CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE
RIVIÈRE-DES-PRAIRIES

Offre d'emploi au Centre d'action bénévole de Rivière-des-Prairies

Coordination des bénévoles

Le Centre d'action bénévole de Rivière-des-Prairies (CAB RDP) est activement à la recherche d'une personne dynamique, orientée vers l'humain et qui désire contribuer positivement à la vie communautaire du quartier pour combler le poste de **coordination des bénévoles.**

Relevant de la direction de l'organisme, la personne choisie aura comme mandats principaux d'accueillir et d'encadrer les bénévoles, de développer la vie associative du CAB RDP et de contribuer à la promotion de l'action bénévole, de nos services et de nos activités.

Sommairement, le poste de **coordination des bénévoles** consiste à:

- Coordonner l'accueil, l'intégration, le référencement et le suivi des bénévoles
- Développer, planifier, réaliser et évaluer des activités, projets ou initiatives bénévoles
- Optimiser les outils nécessaires à la bonne gestion des bénévoles
- Animer des ateliers et assurer la promotion et le développement du bénévolat sur le territoire
- Représenter l'organisme auprès d'organisations, de concertations, de comités ou lors d'événements
- Développer des stratégies de recrutement et de mobilisation de bénévoles
- Assister, au besoin, l'équipe de travail dans ses mandats et accomplir toutes autres tâches connexes nécessaires au bon fonctionnement de l'organisme.

<u>Profil recherché</u>

- Connaissance du domaine communautaire et social
- Capacité de susciter l'engagement des bénévoles et de mobiliser le milieu
- Excellentes habilités en communications écrites et orales
- Capacité de travailler en équipe, dans un environnement en évolution
- Grand sens des responsabilités et bonne gestion des priorités
- Maîtrise de la langue française, bilinguisme, un atout

Exigences pour le poste

- Études collégiales ou formation universitaire complétées en sciences sociales ou autre domaine pertinent
- Expérience pertinente en supervision de ressources humaines
- Expérience démontrée de service à la clientèle
- Bonne maîtrise des logiciels informatiques et des réseaux sociaux
- Capacité d'établir et de maintenir des relations professionnelles
- Disponibilités occasionnelles en soirée et la fin de semaine

Conditions de travail

- Poste permanent de 28 heures / semaine, du lundi au jeudi, de 9h à 16h
- Adhésion au régime de retraite une fois la probation obtenue
- Salaire de 20$ / heure
- Entrée en poste : dès que possible

Merci de faire parvenir une lettre de motivation et un CV par courriel à :
direction @benevolatrdp.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour en savoir plus sur la mission, les services, les activités et les projets du Centre d'action bénévole de Rivière-des-Prairies
visite le www.benevolatrdp.ca ou le www.facebook.com/benevolatrdp