



Description de poste: Direction du centre communautaire

Heures: 40 heures/semaine

Salaire: Entre \$23 et \$26 par l'heure

Entrée en Fonction: Janvier 2023

À propos de nous! L'Association Récréative Communautaire Westhaven-Elmhurst est à la recherche d'une personne à la direction responsable, motivée et enthousiaste. La personne à la direction agit en tant que leader et supervise le personnel tout en offrant un environnement sécuritaire et une expérience agréable aux participant(es).

Responsabilités:

- Planifier et mettre en place une programmation diverse incluant un camp d'été
- Gestion du personnel - responsable de la formation et développement du personnel
- Rédiger des demandes de financements
- Maintenir des dossiers d'inscriptions complets et organisés
- Gérer et organiser les plateformes de communication en ligne
- Lien direct avec le conseil d'administration (CA)

Qualifications:

- Avoir un minimum de **5 ans d'expérience** dans la direction d'un centre communautaire à but non-lucratif (supervise l'élaboration de la programmation, dirige l'embauche et la supervision du Personnel, réseautage avec les organismes partenaires, examine les opportunités de promotion de la programmation et de publicité);
- Compétences exceptionnelles en matière de gestion du temps et de résolution de problèmes;
- Expérience avec le maintien d'un budget;
- Capacité de réseautage et à travailler en concertation de manière professionnelle;
- Expérience dans le milieu communautaire ou dans le milieu de l'éducation avec la clientèle entre 6 et 18 ans;
- Expérience en animation de sports et loisirs;
- Expérience avec la rédaction de demandes de financement;
- Expérience en philanthropie et collecte de fonds;
- Expérience de travail en équipe et en résolution de conflits;
- Excellente connaissance du français et de l'anglais parlé et écrit.

Qualités:

- Excellentes compétences interpersonnelles;
- Capacité à travailler efficacement dans un environnement de travail autonome et dynamique;
- Solides compétences en organisation et en gestion du temps;
- Sens du détail, professionnalisme et ponctualité.

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à: westhavenbod@gmail.com

Merci de votre intérêt pour Westhaven!



Job description: Community Center Director

Hours: 40 hours/week

Salary: Between \$23-\$26 per hour

Start date: January 2023

About Us! Westhaven Elmhurst Community Recreation Center is looking for a responsible, self-motivating, enthusiastic and outgoing year-round Director. The Director is to act as a leader and assist staff in providing participants with a fun and safe experience.

Responsibilities:

- Plan and implement a variety of activities including a day camp and afterschool programs
- Management of staff - training and development
- Grant writing
- Maintain complete and organized registration records
- Manage and organized online internal communication platforms
- Communicate directly with the Board of Directors

Qualifications:

- Minimum 5 years experience operating a not-for-profit community centre (i.e. oversees program development; staff hiring and supervision, network with key community leaders and organizations; reviews program marketing and advertising efforts)
- Exceptional time management, and problem-solving skills
- Experience with maintaining a budget
- Strong ability to network and develop partnerships in a professional manner
- Experience with children ages 6 to 18 in a camp or educational setting
- Experience with animation in sports and leisure
- Experience with fundraising and grant-writing
- Experience working in team setting and conflict resolution
- Excellent oral and written communication skills in French and English

Attributes:

- Excellent interpersonal skills
- Able to work efficiently and autonomous in a dynamic work environment
- Strong organizational and time management skills
- Detail-oriented, professional and punctual

To apply, please submit your CV and cover letter to westhavenbod@gmail.com

Thank you for your interest in Westhaven!