CDÉACF a augmenté.	Financement PACTE Équipe de travail CA
Mettre en valeur les expertises du CDÉACF	1/ Identifier les espaces d'échanges de pratiques et de savoirs propices à la contribution du CDÉACF 2/ Participer à quelques-uns de ces espaces 3/ Évaluer la pertinence de notre présence	Juillet Septembre 2021-mars 2021 Avril-mai 2021	1/ Trois espaces auront été identifiés 2/ La présence du CDÉACF dans ces espaces est reconnue et valorisée. 3/ Des décisions sont prises quant aux modalités d2 participation et aux espaces de participation pour 2022-2023.	Financement PACTE Équipe de travail