

Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle - PROJET

Centre de documentation sur l'éducation des adultes et la condition féminine (CDÉACF)

Par Zoom, le 11 juin 2020, de 10h00 à 12h00.

Présidente : Anne St-Cerny

Secrétaire : Andrée Savard

Présences :

Membres déposants (2 droits de vote) :	
Conseil d'intervention pour l'accès des femmes au travail (CIAFT)	Kimmyanne Brown
Fédération du Québec pour le planning des naissances (FQPN)	Laurence Raynault-Rioux
Institut de coopération pour l'éducation des adultes (ICÉA)	Louise Brossard
Regroupement des groupes populaires en alphabétisation du Québec (RGPAQ)	Christian Pelletier Ginette Richard
Relais-femmes	Mariel Assante
Réseau d'action des femmes handicapées Canada (DAWN-RAFH)	Hanane Kholes
Membres groupes nationaux et provinciaux – groupes régionaux et locaux (2 droits de vote) :	
Aide pédagogique aux adultes et aux jeunes (APAJ)	Isabelle Giguère
Alliance des femmes de la francophonie canadienne	Soukaina Boutiyeb
Alphabétisation IOTA	Mélanie Godère
Atout-lire	Audrey Demers
Carrefour de développement social par l'éducation populaire (CDSEP)	Jean-Guy Bourget
Carrefour d'éducation populaire de Pointe-St-Charles	Hélène Deslières
CÉA d'Amqui	Rita Cummings
Centre Champagnat	Marie-Aline Vadius
Centre DÉBAT	Lise Duplain
Centre de lecture et d'écriture CLÉ Montréal	Diane Lambert
Centre de services éducatifs populaires du Haut-St-François	Nawel Amokrane
Centre interdisciplinaire de recherche/développement sur l'éducation et la formation (CIRDEF)	Marguerite Wotto
Centre St-Pierre	Julie Gauthier
ÉDUC À TOUT	Jacques Tétreault

Éducation des adultes en français de base – ÉDA	Claudette Giguère
Éduco-Pop des Bois-Francs	Sylvie Bergeron Carole Sévigny
Fédération des femmes du Québec (FFQ)	Katherine Macnaughton-Osler
Fédération des maisons d'hébergement pour femmes (FMHF)	Adeline Jouve
Groupe Alpha des Etchemins	Mara Colombo
Groupe DÉCLIC	Martine Livernoche
La Griffes d'alpha	Marjorie Beaudoin
La Magie des mots	Nicolas Dugal
La Plume	Lynne Dionne
Le Fablier	Sonia Desbiens
Le Train des mots	France Gagnon Samia Rafie
Maison alpha ABC Côte-Nord	Marjolaine Landry
Regroupement québécois des CALACS (RQCALACS)	Caroline Dépault
Service d'entraide passerelle (SEP)	Marie Joséphe Pigeon
TÉLUQ	Jean-Luc Bédard
Tour de lire	Sahra Chebli
Membres sympathisantes et sympathisants individuels (1 droit de vote) :	
	Nicole Caron
	Miguel Gosselin Dionne
	Hélène Turmel
Employées et employés (ayant droit de vote) :	
	Isabelle Coutant
Employées et employés, et membres de la direction (sans droit de vote) :	
	Céline Brunet
	Alex Casaubon
	Lise Chovino
	Isabelle Coutant
	Sissi de la Côte
	Caroline Jacquet
	Aya Lefebvre
	Mélissa Lessard
	Denis Noël
	Judith Rouan
	Catherine St-Arnaud-Babin
Observatrices :	
SIVET - interprètes	Nathalie De Roy Brigitte Giguère

1. Ouverture

Mot de bienvenue

Rita Cummings, présidente du CDÉACF, souhaite la bienvenue aux participantes et participants. Elle mentionne, notamment, que la fin de l'année a été mouvementée : l'équipe s'est organisée rapidement pour le télétravail et adaptée pour répondre aux besoins particuliers des membres pendant la période de confinement. Félicitations à toute l'équipe pour son engagement et son excellent travail!

Rita souligne le départ de quelques membres de l'équipe, Céline Brunet qui était depuis 17 ans au CDÉACF, et Christine Pruvost. Elle souhaite également la bienvenue aux nouvelles : Caroline Jacquet, Aya Lefebvre et Catherine St-Arnaud-Babin. Parmi les autres faits saillants, il y a l'autofinancement qui s'est consolidé pendant la dernière année.

Vérification du quorum

Il est constaté que le quorum est atteint.

Élection d'une présidente et d'une secrétaire d'assemblée

Il est proposé par Jacques Tétreault, appuyé par Mara Colombo, qu'Anne St-Cerny et Andrée Savard soient respectivement présidente et secrétaire d'assemblée.

Adoptée à l'unanimité

AGA2020-06-01

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Marjorie Beaudoin, appuyée par Nicole Caron, l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

AGA2020-06-02

Ordre du jour

1. Ouverture
 - Mot de bienvenue*
 - Vérification du quorum*
 - Élection d'une présidente et d'une secrétaire d'assemblée*
 - Lecture et adoption de l'ordre du jour*
2. Adoption du procès-verbal de l'AGA du 18 juin 2019
3. Adoption des états financiers 2019-2020
 - Présentation brève du rapport financier*
 - Adoption*
4. Nomination d'une firme d'audit pour 2020-2021
5. Élections au conseil d'administration 2020-2023
 - Nomination d'une présidente et d'une secrétaire d'élection*
 - Présentation du poste en élection et mise en élection*
 - Élection*
6. Adoption du rapport d'activités 2019-2020

Présentation du rapport d'activités

Adoption

7. Adoption du plan d'action 2020-2021

Présentation du plan d'action du CDÉACF

Adoption

8. Remerciements et levée de l'assemblée

2. Adoption du procès-verbal de l'AGA du 18 juin 2019

La modification suivante est apportée, le nom suivant devant plutôt se lire : Marie Josèphe Pigeon.

Il est proposé par Rita Cummings, appuyée par Isabelle Giguère, l'adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 18 juin 2019, tel que modifié.

Adoptée à l'unanimité

AGA2020-06-03

3. Adoption des états financiers 2019-2020

Présentation brève du rapport financier

Youcef Ait Abdeslam de la firme ASBL présente les états financiers 2019-2020. En voici quelques faits saillants :

- √ Les revenus proviennent en majorité de subventions, particulièrement du MEES, les autres revenus étant de l'autofinancement.
- √ L'année 2019-2020 s'est terminée par un excédent de 30 876 \$
- √ Au 31 mars 2020, le surplus cumulé était de 365 007 \$.
- √ De ce surplus cumulé, un montant de 206 037 \$ est affecté.

En conclusion, la situation financière du CDÉACF est saine et dispose de fonds non affectés pour son roulement pendant deux à trois mois. Cependant, la situation suivante s'est répétée en 2019-2020, soit le versement en retard de la majeure partie d'une subvention du MEES, ce qui implique que le CDÉACF finance les projets le temps que la totalité de cette subvention entre. Le problème sera possiblement résolu en 2020-2021, le MEES semblant avoir la volonté de le corriger. Pour ce faire, une entente a été conclue sur deux ans, le 1^{er} versement pour 2020-2021 devant entrer en septembre 2020 et le 2^e, en janvier 2021.

La diminution du poste des acquisitions a été questionnée. Les acquisitions se font principalement en fin d'année une fois la majeure partie des subventions reçue. En mars 2020, en raison de la crise causée par la COVID-19, celles-ci n'ont pu être complétées. Un rattrapage est prévu en 2020-2021.

Adoption

Il est proposé par Nicolas Dugal, appuyé par Sylvie Bergeron, l'adoption des états financiers 2019-2020.

Adoptée à l'unanimité

AGA2020-06-04

4. Nomination d'une firme d'audit pour 2020-2021

Il est proposé par Isabelle Giguère, appuyée par Marjorie Beaudoin, de reconduire la firme ASBL, société de comptable professionnel agréée inc., pour l'audit de l'année 2020-2021 du CDÉACF.

Adoptée à l'unanimité

AGA2020-06-05

5. Élection au conseil d'administration 2020-2023

Nomination d'une présidente et d'une secrétaire d'élection

Il est proposé par Jacques Tétreault, appuyé par Mara Colombo, qu'Anne St-Cerny et Andrée Savard soient respectivement présidente et secrétaire d'élection.

Il est également proposé que Catherine St-Arnaud-Babin et Denis Noël soient scrutatrice et scrutateur.

Adoptée à l'unanimité

AGA2020-06-06

Présentation du poste en élection et mise en élection

Le dernier mandat de Mona Audet de Pluri-elles (Manitoba) a pris fin au CA. Mona a fait au total trois mandats et elle a été présidente et vice-présidente du CDÉACF. La présidente, Rita Cummings, témoigne de sa grande implication. Un mot est lu pour souligner son départ et il lui sera transmis.

Un poste seulement est en élection au CA. Selon les règlements généraux, toutes les catégories de membres doivent y être représentées ainsi que les trois volets de la mission du CDÉACF (condition des femmes, alphabétisation et éducation des adultes). C'est le cas actuellement. Par conséquent, le poste en élection est ouvert à l'ensemble des membres et les personnes candidates peuvent provenir de n'importe quel secteur ou catégorie de membre.

La période de mise en candidature est ouverte. Une candidature a été reçue à l'avance, celle de Miguel Gosselin Dionne. Il n'y a pas d'autre candidature.

Miguel se présente. Il occupe un poste de bibliothécaire dans le réseau des bibliothèques de la ville de Montréal depuis cinq ans. Il est membre individuel du CDÉACF.

Élection

Miguel Gosselin Dionne est élu par acclamation.

Félicitations et bienvenue au CA du CDÉACF!

6. Adoption du rapport d'activités 2019-2020

Présentation du rapport d'activités

Le rapport d'activités est présenté par l'équipe en rappelant les bons coups de l'année :

- o L'obtention du prix d'excellence de l'Association canadienne d'éducation des adultes des universités de langue française (ACDEAULF) pour la contribution exceptionnelle du CDÉACF en tant qu'organisme non universitaire.
- o Plus de 1 800 000 consultations de la base de données COPIAN, hébergée par le CDÉACF, dont près de 60 % des documents consultés sont en anglais.
- o La réalisation d'une recension pour le Syndicat canadien de la fonction publique (SCFP) intitulée *Influences : leçons tirées des politiques et des pratiques en alphabétisation et compétences essentielles au Canada, 1990-2019*.
- o La réalisation d'un guide pour le Réseau francophone d'enseignement à distance (REFAD) avec Lucie Lapierre, en format Web et adaptable aux appareils intelligents, intitulé *La place et les fonctions des membres de l'équipe technique dans un projet de design pédagogique : Spécialité, rôle et contribution*.
- o La publication d'un dossier spécial Élections fédérales 2019 qui a été consulté 31 000 fois.
- o La production de la boîte à outils *Cybersécurité dans le communautaire* comprenant 27 fiches et 6 capsules d'animation sous-titrées, lancée le 12 décembre 2019.

Les projets en cours sont également évoqués :

- ❑ La migration du catalogue du CDÉACF sur le système de gestion intégré de bibliothèque (SIGB) Koha.
- ❑ *Dewey n'est pas universel* : production d'un dossier spécial sur la critique des « savoirs universels », sur l'identification des sources de savoirs et de connaissances, et sur leur classification et leur inclusion dans les collections.
- ❑ *Sécurité numérique et violence conjugale* (Secrétariat à la condition féminine) : atelier de sensibilisation et outils promotionnels sur la sécurité numérique en situation de violence conjugale liée aux appareils mobiles et aux comptes en ligne.
- ❑ *Femmes et TIC* (Fondation Solstice) : portrait des besoins des groupes de femmes en technologies de l'information et des communications (TIC) pour augmenter leur autonomie et leur pouvoir d'agir.
- ❑ *Cyberadministration* (PACTE) : outils destinés aux groupes en alphabétisation pour autonomiser leurs apprenantes et apprenants dans l'utilisation des services en ligne du gouvernement.
- ❑ *Alphabétiser sans stéréotype* (PACTE) : formation et outils d'analyse pour les groupes en alphabétisation sur les stéréotypes de genre, soutien et bourse pour créer du matériel didactique inédit sans stéréotype de genre, et création de minibibliothèques.
- ❑ Logiciels libres : sensibilisation, outils et accompagnement à l'utilisation des logiciels libres.

De plus, les représentations du CDÉACF sont rappelées (voir la page 18 du rapport annuel 2019-2020).

Une motion de félicitations à l'équipe est proposée par Louise Brossard pour son travail impressionnant.

Adoptée à l'unanimité

AGA2020-06-07

Adoption

Il est proposé par Rita Cummings, appuyée par Julie Gauthier, l'adoption du rapport d'activités 2019-2020.

Adoptée à l'unanimité

AGA2020-06-08

7. Adoption du plan d'action 2020-2021

Présentation du plan d'action du CDÉACF

Trois axes sont transversaux aux priorités du plan d'action 2020-2021 :

- ◆ Une approche de médiation critique des savoirs : égalitaire, féministe et anti-GAFAM.
- ◆ Une préoccupation très forte pour connaître les besoins et attentes des membres.
- ◆ Une plus grande autonomie financière.

Cependant, le contexte est tel qu'il est difficile de penser un plan d'action en temps de pandémie : besoins des groupes en constante évolution, inégalités face au numérique, réadaptation des formations et incertitudes du financement.

À ce moment de l'AGA, les participantes et participants ont annoté des mots-clés sur leurs attentes vis-à-vis du CDÉACF dans l'année qui vient. En voici quelques-unes : formation, soutien au virage numérique et tutoriels, découverte des services, identification d'enjeux démocratiques par rapport aux GAFAM et soutien pour des alternatives, soutien pour surmonter la numérisation de la société pour les groupes intervenant auprès des personnes peu alphabétisées, développement des collections, liens avec les membres, etc. Les participantes et participants qui en identifieront d'autres par la suite sont également invités à les faire parvenir au CDÉACF par courriel.

Dans ce contexte, le plan d'action en quatre axes de travail propose les objectifs suivants :

- 1- Offrir des services et outils documentaires accessibles
 - Terminer la migration du logiciel SIGB.
 - Arrimer le site aux besoins des groupes et au nouveau logiciel.
 - Adapter les ressources documentaires du CDÉACF aux nouvelles modalités de travail des groupes et à leurs besoins.
- 2- Diffuser de l'information des savoirs
 - Poursuivre le projet *Alphabétiser sans stéréotype*.
 - Mettre à jour, créer et diffuser des outils d'autoformation.
 - Informer les milieux en condition des femmes, alpha et éducation des adultes sur les sujets qui les occupent.

- 3- Développer les compétences technologiques des milieux
 - Connaître les besoins des groupes.
 - Adapter les formations du CDÉACF aux nouvelles modalités de travail en ligne et aux besoins des groupes.
 - Sensibiliser et former à l'utilisation de logiciels libres et accessibles.
- 4- Consolider l'infrastructure du CDÉACF
 - Définir les orientations stratégiques 2021-2024.
 - Financer le CDÉACF.
 - Consolider l'équipe de travail.
 - Dynamiser la vie associative.

La détermination de nouvelles orientations stratégiques pour 2021-2024 occupera particulièrement le CDÉACF dans la prochaine année. La représentante de l'ICÉA mentionne que ce dernier sera également en démarche de planification stratégique et souhaite intégrer le développement d'un dossier sur les groupes marginalisés. Elle suggère que les deux organismes travaillent en collaboration sur celui-ci et possiblement sur d'autres projets communs.

Adoption

Il est proposé par Jacques Tétreault, appuyé par Hélène Deslières, l'adoption du plan d'action 2020-2021.

Adoptée à l'unanimité

AGA2020-06-09

8. Remerciements et levée de l'assemblée

Un merci de l'équipe à Judith Rouan qui a fait preuve de bienveillance envers toutes et tous ainsi qu'à l'ensemble de l'équipe, une équipe dynamique et qui a su interagir tout au long de la crise sanitaire! Le CDÉACF est précieux, particulièrement au cours des dernières semaines.

Bravo pour la participation des membres : 59 participantes et participants au total!

Enfin, merci aux membres du conseil d'administration pour leur soutien constant, à Anne St-Cerny et Andrée Savard, et aux interprètes du Sivet!

Grâce aux « technos » du CDÉACF, l'assemblée générale sur Zoom a été instructive.

Jacques Tétreault propose la levée de l'assemblée générale annuelle 2020 du CDÉACF à 12h10.

Adoptée à l'unanimité

AGA2020-06-10

Signature : _____ **Date :** _____

Hanane Kholes, secrétaire